

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПЛАНИ РОБОТИ  
РАД, ДЕКАНАТІВ, ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ  
МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ, МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ,  
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**Одеса  
2024**



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПЛАНИ РОБОТИ  
РАД, ДЕКАНАТІВ, ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ  
МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ, МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ,  
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**Одеса  
2024**

**Відповідальний за випуск** — ректор Одеського національного медичного університету, академік НАМН України,  
проф. В. М. Запорожан

**Відповідальні редактори:** перший проректор ОНМедУ,  
проф. В. Г. Марічерда,  
проректор з науково-педагогічної роботи  
ОНМедУ, доц. Е. С. Бурячківський,  
вчений секретар Вченої ради ОНМедУ,  
проф. П. Б. Антоненко,  
начальник навчально-методичного відділу  
ОНМедУ, доц. Н. Л. Кусик

*Затверджено*

*Вченою радою Одеського національного медичного університету  
Протокол № 10 від 27.06.2024 року*

*Затверджено (зі змінами)*

*Вченою радою Одеського національного медичного університету  
Протокол № 3 від 28.11.2024 року*

## СКЛАД

### Вченої ради Одеського національного медичного університету

1. Запорожан Валерій Миколайович — голова Вченої ради, ректор закладу вищої освіти, академік НАМН України, лауреат Державної премії України, д. мед. н., професор
2. Анненкова Ірина Петрівна — начальник навчального відділу університету, професор кафедри менеджменту охорони здоров'я, д. пед. н., доцент
3. Антоненко Петро Борисович — вчений секретар Вченої ради університету, професор кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії, д. мед. н., професор
4. Апфельханс Олена Леонідівна — завідувачка кафедри анатомії людини, заслужений працівник вищої освіти України, д. мед. н., професор
5. Аряєв Микола Леонідович — завідувач кафедри педіатрії, чл.-кор. НАМН України, д. мед. н., професор
6. Бабієнко Володимир Володимирович — завідувач кафедри гігієни, медичної екології та громадського здоров'я, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
7. Бажора Юрій Іванович — професор кафедри медичної біології та хімії, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
8. Борщ Вікторія Ігорівна — помічник ректора університету, професор кафедри менеджменту охорони здоров'я, д. е. н., доцент
9. Бурячківський Едуард Станіславович — проректор з науково-педагогічної роботи, доцент кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, к. мед. н., доцент
10. Бусел Світлана Валентинівна — директор Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка), доцент кафедри менеджменту охорони здоров'я, к. мед. н., доцент
11. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету, к. мед. н., доцент
12. Васьянов Руслан Сергійович — завідувач кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
13. Венгер Людмила Віленівна — проректор з лікувальної роботи університету, професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, д. мед. н., професор
14. Волошина Олена Борисівна — завідувачка кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою, д. мед. н., професор

15. Волянська Алла Георгіївна — керівник відділу забезпечення клінічних компетентностей університету, професор кафедри акушерства та гінекології, д. мед. н., професор
16. Гаріна Наталя Вікторівна — директор бібліотеки університету
17. Гельмбольдт Володимир Олегович — завідувач кафедри фармацевтичної хімії та технології ліків, д. х. н., професор
18. Гладчук Ігор Зіновійович — завідувач кафедри акушерства і гінекології, д. мед. н., професор
19. Годлевський Леонід Семенович — завідувач кафедри фізіології та біофізики, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
20. Гончаренко Ольга Володимирівна — декан міжнародного факультету, к. мед. н., доцент
21. Гончарук Сергій Федорович — професор кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою, д. мед. н., професор
22. Горохівський Володимир Несторович — завідувач кафедри ортопедичної стоматології та ортодонтії, д. мед. н., професор
23. Грубнік Володимир Володимирович — завідувач кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
24. Гулюк Анатолій Георгійович — завідувач кафедри хірургічної стоматології, д. мед. н., професор
25. Давидов Денис Михайлович — декан медичного факультету, к. мед. н., доцент
26. Дроздін Володимир Анатолійович — начальник управління по організації лікувальної роботи університету
27. Запорожченко Борис Сергійович — професор кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології, лауреат Державної премії України, заслужений лікар України, д. мед. н., професор
28. Ігнатєв Олександр Михайлович — завідувач кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
29. Карпенко Юрій Іванович — завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1, д. мед. н., професор
30. Каштальян Михайло Арсенійович — завідувач кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор

31. Котюжинська Світлана Георгіївна — проректор з науково-педагогічної роботи університету, професор кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології, д. мед. н., професор
32. Костєв Федір Іванович — професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
33. Кравченко Людмила Сергіївна — заступник начальника науково-організаційного відділу дослідних робіт, патентної та винахідницької роботи університету, к. мед. н., ст. н. с.
34. Криленко Володимир Ігорович — проректор з адміністративно-господарської роботи університету, професор, професор кафедри менеджменту охорони здоров'я, д. е. н., професор
35. Лосєв Олександр Олександрович — професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології, д. мед. н., професор
36. Майданюк Володимир Павлович — завідувач кафедри медицини катастроф та військової медицини, к. мед. н., доцент
37. Марічереда Валерія Геннадіївна — перший проректор закладу вищої освіти, професор кафедри акушерства та гінекології, д. мед. н., професор
38. Мацєгора Ніна Анатоліївна — професор кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології, д. мед. н., професор
39. Подуст Олег Анатолійович — в. о. директора Багатопрофільного медичного центру університету
40. Рожковський Ярослав Володимирович — завідувач кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії, д. мед. н., професор
41. Руденко Марина Олександрівна — головний бухгалтер університету
42. Ситнікова Варвара Олександрівна — завідувачка кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, д. мед. н., професор
43. Скиба Василь Якович — професор кафедри терапевтичної та дитячої стоматології, д. мед. н., професор
44. Соколов Віктор Миколайович — професор кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор

45. Сон Анатолій Сергійович — завідувач кафедри неврології та нейрохірургії, голова Медичної ради університету, д. мед. н., професор
46. Степанов Геннадій Федорович — завідувач кафедри медичної біології та хімії, д. мед. н., доцент
47. Сухін Юрій Віталійович — голова профкому співробітників університету, завідувач кафедри травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії, заслужений лікар України, д. мед. н., професор
48. Талаласв Костянтин Олександрович — проректор з науково-педагогічної роботи університету, д. мед. н., професор
49. Тірон Оксана Іванівна — доцент кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, к. мед. н., доцент
50. Тихонова Сусанна Адольфівна — професор кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою, д. мед. н., професор
51. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету, д. фарм. н., професор
52. Чуба Валерій Володимирович — начальник планово-економічного відділу університету
53. Шевченко Ігор Михайлович — директор Інституту трансляційної медицини університету, к. мед. н., доцент
54. Шнайдер Станіслав Аркадійович — завідувач кафедри загальної стоматології, директор Інституту стоматології НАМН України, з. д. н. т. України, чл.-кор. НАМН України, д. мед. н., професор
55. Штанько Василь Андрійович — професор кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою, заслужений лікар України, к. мед. н., доцент
56. Юшковська Ольга Геннадіївна — завідувачка кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання, д. мед. н., професор
57. Якименко Олена Олександрівна — завідувачка кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії, з. д. н. т. України, д. мед. н., професор
58. Алі Слеман Сайб Абдулрахман — член студентської ради міжнародного факультету, аспірант
59. Будігай Наталія Сергіївна — член Студентського наукового товариства університету

60. Матюшенко Софія — голова Студентської ради університету  
Пилипівна
61. Антоненко Дарина — голова студентського самоврядування медичного  
Дмитрівна факультету
62. Любарець Олексій — голова студентського самоврядування медичного  
Валерійович факультету
63. Томчій Марія — голова студентського самоврядування  
Андріївна стоматологічного факультету
64. Крилова Альона — голова студентського самоврядування  
Ігорівна фармацевтичного факультету
65. Ладиженська — голова профспілки студентів університету  
Валерія  
Олександрівна
66. Добровольський — голова Товариства молодих вчених університету  
Андрій Леонідович

### ПЛАН РОБОТИ

#### Вченої ради Одеського національного медичного університету

Академік НАМН України, — голова Вченої ради  
проф. Запорожан Валерій Миколайович

Проф. Антоненко Петро Борисович — вчений секретар Вченої ради

Дата засідання	Порядок денний засідання	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
26.09.2024 р.	1. Аналіз ефективності роботи професорсько-викладацького складу університету, завдання та перспективи університету у 2024/2025 навчальному році. 2. Проміжний звіт про підсумки прийому здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти на навчання до ОНМедУ у 2023 році	Ректор університету, академік НАМН України, проф. Запорожан В.М. Відповідальний секретар приймальної комісії д. мед. н. Степанов Г.Ф.
24.10.2024 р.	1. Стан роботи навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів. 2. Про підготовку університету до роботи у зимовий період.	Директор ННІБПЛ проф. Сухін Ю.В. Проректор з адміністративно-господарської діяльності проф. Криленко В.І.

1	2	3
24.10.2024 р.	3. Про хід виконання НДР за рахунок коштів державного бюджету та проєктів НДР для участі у конкурсному відборі проєктів НДР для фінансування за рахунок коштів державного бюджету у 2025 році	Проректор з науково-педагогічної роботи проф. Котюжинська С.Г.
21.11.2024 р.	1. Аналіз результатів ліцензійних іспитів «Крок» в 2023/2024 навчальному році. Пріоритетні заходи з підготовки студентів до складання ліцензійного іспиту в 2024/2025 навчальному році. 2. Аналіз ефективності роботи студентських наукових гуртків кафедр університету. Організація чергової наукової конференції студентів університету	Проректор з науково-педагогічної роботи доц. Бурачківський Е.С.  Науковий керівник СНТ університету проф. Юшковська О.Г.
26.12.2024 р.	1. Про стан міжнародної роботи в ОНМедУ. 2. Стан лікувальної роботи в ОНМедУ	Перший проректор проф. Марічерда В.Г. Проректор з лікувальної роботи проф. Венгер Л.В.
23.01.2025 р.	1. Підсумки, проблеми та перспективи наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті за 2024 рік. 2. Стан фінансово-господарської діяльності університету та перспективи його покращення	Проректор з науково-педагогічної роботи проф. Котюжинська С.Г.  Начальник планово-економічного відділу Чуба В.В.
20.02.2025 р.	1. Аналіз кадрового складу та затвердження плану підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті на 2025 рік. 2. Затвердження підсумків Державної атестації випусників 2024 року фармацевтичного факультетів спеціальності 226 «Фармація. Промислова фармація» заочної форми здобуття освіти	Проректор з науково-педагогічної роботи доц. Бурачківський Е.С.  Голова ЕК, декан фармацевтичного факультету проф. Унгурян Л.М.
20.03.2025 р.	1. Стан виховної та національно-патріотичної роботи в університеті.	Проректор з науково-педагогічної роботи д. мед. н. Талалаєв К.О.

1	2	3
20.03.2025 р.	2. Внесок кафедр терапевтичного профілю у подальший розвиток наукових шкіл за останні роки і перспективи на майбутнє	Завідувачка кафедри загальної практики проф. Волошина О.Б.
24.04.2025 р.	1. Аналіз готовності факультетів університету до державної атестації випускників. 2. Правила прийому здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти на навчання до ОНМедУ у 2025 році	Проректор з науково-педагогічної роботи доц. Бурячківський Е.С. Відповідальний секретар приймальної комісії д. мед. н. Степанов Г.Ф.
22.05.2025 р.	1. Внесок кафедр фармацевтичного профілю у подальший розвиток наукової школи за останні роки і перспективи на майбутнє. 2. Особливості навчання та прийому в інтернатуру в 2024 році. Результати складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3»	Декан фармацевтичного факультету проф. Унгурян Л.М.  Завідувачка відділу інтернатури к. мед. н. Хацько В.Е.
26.06.2025 р.	1. Підсумки державних випускних іспитів в університеті. 2. Затвердження рішень державних комісій щодо випуску лікарів у 2025 році	Голови ЕК  Голова Вченої ради ОНМедУ академік НАМН України проф. Запорожан В.М.

**СКЛАД  
вченої ради медичного факультету**

1. Доц. Давидов Денис Михайлович — **голова вченої ради, декан медичного факультету**
2. Проф. Старець Олена Олександрівна — **заступниця голови вченої ради, завідувачка кафедри пропедевтики педіатрії**
3. Павленко Олена Віталіївна — **секретар вченої ради, доцент кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією**

**Члени вченої ради:**

4. Проф. Аппельханс Олена Леонідівна — **завідувачка кафедри анатомії людини**

5. Проф. Ар'єв Микола Леонідович — завідувач кафедри педіатрії
6. Проф. Буднюк Олександр Олександрович — завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії та медицини невідкладних станів
7. Проф. Вастьянов Руслан Сергійович — завідувач кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології
8. Проф. Величко Валентина Іванівна — завідувачка кафедри сімейної медицини та поліклінічної терапії
9. Проф. Волошина Олена Борисівна — завідувачка кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою
10. Проф. Гладчук Ігор Зіновійович — завідувач кафедри акушерства і гінекології
11. Проф. Годлевський Леонід Семенович — завідувач кафедри фізіології та біофізики
12. Проф. Голубятников Микола Іванович — завідувач кафедри загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
13. Проф. Грубнік Володимир Володимирович — завідувач кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології
14. Проф. Ігнат'єв Олександр Михайлович — завідувач кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології
15. Проф. Карпенко Юрій Іванович — завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1
16. Проф. Каштальян Михайло Арсенійович — завідувач кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
17. Доц. Майданюк Володимир Павлович — завідувач кафедри медицини катастроф та військової медицини
18. Проф. Опря Євген Васильович — завідувач кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
19. Доц. Рогачевський Олександр Петрович — завідувач кафедри симуляційних медичних технологій
20. Проф. Ситнікова Варвара Олександрівна — завідувачка кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини
21. Проф. Сон Анатолій Сергійович — завідувач кафедри неврології та нейрохірургії
22. Проф. Сухін Юрій Віталійович — завідувач кафедри травматології і ортопедії

23. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна — завідувачка кафедри інфекційних хвороб з дерматовенерологією
24. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна — завідувачка кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
25. Проф. Якименко Олена Олександрівна — завідувачка кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб і терапії
26. Кобан Наталія Анатоліївна — заступниця декана факультету
27. Панчук Еліна Анатоліївна — заступниця декана факультету
28. Ларсон Лариса Миколаївна — заступниця декана факультету
29. Любарець Олексій Валерійович — голова студентської ради факультету, студент 5 курсу
30. Осмоловська Ірина Іванівна — член студентської ради факультету, студентка 4 курсу
31. Климанова Олена Кемалівна — член студентської ради факультету, студентка 4 курсу

### ПЛАН РОБОТИ вченої ради медичного факультету

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
12 вересня 2024 р.	1. Аналіз успішності студентів за результатами весняного семестру, складання студентами випускної атестації 2023/2024 навчального року. 2. Завдання факультету на 2024/2025 навчальний рік. 3. Аналіз відповідності ліцензійним умовам НПП кафедр. 4. Стан методичного забезпечення студентів 1–6 курсів навчання на сайтах кафедр. 5. Результати анкетування щодо якості викладання дисциплін у весняному семестрі 2023/2024 навчального року. 6. Поточні питання	Заст. декана  Доц. Давидов Д.М.  Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр  Завідувач сектору якості освіти
10 жовтня 2024 р.	1. Аналіз рейтингу кафедр та факультету. 2. Затвердження Плану заходів кафедр факультету щодо усунення зауважень при проведенні випускної атестації 2024 року.	Доц. Давидов Д.М. Доц. Давидов Д.М.

1	2	3
10 жовтня 2024 р.	3. Підсумки і перспективи роботи студентської ради факультету на 2024/2025 навчальний рік. 4. Підсумки і перспективи роботи профкому студентів факультету на 2024/2025 навчальний рік. 5. Поточні питання	Голова студради  Профорг студентів факультету Доц. Давидов Д.М.
14 листопада 2024 р.	1. Аналіз роботи кафедр у розвитку товариства молодих вчених і студентського наукового товариства. 2. Стан наукової роботи і підготовки молодих викладачів кафедр. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення. 3. Поточні питання	Проф. Юшковська О.Г.  Доц. Давидов Д.М.
12 грудня 2024 р.	1. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру. 2. Заходи кафедр фундаментальних дисциплін щодо підготовки студентів, які навчаються за спеціальністю «Медицина», до I етапу Єдиного державного комплексного іспиту. 3. Поточні питання	Заст. декана  Завідувачі відповідних кафедр  Доц. Давидов Д.М.
13 лютого 2025 р.	1. Аналіз успішності студентів за результатами осіннього семестру та зимової сесії. 2. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр терапевтичного і педіатричного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальністю «Медицина». 3. Результати анкетування щодо якості викладання дисциплін у осінньому семестрі 2024/2025 навчального року. 4. Поточні питання	Заст. декана  Відповідальні доповідачі за напрямками: завідувачі кафедр  Завідувач сектору якості освіти  Доц. Давидов Д.М.
13 березня 2025 р.	1. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр хірургічного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальністю «Медицина». 2. Поточні питання	Відповідальні доповідачі: завідувачі кафедр  Доц. Давидов Д.М.

1	2	3
10 квітня 2025 р.	1. Звіт кафедр про проведені заходи щодо усунення зауважень при випускній атестації 2024 року (згідно з відповідними пунктами звіту атестаційної комісії) та про підготовку до проведення випускної атестації 2025 року (ОСКІ та «Крок-2. Медицина»). 2. Підготовка кафедр до університетської студентської конференції. 3. Поточні питання	Завідувачі відповідних кафедр  Завідувачі кафедр  Доц. Давидов Д.М.
08 травня 2025 р.	1. Стан виховної роботи на кафедрах факультету. Звіт кураторів студентських груп та поверхів гуртожитків. 2. Готовність кафедр до проведення атестації випускників 2025 року. 3. Стан підготовки студентів до проведення I етапу Єдиного державного комплексного іспиту студентів за спеціальністю «Медицина». 4. Поточні питання	Заст. декана  Доц. Давидов Д.М.  Завідувачі відповідних кафедр  Доц. Давидов Д.М.
12 червня 2025 р.	1. Затвердження звітів аспірантів, здобувачів, кліноординаторів 1-го, 2-го року навчання. 2. Хід проведення атестації випускників на факультеті. 3. Результати внутрішнього аудиту кафедр факультету. Аналіз роботи вченої ради факультету за поточний рік. Обговорення і затвердження планів роботи деканату та вченої ради на 2025/2026 навчальний рік. 4. Поточні питання	Аспіранти, здобувачі, кліноординатори Доц. Давидов Д.М.  Доц. Давидов Д.М.  Доц. Давидов Д.М.

**СКЛАД  
вченої ради стоматологічного факультету**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Доц. Вальда Володимир Володимирович | — <b>голова вченої ради</b>  |
| 2. Проф. Пухлік Сергій Михайлович      | — <b>заступник голови вченої ради, завідувач кафедри оториноларингології</b>       |
| 3. Асист. Тарасенко Ірина Йосипівна    | — <b>секретар вченої ради, завуч кафедри терапевтичної та дитячої стоматології</b> |

### **Члени вченої ради:**

4. Чл.-кор. НАМН України, з. д. н. т. — завідувач кафедри загальної України, проф. Шнайдер Станіслав стоматології  
Аркадійович
5. Проф. Гулюк Анатолій Георгійович — завідувач кафедри хірургічної стоматології
6. Засл. лікар України, проф. Деньга — завідувачка кафедри терапевтичної Оксана Василівна та дитячої стоматології
7. Проф. Горохівський Володимир — завідувач кафедри ортопедичної Несторович стоматології та ортодонтії
8. Ст. викл. Приболовец Тетяна — заступниця декана стоматологічного Володимирівна факультету
9. Доц. Крикляс Володимир — голова ЦМК зі стоматологічних Генріхович дисциплін
10. Доц. Новікова Жанна Олексіївна — відповідальна за виробничу практику на факультеті
11. Доц. Христова Мілюся Тімурівна — завуч кафедри загальної стоматології
12. Доц. Тітаренко Ольга Валентинівна — завуч кафедри оториноларингології
13. Асист. Кордонєць Олена — завуч кафедри ортопедичної Леонідівна стоматології та ортодонтії
14. Асист. Лунгу Катерина Валеріївна — завуч кафедри хірургічної стоматології
15. Томчій Марія Андріївна — голова студентського самоврядування, студентка 4 курсу

### **ПЛАН РОБОТИ вченої ради стоматологічного факультету**

Дата за-сідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку пи-тання. Доповідач
1	2	3
Вересень 2024 р.	1. Затвердження заходів щодо усунення зауважень Голови ВАК 2023/2024 навчального року. 2. Затвердження планів видання літератури на ка-федрах (підручники, навчальні посібники, моно-графії, методичні вказівки, тексти лекцій тощо). 3. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії студентів.	Доц. Вальда В.В.  Доц. Вальда В.В.  Ст. викл. Прибо-ловець Т.В.

1	2	3
Вересень 2024 р.	4. Про стан підготовки кафедр до навчального року. 5. Поточні питання	Завідувачі кафедр
Жовтень 2024 р.	1. Про організацію підготовки студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, студентських конференціях. 2. Звіт аспірантів і здобувачів кафедр про виконання дисертаційних робіт, термін захисту яких заплановано на 2024 рік. 3. Інформація кафедри терапевтичної та дитячої стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання. 4. Про організацію підготовки студентів 3 курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-1». 5. Поточна успішність студентів 5 курсу. 6. Поточні питання	Доц. Давіденко О.М.  Аспіранти, здобувачі, наукові керівники дисертаційних робіт  Проф. Деньга О.В.  Ст. викл. Приболовець Т.В.  Завідувачі кафедр
Листопад 2024 р.	1. Про організацію підготовки студентів 5 курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-2». 2. Інформація кафедри хірургічної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання. 3. Шляхи удосконалення проведення виробничої практики на стоматологічному факультеті. 4. Поточна успішність студентів 5 курсу. 5. Поточні питання	Доц. Вальда В.В.  Проф. Гулюк А.Г.  Доц. Новікова Ж.О.  Завідувачі кафедр
Грудень 2024 р.	1. Аналіз успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами в осінньому семестрі поточного навчального року. 2. Інформація кафедри оториноларингології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання.	Ст. викл. Приболовець Т.В.  Проф. Пухлік С.М.

1	2	3
Грудень 2024 р.	3. Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5 курсу. 4. Поточна успішність студентів 5 курсу. 5. Поточні питання	Завучі кафедр  Завучі кафедр
Лютий 2025 р.	1. Аналіз та підсумки зимової екзаменаційної сесії студентів. 2. Інформація кафедри ортопедичної стоматології та ортодонції про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік в умовах змішаної форми навчання. 3. Поточна успішність студентів 5 курсу. 4. Поточні питання	Ст. викл. Приболовець Т.В. Проф. Горохівський В.Н.  Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр
Березень 2025 р.	1. Про хід підготовки студентів 5 курсу до ОСКІ. 2. Про стан виховної роботи на факультеті. 3. Поточна успішність студентів 5 курсу. 4. Поточні питання	Доц. Вальда В.В. Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр
Квітень 2025 р.	1. Про стан академічної успішності студентів стоматологічного факультету. 2. Звіт про роботу СНТ факультету.  3. Аналіз результатів проведення виробничої практики на факультеті. 4. Поточна успішність студентів 5 курсу. 5. Поточні питання	Ст. викл. Приболовець Т. В. Доц. Давіденко О.М. Доц. Новікова Ж.О. Завідувачі кафедр
Травень 2025 р.	1. Аналіз результатів проведення першого етапу ЄДКІ «Крок-1». 2. Підсумки роботи кафедр з питань кількості надрукованих статей наукового та науково-педагогічного напрямку, у т. ч. в міжнародних виданнях (Scopus, Web of Science, ін.), оцінка їхньої актуальності та якості. 3. Підсумки роботи кафедр з виконання планів видавничої діяльності у 2024/2025 навчальному році. 4. Поточні питання	Доц. Вальда В.В.  Завідувачі кафедр  Доц. Вальда В.В.

1	2	3
Червень 2025 р.	1. Затвердження звітів аспірантів, клінічних ординаторів кафедр. 2. Аналіз результатів складання ОСКІ у 2024/2025 навчальному році. 3. Аналіз результатів проведення другого етапу ЄДКІ «Крок-2». 4. Про виконання плану реалізації пропозицій та усунення зауважень Голови ВАК у 2023/2024 навчальному році. 5. Звіт про виконання плану роботи вченої ради стоматологічного факультету за 2024/2025 навчальний рік. 6. Затвердження складу і плану роботи вченої ради стоматологічного факультету на 2025/2026 навчальний рік. 7. Поточні питання	Аспіранти, клінічні ординатори, наукові керівники Доц. Вальда В.В. Завідувачі кафедри. Доц. Вальда В.В. Доц. Вальда В.В.

**СКЛАД  
вченої ради фармацевтичного факультету**

1. Проф. Унгурян Ліліана Михайлівна — **голова вченої ради**
2. Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович — **заступник голови вченої ради**
3. Асист. Голубчик Христина Олегівна — **секретар вченої ради**

***Члени вченої ради:***

4. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — завідувач кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
5. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — завідувачка кафедри менеджменту охорони здоров'я
6. Доц. Беляєва Оксана Іванівна — завідувачка кафедри організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
7. Проф. Борщ Вікторія Ігорівна — кафедра менеджменту охорони здоров'я
8. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна — кафедра фармацевтичної хімії та технології

9. Доц. Стречень Сергій Борисович — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
10. Доц. Шемонасва Катерина Федорівна — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
11. Доц. Ширікалова Анжела Олексіївна — кафедра медичної біології та хімії
12. Доц. Вишницька Ірина Володимирівна — кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
13. Доц. Бойко Ірина Анатоліївна — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
14. Доц. Богату Світлана Ігорівна — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
15. Доц. Замкова Альона Вікторівна — кафедра фармацевтичної хімії та технології
16. Ст. викл. Ящук Ірина Сергіївна — кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
17. Ст. викл. Степанова Оксана Анатоліївна — кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
18. Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович — кафедра фармацевтичної хімії та технології
19. Асист. Остапенко Ігор Олегович — кафедра загальної та клінічної патологічної фізіології
20. Асист. Шишкін Іван Олегович — кафедра фармацевтичної хімії та технології
21. Асист. Кагляк Марія Дмитрівна — кафедра загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
22. Крилова Альона Ігорівна — здобувачка 3 курсу, голова студентської ради факультету
23. Корейша Марія Костянтинівна — здобувачка 4 курсу, член студентської ради факультету
24. Івашенко Аріна Віталіївна — здобувачка 3 курсу, член студентської ради факультету
25. Цюндик Ярослав Сергійович — здобувач 2 курсу, член студентської ради факультету

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради фармацевтичного факультету**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
Вересень 2024 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів екзаменаційної сесії здобувачів спеціальностей 226 «Фармація, промислова фармація» та 073 «Менеджмент», заходи деканату і кафедр факультету щодо підвищення рівня успішності здобувачів.</li> <li>2. Аналіз якості підготовки та результатів здобувачів денної та заочної форми навчання за підсумками першого етапу ЄДКІ («Крок 1. Фармація», англійська мова професійного спрямування) та другого етапу ЄДКІ («Крок 2. Фармація»).</li> <li>3. Затвердження заходів щодо поліпшення теоретичної підготовки студентів.</li> <li>4. Завдання факультету на 2024/2025 навчальний рік.</li> <li>5. Затвердження тем кваліфікаційних робіт випускникам денного та заочного відділення.</li> <li>6. Поточні справи</li> </ol>	<p>Асист. Голубчик Х.О. Завідувачі кафедр Проф. Унгурян Л.М., асист. Голубчик Х.О.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ Проф. Унгурян Л.М. Завідувачі кафедр</p>
Жовтень 2024 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан виконання, результати та шляхи удосконалення НДР кафедр фармацевтичного факультету.</li> <li>2. Затвердження плану видавництва кафедрами навчально-методичної літератури на 2025 рік.</li> <li>3. Методичне забезпечення навчального процесу здобувачів спеціальностей 226 «Фармація, промислова фармація», 073 «Менеджмент» та 053 «Психологія» на сайтах кафедр е-бібліотеки університету.</li> <li>4. Затвердження графіка внутрішнього аудиту кафедр фармацевтичного факультету у 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>5. Ефективність роботи кафедр 3 та 5 курсів денної форми здобуття освіти та 4 і 6 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2».</li> <li>6. Поточні справи</li> </ol>	<p>Проф. Гельмбольдт В.О., завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Голова ПЦМК з фармації доц. Фізор Н.С., проф. Унгурян Л.М. Завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p>

1	2	3
Листопад 2024 р.	<p>1. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі загальної та клінічної фармакології та фармакогнозії.</p> <p>2. Ефективність роботи кафедр 3 та 5 курсів денної форми здобуття освіти та 4 і 6 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2».</p> <p>3. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення та допуск кваліфікаційних робіт до захисту.</p> <p>4. Підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів факультету: стан, проблеми, завдання.</p> <p>5. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти.</p> <p>6. Затвердження баз практики для здобувачів спеціальностей 073 «Менеджмент» та 053 «Психологія».</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Проф. Рожковський Я.В.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Доц. Рудінська О.В., наукові керівники</p> <p>Голова ПЦМК з фармації доц. Фізор Н.С.</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p> <p>Доц. Рудінська О.В.</p>
Грудень 2024 р.	<p>1. Аналіз виховної роботи зі студентами фармацевтичного факультету та шляхи її покращення. Звіт кураторів студентських груп.</p> <p>2. Внутрішній аудит кафедр факультету: підсумки та затвердження плану коригувальних дій.</p> <p>3. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення та допуск кваліфікаційних робіт до захисту.</p> <p>4. Стан навчально-методичної роботи щодо забезпечення самостійної роботи студентів та шляхи її покращення.</p> <p>5. Стан підготовки інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».</p> <p>6. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру</p>	<p>Асист. Голубчик Х.О., куратори, проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Голова ПЦМК з фармації доц. Фізор Н.С.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Беляєва О.І., асист. Голубчик Х.О.</p>

1	2	3
Грудень 2024 р.	<p>7. Ефективність роботи кафедр 3 та 5 курсів денної форми здобуття освіти та 4 і 6 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2».</p> <p>8. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти.</p> <p>9. Поточні справи</p>	<p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>
Лютий 2025 р.	<p>1. Результати атестації випускників спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>2. Результати екзаменаційної сесії здобувачів спеціальностей 226 «Фармація, промислова фармація», 073 «Менеджмент», 053 «Психологія» та шляхи підвищення рівня їх теоретичної і практичної підготовки.</p> <p>3. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі фармацевтичної хімії та технології.</p> <p>5. Ефективність роботи кафедр 3 та 5 курсів денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2».</p> <p>6. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти.</p> <p>7. Затвердження тем кваліфікаційних робіт 226 «Фармація, промислова фармація», 073 «Менеджмент», 053 «Психологія» на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>8. Поточні справи</p>	<p>Доц. Рудінська О.В.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Асист. Голубчик Х.Ю.</p> <p>Завідувачі кафедр, викладачі-керівники наукових гуртків</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Березень 2025 р.	<p>1. Результати атестації випускників заочного відділення.</p> <p>2. Практичні навички при підготовці фармацевтів та стан методичного забезпечення практичної частини навчального процесу на кафедрах факультету та шляхи його удосконалення.</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p>

1	2	3
Березень 2025 р.	<p>3. Стан роботи кафедр фармацевтичного факультету щодо підготовки і проведення секції фармації на конференції молодих вчених і студентів.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою.</p> <p>5. Ефективність роботи кафедр 3 та 5 курсів денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2».</p> <p>6. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти.</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Беляєва О.І.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>
Квітень 2025 р.	<p>1. Обговорення та внесення пропозицій щодо оновлення ОПП «Фармація, промислова фармація», ОПП «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» для студентів фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Звіт наукових керівників про стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачами 5 курсу денного відділення.</p> <p>3. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі менеджменту охорони здоров'я.</p> <p>4. Ефективність роботи кафедр 3 та 5 курсів денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2».</p> <p>5. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти.</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Завідувачі кафедр, студентське самоврядування</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Завідувачка кафедри доц. Рудінська О.В.</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p> <p>Завідувачі та викладачі кафедр</p>
Травень 2025 р.	<p>1. Допуск кваліфікаційних робіт до захисту 5 курсу денної форми здобуття освіти на засіданні ЕК.</p> <p>2. Ефективність роботи кафедр 3 курсу денної форми здобуття освіти та 4 курсу заочної форми здобуття освіти при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1» та «Крок-2».</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Відповідальні за підготовку до ЄДКІ</p>

1	2	3
Травень 2025 р.	3. Звіт кураторів за виконану роботу зі студентами за весняний семестр. 4. Підготовка та проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та закладів фахової передвищої освіти. 5. Поточні справи	Куратори  Завідувачі та викладачі кафедр
Червень 2025 р.	1. Обговорення результатів ЕК на 2024/2025 навчальний рік денної форми. 2. Стан наукової роботи та видавничої діяльності на факультеті: досягнення, проблеми та завдання (за підсумками річних звітів кафедр). 3. Затвердження звіту та плану роботи вченої ради факультету на новий навчальний рік. 4. Затвердження плану виховної роботи факультету на новий навчальний рік. 5. Поточні справи	Проф. Унгурян Л.М.  Завідувачі кафедр  Проф. Унгурян Л.М.  Асист. Голубчик Х.О.

**СКЛАД  
вченої ради міжнародного факультету**

1. Доц. Гончаренко Ольга — **голова вченої ради**  
Володимирівна
2. Ст. викл. Мокрієнко — **секретар вченої ради**  
Еліна Миколаївна

***Члени вченої ради:***

3. Доц. Бурячківський — проректор з науково-педагогічної роботи  
Едуард Станіславович
4. Майдан Вадим Петрович — начальник відділу міжнародних освітніх програм
5. Головчук Валентина — провідний фахівець відділу міжнародних освітніх програм  
Тимофіївна
6. Ст. викл. Бурдін Ігор — завідувач підготовчого відділення, кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології  
Євгенович
7. Доц. Кірчев Владислав — заступник декана міжнародного факультету, кафедра загальної та клінічної патофізіології  
Віталійович
8. Ст. викл. Ватан — заступник декана міжнародного факультету, кафедра гігієни медичної екології та громадського здоров'я  
Майя Миколаївна

9. Проф. Ханжи Володимир Борисович — завідувач кафедри філософії, біоетики та іноземних мов
10. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна — завідувачка кафедри суспільних наук
11. Доц. Степанов Геннадій Федорович — завідувач кафедри медичної біології та хімії
12. Проф. Бабієнко Володимир Володимирович — завідувач кафедри гігієни, медичної екології та громадського здоров'я
13. Ст. викл. Лазор Наталія Володимирівна — кафедра філософії, біоетики та іноземних мов
14. Ст. викл. Шаніна Ольга Сергіївна — завуч кафедри суспільних наук, кандидат філологічних наук
15. Ісмаїлова Айсел — голова студентського самоврядування, здобувач 5 курсу медичного факультету

### ПЛАН РОБОТИ вченої ради міжнародного факультету

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
Вересень 2024 р.	1. Аналіз результатів складання ОСКІ та захисту магістерських робіт у 2023/2024 навчальному році. 2. Затвердження плану заходів, спрямованих на усунення зауважень голів ДЕК 2023/2024 навчального року. 3. Про особливості навчального процесу на міжнародному факультеті. 4. Підсумки екзаменаційної літньої сесії 2023/2024 навчального року. 5. Інформація кафедр про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік та готовність кафедр до 2024/2025 навчального року. Затвердження планів роботи. 6. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В., доц. Кірчев В.В. Ст. викладач Ватан М.М., доц. Гончаренко О.В. Доц. Гончаренко О.В. Заступники декана Завідувачі кафедр

1	2	3
Жов- тень 2024 р.	<p>1. Засоби та шляхи підвищення педагогічної майстерності викладачів та якості організації навчального процесу на кафедрах факультету. Затвердження планів підвищення кваліфікації викладачів кафедр.</p> <p>2. Про організацію підготовки до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап I», «ЄДКІ, Етап II» та ОСКІ студентів-іноземців.</p> <p>3. Стан виховної роботи зі студентами-іноземцями, зокрема у гуртожитках університету.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступники декана</p> <p>Заступники декана</p>
Листо- пад 2024 р.	<p>1. Стан виховної роботи зі студентами факультету на кафедрах під час навчального процесу.</p> <p>2. Про організацію підготовки студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, студентських конференціях.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана</p>
Гру- день 2024 р.	<p>1. Стан роботи щодо дотримання академічної доброчесності викладачами кафедр та студентами факультету.</p> <p>2. Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5 та 6 курсів.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступники декана</p>
Січень 2024 р.	<p>1. Про стан роботи з студентами-іноземцями 1 курсу ОНМедУ.</p> <p>2. Ефективність викладання елективних курсів для студентів-іноземців ОНМедУ.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Заступники декана</p> <p>Заступники декана</p>
Лютий 2024 р.	<p>1. Підсумки осіннього семестру та завдання факультету на весняний семестр 2023/2024 навчального року.</p> <p>2. Про хід тренувальних заходів щодо підготовки на факультеті до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап I» та «ЄДКІ, Етап II».</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Доц. Гончаренко О.В.</p> <p>Заступники декана</p>
Бере- зень 2024 р.	<p>1. Про готовність студентів 6 курсу міжнародного факультету до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап 2» за планом МОЗ України.</p>	<p>Доц. Гончаренко О.В.</p>

1	2	3
Бере- зень 2024 р.	2. Про стан навчальної роботи зі студентами-іноземцями на кафедрах університету. 3. Поточні питання	Заступники де- кана
Квітень 2024 р.	1. Про виконання плану щодо усунення зауважень ЕК у 2021/2022 навчальному році та підготовку до випускної атестації 2022/2023 навчального року на кафедрах факультету. 2. Інформація кафедр про стан навчальної, навчально-методичної та наукової роботи за 2022/2023 навчальний рік. 3. Про хід підготовки студентів до ОСКІ. 4. Поточні питання	Доц. Гончарен- ко О.В.  Завідувачі ка- федр  Заступники де- кана
Тра- вень 2024 р.	1. Про стан академічної успішності серед студентів-іноземців 1–6 курсів ОНМедУ. 2. Звіт про роботу СНТ факультету. 3. Звіти кафедр з наукової роботи: кількість публікацій в індексованих виданнях (звітний період із 01.01.2025 р.), індекс цитування опублікованих статей. 4. Поточні питання	Заступники де- кана  Заступник де- кана  Завідувачі ка- федр
Чер- вень 2024 р.	1. Про хід випускної атестації на факультеті. 2. Затвердження плану роботи вченої ради міжнародного факультету на 2024/2025 навчальний рік. 3. Атестація аспірантів за 2024/2025 навчальний рік. 4. Поточні питання	Доц. Гончарен- ко О.В.  Секретар вче- ної ради

**СКЛАД**  
**вченої ради Навчально-наукового інституту**  
**безперервної підготовки лікарів**

***I. За посадою:***

1. Сухін Юрій Віталійович

— **голова вченої ради, д. мед. н., професор**  
**кафедри травматології, ортопедії**  
**та воєнно-польової хірургії**

2. Шевченко-Бітенський Костянтин Валерійович — заступник голови вченої ради, д. мед. н., доцент кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
3. Целух Віктор Анатолійович — вчений секретар, асистент кафедри гістології, цитології, ембріології, патологічної морфології з курсом судової медицини

***II. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук:***

4. Подкупко-Дячкова Тетяна Леонідівна — к. і. н., доцент кафедри суспільних наук
5. Абрамович Вероніка Євгенііна — к. пед. н., доцент кафедри філософії, біоетики та іноземних мов
6. Мартинюк Олена Анатоліївна — д. е. н., професор кафедри менеджменту охорони здоров'я
7. Кошельник Олена Леніанівна — к. мед. н., доцент кафедри анатомії людини
8. Мандель Олександр Володимирович — ст. викладач кафедри фізіології та біофізики
9. Кривда Руслан Григорович — к. мед. н., доцент кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини
10. Васьнянов Руслан Сергійович — з. д. н. т. України, д. мед. н., професор, завідувач кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології
11. Куртова Маріанна Миколаївна — к. мед. н., доцент кафедри загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
12. Степанов Геннадій Федорович — к. мед. н., доцент, завідувач кафедри медичної біології та хімії
13. Плакіда Олександр Леонідович — д. мед. н., доцент кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
14. Бабієнко Володимир Володимирович — д. мед. н., професор, завідувач кафедри гігієни, медичної екології та громадського здоров'я
15. Чернявський Віктор Геннадійович — к. мед. н., доцент кафедри внутрішньої медицини № 1
16. Лисий Ігор Станіславович — к. мед. н., доцент кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою

17. Чабан Тетяна Володимирівна — д. мед. н., професор, завідувачка кафедри інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології
18. Стоянов Олександр Миколайович — д. мед. н., професор кафедри неврології та нейрохірургії
19. Клочко Віктор Вікторович — к. мед. н., доцент кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії
20. Брянцев Павло Анатолійович — к. мед. н., доцент кафедри медицини катастроф та військової медицини
21. Корнован Галина Василівна — д. мед. н., професор, завідувачка кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії
22. Горячев Павло Іліодорович — к. мед. н., доцент кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
23. Опаріна Тамара Павлівна — к. мед. н., доцент кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології
24. Посохова Світлана Петрівна — д. мед. н., професор кафедри акушерства та гінекології
25. Буднюк Олександр Олександрович — д. мед. н., професор, завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії та медицини невідкладних станів
26. Ільїна-Стогнієнко Вікторія Юріївна — к. мед. н., доцент кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
27. Богданов Кирило Георгійович — к. мед. н., доцент кафедри оториноларингології
28. Бондар Олександр Вадимович — д. мед. н., професор кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології
29. Бодня Олександр Іванович — д. мед. н., професор кафедри травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії
30. Лосева Катерина Олександрівна — к. мед. н., доцент кафедри пропедевтики педіатрії
31. Кравченко Тетяна Юріївна — к. мед. н., доцент кафедри педіатрії
32. Жеребко Олександр Миколайович — к. мед. н., доцент кафедри терапевтичної та дитячої стоматології
33. Пасечник Алла Михайлівна — к. мед. н., доцент кафедри хірургічної стоматології

34. Рожко Павло Дмитрович — д. мед. н., доцент, завідувач кафедри ортопедичної стоматології та ортодонтії
35. Христова Мілюся Тімуrowна — к. мед. н., доцент кафедри загальної стоматології
36. Беляєва Оксана Іванівна — к. фарм. н., доцент кафедри організації та економіки фармації з післядипломної освіти
37. Шемонаєва Катерина Федорівна — к. мед. н., доцент кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
38. Борисюк Ірина Юрійівна — д. фарм. н., доцент, завідувачка кафедри фармацевтичної хімії та технології ліків
39. Первак Михайло Павлович — к. мед. н., доцент кафедри симуляційних медичних технологій

**ПЛАН РОБОТИ**  
**вченої ради Навчально-наукового інституту**  
**безперервної підготовки лікарів**

Проф. Сухін Юрій Віталійович — голова Вченої ради

Доц. Шевченко-Бітенський Костянтин — вчений секретар Вченої ради  
Валерійович

Дата засідання	Порядок денний засідання	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
30.08.2024 р.	1. Про організацію навчального процесу кафедр з післядипломною освітою у 2024/2025 навчальному році. 2. Обговорення питань та завдань поставлених на порядку денному Вченою радою ОНМедУ	В. о. директора ННІБПЛ, д. мед. н., проф. Сухін Ю.В. Представники кафедр
25.10.2024 р.	1. Про планування обсягів підготовки курсантів на кафедрах. 2. Затвердження Навчальних планів	Інсп. Сорокіна М. О.
29.11.2024 р.	1. Про стан навчально-методичної роботи на кафедрах з післядипломної освіти.	Голова предметної циклової комісії післядипломної освіти д. мед. н., проф. Тихонова С.А.

1	2	3
29.11.2024 р.	2. Про стан підвищення кваліфікації співробітників кафедр	Заступник директора доц. Шевченко-Бітенський К.В.
20.12.2024 р.	1. Про стан наукової діяльності кафедр. 2. Організаційні аспекти викладання в період енергетичного дефіциту	Пров. фахівець Целух В.А. Заступник директора доц. Шевченко-Бітенський К.В.
24.01.2025 р.	1. Про стан лікувально-діагностичної та профілактичної роботи на кафедрах. 2. Про стан підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників кафедр	Інсп. Сорокіна М. О. Інсп. Сорокіна М.О.
21.02.2025 р.	1. Про стан видавничої діяльності на кафедрах. 2. Обговорення питань та завдань поставлених на порядку денному Вченою радою ОНМедУ	Пров. фахівець Целух В.А. Представники кафедр
28.03.2025 р.	1. Обговорення напрямку покращення реклами та обізнаності головних лікарів районних та обласних лікарень. 2. Про міжнародну діяльність кафедр	Інсп. Сорокіна М. О. Завідувачі кафедр
25.04.2025 р.	1. Про інформаційну роботу на кафедрах. 2. Аналіз потреб у спеціалістах районних та обласних лікарень	Інсп. Сорокіна М.О. Завідувачка кафедри менеджменту охорони здоров'я
23.05.2025 р.	1. Про стан проведення циклів. 2. Про планування циклів безперервної професійної освіти лікарів та підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників на кафедрах	Пров. фахівець Целух В. А. Інсп. Сорокіна М. О.
27.06.2025 р.	1. Звіти кафедр. 2. Звіт ННІБПЛ	Завідувачі кафедр В. о. директора ННІБПЛ, д. мед. н., проф. Сухін Ю.В.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату медичного факультету**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	Серпень, січень 2024–2025 рр.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
2	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	Вересень 2024 р.	Декан
3	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	Жовтень 2024 р.	Декан
4	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету	Листопад–грудень 2024 р.	Декан
5	Розробка плану запобігання корупційним заходам на факультеті на рік	Грудень 2024 р.	Декан, заступник декана
6	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Січень, березень, квітень, травень 2025 р.	Декан
7	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти випускних курсів щодо рейтингового розподілу в інтернатуру за участю факультету післядипломної освіти	Лютий–травень 2025 р.	Декан
8	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів), ОСКІ	Березень, квітень 2025 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
9	Підготовка документації до проведення випускної атестації	Квітень–травень 2025 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату

1	2	3	4
10	Підготовка та видача документів про вищу освіту	Травень, червень 2025 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
11	Формування рейтингу випускників факультету	Травень 2025 р.	Декан, студрада
12	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за попередній рік	Червень 2025 р.	Декан
13	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	Червень 2025 р.	Декан
14	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана
15	Формування студентських груп на 1 та 2 курсах. Проведення виробничих зборів на 1 та 2 курсах, формування студентського активу	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
16	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Вересень, жовтень 2024 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
17	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана, інспектор деканату
18	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом	Декан
19	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступник декана
20	Аналіз та звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан

1	2	3	4
21	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року раз на місяць	Декан, заступник декана
22	Підготовка наказів щодо призначення стипендії	Двічі на рік	Декан, заступник декана
23	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	Двічі на рік	Декан
24	Листування з МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	Постійно	Декан
25	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій / методичній базі	Постійно	Декан, заступник декана
26	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інших установ	Постійно	Декан
27	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступник декана
28	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	Протягом року	Декан
29	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
30	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
31	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
32	Контроль роботи випускних кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ	Протягом року	Декан
33	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан, заступник декана
34	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
35	Вжиття заходів щодо відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан
36	Проведення засідань рейтингової комісії факультету	Протягом року	Декан
37	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
38	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	Протягом року	Декан, заступник декана
39	Робота з відвідувачами	Згідно із затвердженими годинами прийому	Декан, заступник декана
40	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
41	Поточні питання	Протягом року	Декан
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень 2024 р.	Декан
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти 1 та 2 курсів щодо організації освітнього процесу в університеті	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «КРОК-1», «КРОК-2», «АМПС»	Вересень, протягом року	Декан, заступник декана
4	Перевірка створення та поповнення банку тестів з дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	Протягом року	Декан, заступник декана
5	Аналіз результатів випускної атестації	Червень 2025 р.	Декан
6	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступник декана
7	Формування рейтингів здобувачів освіти факультету спільно зі студентським самоврядуванням за результатами академічної успішності, наукової та громадської діяльності	Двічі на рік	Декан, заступник декана, студрада
8	Організація вибору і аналіз результатів щодо вибіркового освітнього компоненту здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, студрада
9	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан

1	2	3	4
10	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступник декана, інспектор деканату
11	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
12	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан
13	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
14	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступник декана
15	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацювання на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступник декана
17	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
18	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступник декана
19	Аналіз проведених анкетувань здобувачів з питань стану їхньої компетентнісної підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
20	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, у т. ч. видання методичних рекомендацій — 1 (мінімум), видання підручників, монографій — 1 (мінімум), посібників для самостійної роботи — 1 (мінімум) від кафедри	У разі потреби	Декан, завідувачі кафедр, студрада
<b>III. НАУКОВА РОБОТА</b>			
1	Участь у підготовці Плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів і науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету — 1–2 (мінімум) від кафедри	Жовтень 2024 р.	Декан
2	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Двічі на рік	Декан
3	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції — підготувати 1–2 студентів (мінімум) від кафедри	Листопад–грудень 2024 р.	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНО
4	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин — підготувати студентську команду для участі від кафедри	Січень–лютий 2025 р.	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНО
5	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних наукометричних баз, зокрема, Scopus, Web of Science, — 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	Протягом року	Декан

1	2	3	4
6	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
7	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
9	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т. ч. у співавторстві з науковим керівником — підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедр	Протягом року	Декан

#### IV. ВИХОВНА РОБОТА

1	Підбір кандидатур викладачів та їхнє призначення кураторами груп здобувачів освіти 1–2 курсів	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
2	Проведення зборів кураторів 1–2 курсів, обговорення та затвердження планів їхньої роботи	Вересень-жовтень 2024 р.	Декан, заступник декана, студрада
3	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Жовтень 2024 р.	Декан, заступник декана
4	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм акад. доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада
5	Вжиття заходів відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
6	Робота з кураторами груп	Протягом року	Декан, заступник декана
7	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	Протягом року	Декан
8	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів, студенське наукове товариство
9	Залучення талановитих здобувачів освіти до проведення і організації університетських виставок	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
10	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
11	Участь у проведенні освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів ОНМедУ з національно-патріотичного виховання, прав людини	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада, профспілка студентів
12	Участь у проведенні науково-практичних конференцій, інтернет-конференцій, семінарів, циклів бесід, лекцій, круглих столів за участі ветеранів війни та військової служби, учасників бойових дій, АТО/ООС, учасників українського визвольного руху	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада
13	Участь студентів факультету у благодійних і волонтерських акціях	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів

1	2	3	4
14	Підтримка національно-патріотичних заходів органів студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату стоматологічного факультету**

Доц. Вальда Володимир Володимирович — **декан факультету**

Ст. викл. Приболовец Тетяна Володимирівна — **заступник декана**

Чернова Тетяна Олександрівна — **інспектор**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проведення аналізу підсумків літньої екзаменаційної сесії	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
2	Аналіз атестації з виробничої практики студентів 2–4 курсів	Вересень 2024 р.	Відповідальний за виробничу практику
3	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрухування студентів і формування студентських груп	Протягом року	Декан, заступник декана
4	Організація зустрічі зі студентами 1 курсу. Формування студентських груп, вибори студентського активу, студентського самоврядування.	Серпень 2024 р.	Декан, заступник декана
5	Проведення перевірки готовності кафедр факультету до нового навчального року	Серпень 2024 р.	Декан, заступник декана
6	Підготовка матеріалів та наказів щодо руху студентів	Серпень 2024 р.	Декан, заступник декана
7	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	Вересень 2024 р.	Декан
8	Підготовка графіка контролю за станом навчальної методичної роботи на кафедрах факультету	Вересень 2024 р.	Декан

1	2	3	4
9	Призначення кураторів та організація їхньої роботи зі студентами	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
10	Формування на 1 курсі студентських профспілкових та інших громадських організацій	Вересень 2024 р.	Заступник декана
11	Проведення засідань деканату та наради старост курсів і груп	Двічі на місяць протягом року	Декан, заступник декана
12	Проведення засідань вченої ради факультету	Протягом року	Декан
13	Організація роботи стипендіальної комісії факультету	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
14	Підготовка документів випускників та документації до державних іспитів	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
15	Організація роботи студентів та кураторів 1–3 курсів	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
16	Перевірка стану навчально-методичної роботи кафедр стоматологічного профілю та готовності їх до проведення модульних контролів та іспитів	Протягом року	Декан, заступник декана
17	Підготовка матеріалів з організації та проведення ліцензійних іспитів «ЄДКІ. Етап І» і «Крок-2»	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
18	Відпрацювання плану усунення недоліків роботи ВАК у 2024 р.	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
19	Аналіз результатів складання підсумкового тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5 курсу	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр, завучі
20	Проведення обліку успішності та відвідування занять студентами з подальшим аналізом за курсами і групами	Щомісяця	Декан, заступник декана
21	Аналіз стану роботи щодо впровадження у навчальний процес наукових розробок, результатів підвищення кваліфікації викладачів кафедр факультету	Жовтень 2024 р., квітень 2025 р.	Декан

1	2	3	4
22	Проведення заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України	Березень–квітень 2025 р.	Завучі кафедр, куратори груп 1–3 курсів
23	Підготовка матеріалів до випускної атестації	Березень 2025 р.	Декан, заступник декана
24	Проведення виробничих зборів студентів на кожному курсі	1 раз на семестр	Декан, заступник декана
25	Участь в роботі предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін з метою подальшої активізації роботи кафедр та деканату щодо поліпшення навчального процесу	Протягом навчального року	Декан
26	Контроль роботи СНТ факультету, підготовки та участі студентів у наукових конференціях	Протягом навчального року	Декан, заступник декана
27	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним заходам органів студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана, завучі, куратори груп 1–3 курсів

**ПЛАН РОБОТИ**  
**деканату фармацевтичного факультету**

Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — **декан факультету**

Асист. Голбучик Христина Олегівна — **заступник декана факультету**

Фарафонова Руслана Валеріївна — **ст. інспектор**

Василюк Тетяна Анатоліївна — **диспетчер**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1	Підготовка та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом роботи ради	Декан

1	2	3	4
2	Підготовка наказів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, зміни прізвищ, призначення стипендій тощо	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектори деканату
3	Облік руху контингенту здобувачів вищої освіти	Щомісяця	Декан, заступник декана
4	Проведення внутрішнього аудиту кафедр	Протягом року	Декан
5	Підготовка та проведення засідань циклової методичної комісії з фармації факультету	Протягом року	Голова ПЦМК
6	Розробка плану запобігання корупційним ризикам на факультеті на рік	Грудень	Декан, заступник декана
7	Контроль поточної успішності студентів	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Контроль за навчальним процесом здобувачів факультету різних форм здобуття освіти	Протягом року	Декан
9	Проведення ректорського контролю знань студентами на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр
10	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана
11	Співпраця деканату і студентського самоврядування та надання допомоги в організації роботи студентського активу	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
12	Підготовка та проведення засідань Ради студентського самоврядування	Протягом року	Голова студентського самоврядування
13	Підготовка та проведення засідань деканату та нарад активу груп студентів	Щомісяця	Декан
14	Контроль за створенням матеріально-технічної бази факультету (оформлення класів і навчальної аптеки, створення ботанічної ділянки, лабораторії НД)	Постійно	Декан, завідувачі кафедр
15	Контроль роботи СНТ на факультеті, підготовка й участь студентів у наукових конференціях	Постійно	Декан, завідувачі кафедр, викладач-керівник СНТ

1	2	3	4
16	Контроль за підготовкою студентів на кафедрах факультету до ЄДКІ (ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація», англійської мови професійного спрямування, «Крок-2. Фармація»)	Протягом року	Декан
17	Аналіз результатів рейтингування викладачів кафедр факультету	Після проведення рейтингування	Декан, завідувачі кафедр
18	Контроль відповідності ліцензійним вимогам викладачів кафедр факультету	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр
19	Проведення профорієнтаційної роботи серед студентів, молоді та працівників фармацевтичних підприємств, ЛПЗ	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедри
20	Укладання та оновлення договорів з практичними базами для проходження здобувачами виробничих практик	Протягом року	Декан
21	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів, формування студентських груп	Червень–серпень 2024 р.	Декан
22	Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитках	Протягом року	Декан
23	Організація зустрічі зі студентами 1 курсу, формування груп, активу, студентського самоврядування	Серпень 2024 р.	Декан, заступник декана
24	Ознайомлення студентів із Положенням про навчальний процес, Положенням про студентське самоврядування, Концепцією національно-патріотичного виховання	Серпень 2024 р.	Декан, заступник декана
25	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	Вересень 2024 р.	Декан
26	Підготовка графіка щодо контролю за станом навчальної методичної роботи на кафедрах факультету	Вересень 2024 р.	Декан, голова ПЦМК
27	Підготовка та проведення організаційних зустрічей зі студентами 1–5 курсів	Вересень 2024 р.	Декан

1	2	3	4
28	Висвітлення інформації про проведення заходів на сайтах університету, факультету, кафедр	Протягом року	Декан, заступник декана, відповідальні
29	Робота з інформаційною системою ОНМедУ	Протягом року	Декан, заступник декана
30	Аналіз виконання НДР на кафедрах факультету	Жовтень 2024 р.	Гельмбольдт В.О.
31	Аналіз стану роботи щодо впровадження в навчальний процес наукових розробок та підвищення кваліфікації НПС кафедр факультету	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр
32	Підготовка та організація проведення ЕК на заочному відділенні	Січень 2025 р.	Декан
33	Підготовка до випуску студентів на заочному відділенні	Лютий 2025 р.	Декан
34	Контроль за перебігом екзаменаційної сесії та ведення обліку успішності студентів	За розкладом	Декан, заступник декана
35	Аналіз перебігу навчального процесу на факультеті	Протягом року	Декан
36	Підготовка наказів до проведення навчальних практик та організаційних зборів зі студентами та керівниками практик	Квітень 2025 р.	Декан
37	Підготовка до випуску студентів денної форми здобуття освіти	Травень 2025 р.	Декан
38	Підготовка та проведення організаційних зустрічей зі здобувачами 1–5 курсів щодо підготовки до літньої екзаменаційної сесії	Квітень–травень 2025 р.	Декан
39	Контроль за своєчасним внесенням кафедрами до інформаційної системи ОНМедУ результатів складання та перескладання екзаменів, диф. заліків, заліків студентами	Січень–липень 2025 р.	Декан
40	Участь у комісії щодо перескладання іспитів, диф. заліків	За розкладом	Декан
41	Обговорення і затвердження плану роботи деканату фармацевтичного факультету на 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025 р.	Декан

1	2	3	4
42	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів, формування студентських груп	Червень–серпень 2025 р.	Декан
43	Підготовка документації для студентів, які відраховані з університету	Серпень 2025 р.	Інспектори деканату
44	Підготовка документів на поновлення студентів на навчання	Січень, серпень 2025 р.	Заступник декана
45	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 1 курсу, формування академічних груп та активу на 1 курсі, проведення виробничих зборів	Серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
46	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 2 курсу заочного відділення, формування академічних груп та активу на 2 курсі, проведення виробничих зборів	Серпень 2025 р.	Декан, заступник декана
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
47	Перевірка стану навчально-методичної роботи	Протягом року	Декан
48	Проведення семінарів зі здобувачами вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті	Протягом року	Декан, заступник декана
49	Контроль за перебігом підготовки здобувачів вищої освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан, заступник декана
50	Контроль відвідування здобувачами вищої освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
51	Контроль за ліквідацією заборгованостей здобувачами вищої освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
52	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу та організації відпрацювань на кафедрах пропущених занять	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
53	Організація формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти факультету	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
54	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами вищої освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступник декана
55	Аналіз результатів анкетувань здобувачів вищої освіти з питань стану їхньої компетентності підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступник декана
56	Аналіз успішності здобувачів за результатами осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступник декана
57	Підбиття підсумків літньої екзаменаційної сесії на факультеті та визначення завдань на новий навчальний рік	Серпень 2025 р.	Декан
58	Перевірка готовності баз і кафедр проведення занять зі студентами	Серпень 2025 р.	Декан
59	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок 2. Фармація» студентами заочної форми здобуття освіти	Січень 2025 р.	Декан
60	Аналіз результатів випускної атестації здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти	Лютий 2025 р.	Декан
61	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок 2. Фармація» студентами денної форми здобуття освіти	Квітень 2025 р.	Декан
62	Організація підготовки до складання першого етапу ЄДКІ (ліцензійного іспиту «Крок 1. Фармація», англійської мови професійного спрямування) студентами денної та заочної форм здобуття освіти	Травень 2025 р.	Декан
63	Аналіз результатів випускної атестації здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти	Червень 2025 р.	Декан
64	Організація процесу вибору і аналіз результатів щодо вибіркових компонентів здобувачами вищої освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, студрада
65	Участь у роботі випускної екзаменаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан, завідувачі кафедр

1	2	3	4
<b>III. НАУКОВА РОБОТА</b>			
66	Участь у підготовці Плану проведення наукових і науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету	Жовтень 2024 р.	Декан
67	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад 2024 р.	Декан
68	Контроль за публікацією результатів наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедр факультету	Протягом року	Декан
69	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
70	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
71	Супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, у т. ч. у співавторстві з науковим керівником	Протягом року	Декан
<b>IV. ВИХОВНА РОБОТА</b>			
72	Ознайомлення студентів-першокурсників із інформаційними ресурсами університету, а саме, із сайтом закладу, розміщенням на ньому корисних посилань на освітні ресурси, пояснення правил використання електронного розкладу, репозитарію, moodle	Серпень 2024 р.	Декан, заступник декана
73	Призначення кураторів та організація їхньої роботи зі студентами	Вересень 2024 р.	Декан
74	Проведення виховної роботи зі студентами	Постійно	Декан, куратори груп
75	Організація і контроль підготовки документації кураторами академічних груп	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
76	Контроль за роботою та звіт кураторів груп на 1–3 курсах	Щомісяця, звіт в кінці семестру	Декан

1	2	3	4
77	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Вересень 2024 р.	Декан, заступник декана
78	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
79	Вжиття заходів щодо відповідальності здобувачів вищої освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана
80	Внесення до освітньо-професійної програми вибіркових компонентів блоку історико-культурної та патріотичної підготовки здобувачів вищої освіти	Червень 2025 р.	Гарант ОПП
81	Підготовка до святкування дня фармацевтичного працівника	Вересень 2024 р.	Декан
82	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів вищої освіти	Протягом року	Декан, заступник декана, куратори
83	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: — до Дня пам'яті Героїв Крут; — до Дня Героїв Небесної Сотні; — до Дня українського добровольця; — до Дня захисника України; — до Дня Гідності та Свободи	Згідно з календарним планом кураторів	Декан, заступник декана, куратори
84	Налагодження контактів з батьками студентів, за потреби, провести індивідуальні і групові зустрічі	За необхідності протягом року	Декан, заступник декана, куратори, інспектори деканату

### **ПЛАН РОБОТИ** **деканату міжнародного факультету**

Доц. Гончаренко Ольга Володимирівна — **декан факультету**  
 Доц. Кірчев Владислав Віталійович — **заступник декана**  
 Ст. викл. Ватан Майя Миколаївна — **заступник декана**  
 Макарчук Галина Миколаївна — **старший інспектор**

Діденко Наталія Василівна	— старший інспектор
Атавіна Світлана Володимирівна	— старший інспектор
Шпак Вікторія Вікторівна	— старший інспектор
Журенко Олександр Олександрович	— інспектор
Сівчук Ірина Сергіївна	— інспектор
Пирогова Лідія Андріївна	— інспектор
Чухненко Анжела Петрівна	— інспектор
Буданова Лариса Володимирівна	— інспектор
Назлюян Лариса Георгіївна	— інспектор
Феденко Юрій Станіславович	— провідний фахівець

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	Серпень, січень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
2	Перевірка готовності гуртожитків до заселення здобувачами освіти	Серпень	Заступники декана, студрада, профспілка студентів
3	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	Вересень	Декан
4	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	Вересень	Декан
5	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету	Вересень-жовтень	Декан
6	Розробка плану антикорупційних заходів на факультеті на рік	Грудень	Декан, заступники декана
7	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Січень, березень, квітень, травень	Декан

1	2	3	4
8	Підготовка та видача документів про вищу освіту	Лютий, червень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
9	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів)	Березень, квітень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
10	Підготовка документації до проведення випускної атестації	Квітень-травень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
11	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за попередній рік	Червень	Декан
12	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	Червень	Декан
13	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступники декана
14	Формування студентських груп на 1 курсі. Проведення виробничих зборів на 1 курсі, формування студентського активу	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана
15	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана, інспектори деканату
16	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступники декана, інспектори деканату
17	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом	Декан
18	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступники декана

1	2	3	4
19	Аналіз та звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан
20	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року раз на місяць	Декан, заступники декана
21	Листування з МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	Постійно	Декан
22	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій / методичній базі	Постійно	Декан, заступники декана
23	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інш. установ	Постійно	Декан
24	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступники декана
25	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	Протягом року	Декан
26	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
27	Поселення здобувачів освіти до студмістечка	Протягом року	Декан, заступники декана
28	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступники декана
29	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступники декана
30	Контроль роботи випускних кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ та виконання магістерських робіт	Протягом року	Декан

1	2	3	4
31	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан, заступники декана
32	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
33	Вжиття заходів щодо відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан
34	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
35	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	Протягом року	Декан, заступники декана
36	Робота з відвідувачами	Згідно із затвердженими годинами прийому	Декан, заступники декана
37	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	Протягом року	Декан, заступники декана
38	Поточні питання	Протягом року	Декан
39	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень	Декан
40	Проведення семінарів зі здобувачами освіти I курсу щодо організації освітнього процесу в університеті	Вересень	Декан, заступники декана
41	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «КРОК-1», «КРОК-2», «АМПС»	Вересень, протягом року	Декан, заступники декана
42	Перевірка створення та поповнення банку тестів з дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	Вересень, протягом року	Декан, заступники декана

1	2	3	4
43	Аналіз результатів випускної атестації	Червень	Декан
44	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступники декана
45	Організація вибору та аналіз результатів щодо вибіркових освітніх компонент здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана, студрада
46	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан,
47	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступники декана, інспектори деканату
48	Підготовка та організація проведення ЄДКІ (I етап)	Протягом року	Декан, заступники декана
49	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступники декана
50	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан
51	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
52	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступники декана
53	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступники декана
54	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступники декана

1	2	3	4
55	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступники декана
56	Сприяти проведенню соціологічних анкетувань здобувачів з питань стану їхньої компетентнісної підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступники декана
57	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, у т. ч. видання методичних рекомендацій — 1 (мінімум), видання підручників, монографій — 1 (мінімум), посібників для самостійкої роботи — 1 (мінімум) від кафедри	У разі потреби	Декан, завідувачі кафедр, студрада
58	Участь у підготовці Плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету — 1–2 (мінімум) від кафедри	Жовтень	Декан
59	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад	Декан
60	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт — підготувати 1–2 студентів (мінімум) від кафедри	Листопад–грудень	Декан, заступники декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНТ
61	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади — підготувати студентську команду для участі від кафедри	Січень–лютий	Декан, заступники декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНТ
62	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних наукометричних баз, зокрема, Scopus, Web of Science — 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	Протягом року	Декан

1	2	3	4
63	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
64	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
65	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
66	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, у т. ч. у співавторстві з науковим керівником — підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедри	Протягом року	Декан
67	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Травень	Декан, заступники декана
68	Підготовка проєктів наказів з питань студентського життя	Постійно	Декан, заступники декана
69	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступники декана, студрада
70	Вжиття заходів відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан, заступники декана
71	Перевірка умов проживання студентів у гуртожитках	Протягом року	Декан, заступники декана, вихователі гуртожитків, студрада
72	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	Протягом року	Декан
73	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів студенське наукове товариство

1	2	3	4
74	Залучення талановитих здобувачів освіти до проведення і організації університетських виставок їхніх аматорських робіт (малюнки, вишиванки, поезії, фотографії та ін.). — 1 захід (мінімум) від кафедри	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів
75	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів

**ПЛАН РОБОТИ  
підготовчого відділення**

Термін виконання	Порядок денний	Виконавець
1	2	3
Вересень 2024 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення та затвердження плану роботи засідань підготовчого відділення на новий навчальний рік.</li> <li>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</li> <li>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</li> <li>4. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</li> <li>5. Розподіл навантаження на 2024/2025 навчальний рік.</li> <li>6. Організація індивідуальних (зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії)</li> <li>7. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</li> <li>8. План роботи методичного семінару підготовчого відділення</li> <li>9. Обговорення навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік.</li> </ol>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p>

1	2	3
Вересень 2024 р.	<p>10. Обговорення методичного матеріалу для слухачів підготовчого відділення.</p> <p>11. Затвердження розкладу занять на I семестр для слухачів підготовчого відділення</p>	<p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О., завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p>
Жовтень 2024 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Складання графіка відвідувань навчальних занять на жовтень, листопад, грудень.</p> <p>8. Складання графіка консультацій викладачів.</p> <p>9. Участь викладачів підготовчого відділення у методичних семінарах.</p> <p>10. Затвердження методичного семінару для слухачів підготовчого відділення.</p> <p>11. Участь у онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Листопад 2024 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p>

1	2	3
Листопад 2024 р.	<p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Проміжна атестація слухачів.</p> <p>8. Обговорення результатів поточного контролю.</p> <p>9. Обговорення відвідувань навчальних занять викладачів підготовчого відділення.</p> <p>10. Аналіз поточного контролю вітчизняних та іноземних слухачів підготовчого відділення.</p> <p>11. Участь в онлайн-семінарах освітнього проекту «На урок» та «Microsoft Teams».</p> <p>12. Методичний семінар підготовчого відділення.</p> <p>13. Участь у онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Грудень 2024 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p>

1	2	3
Грудень 2024 р.	<p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Обговорення, затвердження звіту та плану науково-методичної роботи підготовчого відділення на 2025 р.</p> <p>8. Звіт про виконання навчального навантаження.</p> <p>9. Рекомендації щодо заповнення навчальних планів.</p> <p>10. Методичний семінар підготовчого відділення.</p> <p>11. Затвердження дат проведення іспитів за I семестр.</p> <p>12. Обговорення та затвердження екзаменаційних білетів та завдань для слухачів підготовчого відділення.</p> <p>13. Участь у онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Січень 2025 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p>

1	2	3
Січень 2025 р.	<p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Підсумки атестації слухачів за I семестр.</p> <p>8. Затвердження фактичного навантаження за I семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>9. Обговорення і розподіл навантаження викладачів і розкладу занять на весняний семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>10. Складання графіка відвідувань викладачів підготовчого відділення навчальних занять у весняному семестрі.</p> <p>11. Обговорення поточного контролю.</p> <p>12. Методичний семінар підготовчого відділення.</p> <p>13. Затвердження розкладу занять на II семестр для слухачів підготовчого відділення.</p> <p>14. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Лютий 2025 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Участь у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ.</p> <p>7. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p>

1	2	3
Лютий 2025 р.	<p>8. Обговорення роботи з викладачами підготовчого відділення у весняному семестрі 2024/2025 навчального року.</p> <p>9. Звіт про роботу викладачів підготовчого відділення.</p> <p>10. Методичний семінар підготовчого відділення.</p> <p>11. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Березень 2025 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Звіт про роботу викладачів підготовчого відділення з української мови.</p> <p>8. Методичний семінар підготовчого відділення.</p> <p>9. Участь в онлайн-семінарах освітнього проекту «На урок» та «Microsoft Teams».</p> <p>10. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Квітень 2025 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p>

1	2	3
Квітень 2025 р.	<p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Участь у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ.</p> <p>7. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>8. Затвердження екзаменаційних матеріалів та завдань II семестру для слухачів підготовчого відділення.</p> <p>9. Затвердження дат проведення заліків та іспитів.</p> <p>10. Методичний семінар підготовчого відділення.</p> <p>11. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Травень 2025 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p>

1	2	3
Травень 2025 р.	<p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Обговорення матеріалів для атестації студентів.</p> <p>8. Обговорення відвідувань навчальних занять викладачів завідувачем підготовчого відділення.</p> <p>9. Звіт про участь у семінарах.</p> <p>10. Методичний семінар підготовчого відділення.</p> <p>11. Поточний контроль</p> <p>12. Участь у онлайн-курсах підвищення кваліфікації, конференціях, семінарах</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Червень 2025 р.	<p>1. Моніторинг та контроль за освітнім процесом підготовчих курсів.</p> <p>2. Організація та контроль за проведенням рекламної роботи про підготовчі курси серед учнів закладів середньої освіти м. Одеса.</p> <p>3. Співпраця з територіальними громадами області щодо підготовчих курсів ОНМедУ.</p> <p>4. Організація індивідуальних зустрічей зі вступниками та їхніми батьками (консультування з приводу проведення вступної кампанії).</p> <p>5. Ведення роботи щодо популяризації університету в цілому та підготовчого відділення ОНМедУ в засобах масової інформації.</p> <p>6. Набір слухачів та організація освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою до вступу у заклади вищої освіти.</p> <p>7. Звіт про науково-методичну роботу викладачів підготовчого відділення за 2024/2025 навчальний рік.</p>	<p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є., завуч Побережська К.О.</p> <p>Завідувач ПВ Бурдін І.Є.</p>

1	2	3
Червень 2025 р.	8. Підсумки річної атестації. 9. Звіт про виконання навчального навантаження. 10. Розподіл навантаження на 2025/2026 навчальний рік	Завідувач ПВ Бурдін І.Є. Завідувач ПВ Бурдін І.Є. Завідувач ПВ Бурдін І.Є.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**сектору забезпечення якості освіти**

Усиченко Катерина Миколаївна — керівник сектору забезпечення якості освіти

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1	2	3
1	Удосконалення анкет щодо якості викладання навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти	Вересень 2024 р.
2	Анкетування здобувачів вищої освіти, що поступили на 1 курс ОНМедУ	Вересень 2024 р.
3	Розробка анкети та проведення опитування здобувачів вищої освіти 4 курсу щодо підготовки та складання ліцензійний іспиту «Крок-1» (у 2023/2024 навчальному році)	Вересень 2024 р.
4	Розроблення анкет для здобувачів вищої освіти щодо організації та проходження практики та комплексного практичного іспиту	Жовтень 2024 р.
5	Оновлення та затвердження відповідних нормативно-розпорядчих документів та наказів ОНМедУ щодо впровадження системи менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	Жовтень 2024 р.
6	Розроблення плану-графіка внутрішніх аудитів структурних підрозділів ОНМедУ (деканатів та кафедр) на 2023 рік та подальше проведення аудитів згідно з планом менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	Жовтень 2024 р.
7	Удосконалення анкет та проведення опитування здобувачів вищої освіти рівня PhD щодо оцінки взаємин із співробітниками адміністрації / кафедр / структурних підрозділів	Листопад 2024 р.

1	2	3
8	Опитування науково-педагогічних працівників щодо організації навчального процесу	Грудень 2024 р.
9	Моніторинг результатів заліково-екзаменаційної сесії	Січень 2025 р.
10	Проведення опитування науково-педагогічних працівників щодо навчально-методичної, наукової та виховної роботи в ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача)	Грудень 2024 р.
11	Моніторинг методичної роботи кафедр та відповідності професорсько-викладацького складу ліцензійним вимогам	Лютий 2025 р.
12	Анкетування випускників освітньо-професійних програм ОНМедУ	Березень 2024 р.
13	Анкетування роботодавців щодо якості освітніх програм	Квітень 2024 р.
14	Моніторинг результатів заліково-екзаменаційної сесії	Червень 2025 р.
15	Опитування абітурієнтів ОНМедУ	Липень 2023 р.
16	Моніторинг стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, розташованого на інформаційному ресурсі Info.odmu.edu.ua та Moodle Одеського національного медичного університету	Протягом року
17	Надання консультативної допомоги гарантам ОПП щодо перегляду, моніторингу та оновлення освітньо-наукових програм «Медицина», «Стоматологія», «Фармація»	Протягом року
18	Підготовка матеріалів для МОН і МОЗ України та національного агентства щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Протягом року
19	Підготовка матеріалів для обговорення питань щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Протягом року
20	Робота щодо змістовного наповнення на офіційному сайті університету сторінки сектору моніторингу якості освітньої діяльності	Протягом року
21	Підготування та оновлення положень про якість освіти	Протягом року
22	Моніторинг проведення структурованого іспиту	Протягом року
23	Виконання інших доручень ректорату, пов'язаних із питаннями моніторингу якості освітньої діяльності в університеті	Протягом року

**СКЛАД**  
**Центральної координаційної методичної ради**

1. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна — **голова Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ**
2. Проф. Мельниченко Марина Георгіївна — **заступник голови ЦКМР; голова предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін**
3. Рубцова Тетяна Валеріївна — **секретар ЦКМР, інспектор навчально-методичного відділу ОНМедУ**

***Члени Центральної координаційної методичної ради:***

4. Проф. Марічерета Валерія Геннадіївна — перший проректор ОНМедУ
5. Доц. Бурячківський Едуард Станіславович — проректор з науково-педагогічної роботи ОНМедУ
6. Проф. Волошина Олена Борисівна — голова предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін
7. Проф. Годлевський Леонід Семенович — голова предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін
8. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна — голова предметної циклової методичної комісії з фармації
9. Проф. Міщенко Василь Васильович — голова предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін
10. Проф. Ханжи Володимир Борисович — голова предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін
11. Доц. Крикляс Володимир Генріхович — голова предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін
12. Доц. Брянцев Павло Анатолійович — голова предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін
13. Проф. Тихонова Сусанна Адольфівна — голова предметної циклової методичної комісії Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів (НІІ БПЛ) ОНМедУ
14. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна — завідувачка кафедри інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології
15. Проф. Волянська Алла Георгіївна — начальник відділу забезпечення клінічних компетентностей
16. Доц. Давидов Денис Михайлович — декан медичного факультету
17. Доц. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету

18. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету
19. Доц. Гончаренко Ольга Володимирівна — декан міжнародного факультету
20. Проф. Анненкова Ірина Петрівна — начальник навчального відділу ОНМедУ
21. Доц. Петровський Юрій Юрійович — начальник Навчально-виробничого комплексу інноваційних технологій навчання (НВК ІТН) ОНМедУ
22. Доц. Кусик Наталія Львівна — начальник навчально-методичного відділу ОНМедУ
23. Доц. Усиченко Катерина Миколаївна — начальник сектору забезпечення якості освіти ОНМедУ
24. Гаріна Наталія Вікторівна — директор бібліотеки ОНМедУ
25. Доц. Хацько Вікторія Едуардівна — начальник відділу інтернатури ОНМедУ
26. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — завідувачка кафедри менеджменту охорони здоров'я
27. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна — завідувачка кафедри суспільних наук
28. Проф. Рогачевський Олександр Петрович — завідувач кафедри симуляційних медичних технологій
29. Доц. Савельєва Ольга Валеріївна — завуч кафедри внутрішньої медицини № 1
30. Доц. Шевчук Ганна Юріївна — завуч кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Центральної координаційної методичної ради**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
28 серпня 2024 р.	1. Обговорення та аналіз результатів атестації 2023/2024 навчального року за формою «Крок-1», «Крок-2». Пропозиції щодо підвищення якості відповідних показників.	Декани факультетів

1	2	3
28 серпня 2024 р.	<p>2. Оцінка якості представлених завдань щодо випускної атестації 2023/2024 навчального року за формою ОСКІ: зауваження, пропозиції щодо підвищення якості відповідних показників.</p> <p>3. Основні зауваження та рекомендації щодо ведення поточних справ та підготовку до звітування про навчальну та навчально-методичну роботу кафедр.</p> <p>4. Про готовність кафедр до навчального процесу 2024/2025 навчального року. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Голови випускних атестаційних комісій проф. Опря Е.В., проф. Бабієнко В.В.</p> <p>Начальник навчального відділу проф. Анненкова І.П.</p> <p>Начальник навчально-методичного відділу доц. Кусик Н.Л.</p> <p>Голови предметних циклових методичних комісій</p>
25 вересня 2024 р.	<p>1. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах університету в умовах військового стану за змішаною формою навчання із використанням дистанційних технологій.</p> <p>2. Академічна доброчесність — з першого курсу навчання в ОНМедУ.</p> <p>3. Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу в сучасних умовах.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Голови предметних циклових методичних комісій</p> <p>Голова комісії з питань академічної доброчесності, етики та взаємин в ОНМедУ, проф. Ханжи В.В.</p> <p>Начальник навчально-методичного відділу доц. Кусик Н.Л.</p>
27 листопада 2024 р.	<p>1. Досвід застосування електронних журналів.</p> <p>2. Механізм реалізації відпрацювання практичних навичок на клінічних кафедрах (на базі кафедри симуляційної медицини та на клінічних кафедрах).</p> <p>3. Затвердження форм та графіка складання звітів про роботу кафедр за 2024 календарний рік.</p>	<p>Начальник сектору забезпечення якості освіти, доц. Усиченко К.М.</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Начальник навчального відділу, проф. Анненкова І.П.</p>

1	2	3
27 листопада 2024 р.	4. Поточні питання	Начальник навчально-методичного відділу, доц. Кусик Н.Л.
29 січня 2025 р.	<p>1. Результати піврічної (зимової) атестації 2024/2025 навчального року та «Крок-1».</p> <p>2. Актуальні питання організації проведення випускної атестації в форматі ОСКІ в ОНМедУ у 2025 році. Затвердження оновлених алгоритмів виконання практичних навичок.</p> <p>3. Підготовка до випускної атестації за формою ОСКІ — контрольні питання, виконання вимог.</p> <p>4. Результати опитування здобувачів щодо підготування до ліцензійних іспитів «Крок».</p> <p>5. Звіт про проведення практики здобувачів 3–5 курсів у першому (осінньому) семестрі в рамках навчального процесу 2024/2025 навчального року.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Начальник НВК ІТН доц. Петровський Ю.Ю.</p> <p>Голова ЦКМР ОНМедУ проф. Мацегора Н.А.</p> <p>Начальник сектору забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М.</p> <p>Керівник виробничої практики Яблончук В.Г.</p>
26 березня 2025 р.	<p>1. Затвердження матеріалів для складання випускної атестації.</p> <p>2. Питання академічної доброчесності в ОНМедУ.</p> <p>3. Аналіз анкетування здобувачів за результатами першого півріччя 2024/2025 навчального року.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Начальник НВК ІТН доц. Петровський Ю.Ю.</p> <p>Начальник сектору забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М.</p> <p>Голова комісії з питань академічної доброчесності, етики та взаємин в ОНМедУ проф. Ханжи В.Б.</p> <p>Начальник сектору забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М.</p>
28 травня 2025 р.	<p>1. Поточний контроль проведення випускної атестації.</p> <p>2. Аналіз анкетування здобувачів за результатами другого півріччя 2024/2025 навчального року.</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Начальник сектору забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М.</p>

1	2	3
28 травня 2025 р.	3. Затвердження графіку складання звітів про виконання навчального навантаження кафедр за 2024/2025 навчального року. 4. Поточні питання	Начальник навчального відділу проф. Анненкова І.П.
25 червня 2025 р.	1. Підсумки випускної атестації у 2025 році за формою ОСКІ та КРОК-2. 2. Підсумки роботи Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ за 2024/2025 навчальний рік. 3. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ в 2025/2026 навчальному році. 4. Звіт голів предметних циклових методичних комісій про підсумки роботи за 2024/2025 навчального року та затвердження планів роботи на 2025/2026 навчальний рік. 5. Звіт про проведення практики здобувачів 2, 4–5 курсів у другому (весінньому) семестрі в рамках навчального процесу 2024/2025 навчального року. 6. Поточні питання	Декани факультетів  Голова ЦКМР ОНМедУ проф. Мацегора Н.А.  Голова ЦКМР ОНМедУ проф. Мацегора Н.А.  Голови предметних циклових методичних комісій  Керівник виробничої практики Яблончук В.Г.

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з гуманітарних дисциплін**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Проф. Ханжи Володимир Борисович       | — <b>голова предметної циклової методичної комісії</b> |
| 2. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна    | — <b>заступник голови методичної комісії</b>           |
| 3. Ст. викл. Лазор Наталія Володимирівна | — <b>секретар методичної комісії</b>                   |

***Члени комісії:***

- |   |  |
|---|--|
| 4. Проф. Талалаєв Костянтин Олександрович | — проректор з науково-педагогічної роботи          |
| 5. Гаріна Наталія Вікторівна              | — директор бібліотеки університету                 |
| 6. Доц. Рудінська Олена Володимирівна     | — завідувачка кафедри менеджменту охорони здоров'я |

7. Ст. викл. Шаніна Ольга Сергіївна — завуч кафедри суспільних наук

8. Доц. Нагачевська Світлана — доцент кафедри філософії, біоетики та  
Анатоліївна іноземних мов

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з гуманітарних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
Серпень 2024 р.	<p>1. Затвердження навчально-методичної документації кафедр гуманітарного профілю на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження тестових завдань з англійської мови до вступних іспитів до аспірантури (підготовка здобувачів вищої освіти III рівня (доктор філософії)).</p> <p>3. Про планування науково-методичної роботи викладачами кафедр гуманітарного профілю (щодо складання та заповнення індивідуальних планів)</p>	<p>Ханжи В.Б. Рудінська О.В. Сікорська О.О.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
Листопад 2024 р.	<p>1. Затвердження білетів до іспитів та переліків питань до диф. заліків з дисциплін кафедр гуманітарного профілю для студентів медичного, стоматологічного, фармацевтичного та міжнародного факультетів.</p> <p>2. Про оновлення електронних джерел інформації в науковій бібліотеці ОНМедУ.</p> <p>3. Про заходи щодо забезпечення академічної доброчесності на кафедрах гуманітарного профілю у 2024/2025 навчальному році: аналіз проблем минулих років і шляхи їхнього вирішення.</p> <p>4. Підсумки проведення V Міжнародної наукової конференції «Людина як цілісність» (19 жовтня 2024 року, м. Одеса, кафедра філософії, біоетики та іноземних мов ОНМедУ)</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Гаріна Н.В.</p> <p>Ханжи В.Б. Рудінська О.В. Сікорська О.О.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
Січень 2025 р.	<p>1. Результати осіннього семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p>	<p>Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В. Талаласв. К.О.</p>

1	2	3
Січень 2025 р.	<p>2. Підсумки роботи культурно-виховного спрямування на кафедрах гуманітарного профілю в осінньому семестрі.</p> <p>3. Підсумки науково-дослідної та методичної роботи співробітників кафедр гуманітарного профілю за перше півріччя 2024/2025 навчального року та за 2024 календарний рік</p>	<p>Сікорська О.О. Ханжи В.Б.</p> <p>Сікорська О.О. Рудінська О.В.</p>
Березень 2025 р.	<p>1. Результати підвищення кваліфікації за 2024 календарний рік на кафедрах гуманітарного профілю.</p> <p>2. Про участь співробітників кафедр гуманітарного профілю в міжнародних заходах: наукова, методична, педагогічна, гуманітарна і міжкультурна співпраця.</p> <p>3. Про перші результати навчання за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти (галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» — перший випуск)</p>	<p>Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В.</p> <p>Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В. Рудінська О.В.</p>
Травень 2025 р.	<p>1. Обговорення та затвердження пропозицій для включення до порядку денного засідань Центральної координаційно-методичної ради університету у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>2. Підсумки проведення міжнародного методологічного семінару ім. проф. А. Ю. Цофнаса на кафедрі філософії, біоетики та іноземних мов.</p> <p>3. Про результати організації і проведення заходів науково-методичного та культурно-виховного спрямування на кафедрах гуманітарного профілю</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Талаласв К.О. Сікорська О.О.</p>
Червень 2025 р.	<p>1. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>2. Результати весняного семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>3. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2025/2026 навчальний рік.</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б. Сікорська О.О. Рудінська О.В.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>

1	2	3
Червень 2025	4. Затвердження складу та плану роботи циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік	Ханжи В.Б.

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з медико-біологічних дисциплін**

1. Проф. Годлевський Леонід Семенович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Асист. Рябенка Ольга Дмитрівна — **секретар методичної комісії**

***Члени комісії:***

3. Проф. Апелъханс Олена Леонідівна — завідувачка кафедри анатомії людини
4. Проф. Бабієнко Володимир Володимирович — завідувач кафедри загальної гігієни та медичної екології
5. Проф. Ситнікова Варвара Олександрівна — завідувачка кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини
6. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — завідувач кафедри загальної та клінічної фармакології та фармакогнозії
7. Доц. Степанов Геннадій Федорович — завідувач кафедри медичної біології та хімії
8. Проф. Голубятніков Микола Іванович — завідувач кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології, вірусології та імунології
9. Проф. Вастьянов Руслан Сергійович — завідувач кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології
10. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна — завідувачка кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології
11. Доц. Грузевський Олександр Анатолійович — доцент кафедри загальної та клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології, вірусології та імунології
12. Доц. Кащенко Ольга Анатоліївна — доцент кафедри фізіології та біофізики

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з медико-біологічних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
29.08.2024 р.	1. Стан навчально-методичної документації на кафедрах медико-біологічного профілю. 2. Поточні питання	Завучі кафедр
17.09.2024 р.	1. Аналіз стану методичного та технічного забезпечення для онлайн викладання медико-біологічних дисциплін. 2. Поточні питання	Завучі кафедр  Завідувачка бібліотеки ОНМедУ
12.11.2024 р.	1. Аналіз результатів складання «Крок-1» у 2023 році студентами медичного факультету. 2. Стан підготовки молодих наукових кадрів кафедрами медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр
15.01.2025 р.	1. Аналіз результатів складання «Крок-1» в 2023 році студентами стоматологічного факультету. 2. Втілення сучасних методів навчання в роботу кафедр медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр  Голова комісії
11.03.2025 р.	1. Стан міжкафедральної інтеграції з клінічними кафедрами. 2. Аналіз якості заповнення та виконання індивідуальних планів викладачів. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр  Завідувачі кафедр
24.06.2025 р.	1. Обговорення та затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2025/2026 навчальний рік. 2. Підбиття підсумків роботи комісії у 2024/2025 навчальному році. 3. Затвердження складу та плану роботи комісії на 2025/2026 навчальний рік. 4. Поточні питання	Завучі кафедр  Голова комісії  Голова комісії

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з терапевтичних дисциплін**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Проф. Волошина Олена Борисівна      | — голова предметної циклової методичної комісії  |
| 2. Проф. Ігнат'єв Олександр Михайлович | — заступник голови предметної циклової методичної комісії, завідувач кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології |
| 3. Асист. Збітнєва Вікторія Олегівна   | — секретар методичної комісії  |

***Члени комісії:***

- |  |  |
|--|--|
| 4. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна     | — голова Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ                                 |
| 5. Доц. Опаріна Тамара Павлівна        | — завуч кафедри професійної патології та функціональної діагностики та фтизіопульмонології |
| 6. Доц. Загородня Людмила Іванівна     | — кафедра професійної патології та функціональної діагностики та фтизіопульмонології       |
| 7. Проф. Карпенко Юрій Іванович        | — завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1   |
| 8. Доц. Савельєва Ольга Валеріївна     | — завуч кафедри внутрішньої медицини № 1   |
| 9. Проф. Соколов Віктор Миколайович    | — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії і онкології      |
| 10. Доц. Дорофєєва Тамара Кузьмінічна  | — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії і онкології      |
| 11. Доц. Рожковська Галина Михайлівна  | — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії і онкології      |
| 12. Проф. Якименко Олена Олександрівна | — завідувачка кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії                            |
| 13. Доц. Кравчук Ольга Євгеніївна      | — завуч кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії                                  |
| 14. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна   | — завідувачка кафедри інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології                       |

- |  |  |
|--|--|
| 15. Асист. Верба Наталія Вікторівна          | — завуч кафедри інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології   |
| 16. Проф. Величко Валентина Іванівна         | — завідувачка кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії                       |
| 17. Доц. Данильчук Галина Олександрівна      | — завуч кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії                             |
| 18. Доц. Юрченко Ірина Вікторівна            | — відповідальна за методичну роботу кафедри сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії |
| 19. Доц. Лисий Ігор Станіславович            | — завуч кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою  |
| 20. Доц. Хіжняк Олена Володимирівна          | — відповідальна за методичну роботу кафедри внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою              |
| 21. Проф. Леbedюк Михайло Миколайович        | — кафедра інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології   |
| 22. Асист. Тимофеева Людмила Миколаївна      | — завуч кафедри інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології   |
| 23. Проф. Сон Анатолій Сергійович            | — завідувач кафедри неврології та нейрохірургії  |
| 24. Доц. Добровольський Василь В'ячеславович | — завуч кафедри неврології та нейрохірургії  |
| 25. Доц. Майданюк Володимир Павлович         | — завідувач кафедри медицини катастроф та військової медицини  |
| 26. Доц. Брянцев Павло Анатолійович          | — завуч кафедри медицини катастроф та військової медицини  |
| 27. Проф. Опря Євген Васильович              | — завідувач кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії                            |
| 28. Доц. Чернова Тетяна Михайлівна           | — завуч кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії                                |
| 29. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна        | — завідувачка кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання                    |
| 30. Ст. викл. Середовська Вікторія Юріївна   | — завуч кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання                          |

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з терапевтичних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
Серпень 2024 р.	<p>1. Аналіз результатів роботи випускних атестаційних комісій у 2023/2024 навчальному році. Затвердження єдиного плану заходів усунення недоліків та реалізації пропозицій голів Випускної атестації 2024 року за формою ОСКІ.</p> <p>2. Перспективний план удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрах терапевтичного профілю ОНМедУ.</p> <p>3. Готовність кафедр до навчального процесу в 2024/2025 навчальному році. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>4. Академічна доброчесність — з першого курсу навчання в ОНМедУ.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Голови випускних атестаційних комісій у 2024 н. р.</p> <p>Завідувачі / завучі кафедр</p> <p>Голова Предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін (ПЦМК ТД) проф. Волошина О.Б.</p> <p>Голови випускних атестаційних комісій у 2024 н. р.</p>
Листопад 2024 р.	<p>1. Результати видання навчально-методичних матеріалів на кафедрах терапевтичного профіля за 2024 календарний рік.</p> <p>2. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</p> <p>3. Механізм реалізації відпрацювання практичних навичок на кафедрах терапевтичного профілю.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі / завучі кафедр</p> <p>Завідувачі / завучі кафедр</p> <p>Завідувачі / завучі кафедр</p>
Січень 2025 р.	<p>1. Аналіз тестування здобувачів за результатами першого півріччя 2024/2025 навчального року.</p> <p>2. Оновлення матеріалів для підготовки до ліцензійних іспитів «Крок-1» та «Крок-2».</p>	<p>Завідувачі / завучі кафедр</p> <p>Завідувачі / завучі кафедр</p>

1	2	3
Січень 2025 р.	3. Поточні питання	Голова ПЦМК ТД проф. Волошина О.Б.
Квітень 2025 р.	1. Готовність випускаючих кафедр до випускної державної атестації. 2. Оптимізація ведення звітної документації на кафедрах, аналіз заповнення електронних журналів. 3. Організація практики здобувачів у весняному семестрі в межах навчального процесу у 2024/2025 навчальному році. 4. Поточні питання	Завідувачі / завучі кафедр Завідувачі / завучі кафедр Завідувачі / завучі кафедр  Проф. Волошина О.Б.
Червень 2025 р.	1. Підсумки Випускної атестації на кафедрах терапевтичного профілю у 2024 р. за формою ОСКІ та «Крок-2». 2. Підсумки роботи з організації й проведення практики для здобувачів ОНМедУ у 2023/2024 навчальному році. 3. Підсумки роботи ПЦМК ТД у 2023/2024 навчальному році. 4. Обговорення та затвердження плану роботи ПЦМК ТД ОНМедУ в 2025/2026 навчальному році. 5. Поточні питання	Завідувачі / завучі кафедр  Завідувачі / завучі кафедр  Голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б.

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з хірургічних дисциплін**

1. Проф. Міщенко Василь — **голова предметної циклової методичної комісії**  
Васильович
2. Проф. Буднюк — **заступник голови методичної комісії, завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів**  
Олександр  
Олександрович
3. Асист. Білаш Оксана — **секретар методичної комісії**  
Вікторівна

**Члени комісії:**

4. Проф. Каштальян — завідувач кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології  
Михайло Арсенійович
5. Проф. Коновалова — кафедра загальної, військової, дитячої хірургії, офтальмології з курсом урології та офтальмології  
Наталія Валеріївна

6. Проф. Грубнік Володимир Володимирович — завідувач кафедри хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології
7. Проф. Запорожченко Борис Сергійович — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології
8. З. д. н. т. України, проф. Костев Федір Іванович — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології
9. Проф. Гладчук Ігор Зіновійович — завідувач кафедри акушерства і гінекології
10. Проф. Лосев Олександр Олександрович — кафедра загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
11. Проф. Пухлік Сергій Михайлович — завідувач кафедри оториноларингології
12. Проф. Соколов Віктор Миколайович — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології
13. Проф. Сухін Юрій Віталійович — завідувач кафедри травматології, ортопедії та військово-польової хірургії
14. Доц. Крижанівський Віталій Віталійович — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології
15. Проф. Бондар Олександр Вадимович — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з хірургічних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
30 серпня 2024 р.	1. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ), проведених у гібридному режимі. Затвердження плану роботи щодо усунення зауважень, виявлених у ході проведення екзаменів у 2024/2025 навчальному році.	Проф. Грубнік В.В., проф. Гладчук І.З.

1	2	3
30 серпня 2024 р.	<p>2. Готовність кафедр хірургічного профілю до викладання дисциплін у 2024/2025 навчальному році згідно із затвердженими робочими програмами в гібридних умовах.</p> <p>3. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з хірургічних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>4. Організація контролю якості навчання студентами на кафедрах хірургічного профілю.</p> <p>5. Різне</p>	<p>Проф. Буднюк О.О.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
13 листопада 2024 р.	<p>1. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок, що виносяться кафедрами на випускні атестацію.</p> <p>2. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркового навчальних дисциплін. Позитивні результати. Зауваження. Пропозиції.</p> <p>3. Стан наочного забезпечення викладацького процесу на кафедрах хірургічного профілю (наявність сучасних підходів до викладання відповідних дисциплін згідно із сучасними вимогами вітчизняної та світової медицини) в умовах повномасштабної війни.</p> <p>4. Організація засвоєння відповідних практичних навичок згідно з робочими програмами студентами на відповідних кафедрах хірургічного профілю, методика проведення хірургічної практики на відповідних кафедрах та курсах.</p> <p>5. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
14 січня 2025 р.	<p>1. Аналіз тестування студентів за результатами першого півріччя 2024/2025 навчального року.</p> <p>2. Про результати проведення пробних іспитів ОСКІ-2 в рамках підготовки до проходження єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Результати застосування електронних журналів.</p> <p>4. Стан оновлення навчально-методичної документації на сайті електронної бібліотеки ОНМедУ кафедр хірургічного профілю. Кадрове та матеріальне забезпечення кафедр хірургічного профілю.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Грубнік В.В., проф. Гладчук І.З., проф. Буднюк О.О.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

1	2	3
14 січня 2025 р.	<p>5. Покращення викладацького процесу на кафедрах хірургічного профілю у 2024/2025 навчальному році, підвищення мотивацій студентів, викладацького майстерства за рахунок проходження викладачами курсів з ФПК, взаємовідвідувань практичних занять, семінарів, проведення відкритих лекцій.</p> <p>6. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
26 березня 2025 р.	<p>1. Затвердження програм і методики проведення ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>2. Стан роботи з опанування студентами практичних навичок щодо підготовки до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ).</p> <p>3. Організація практики студентів 4 і 5 курсів у рамках навчального процесу у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>4. Заходи з оптимізації підготовки випускників до ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>5. Різне</p>	<p>Проф. Грубнік В.В., проф. Гладчук І.З., проф. Буднюк О.О.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
18 червня 2025 р.	<p>1. Підсумки роботи предметно-циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Затвердження складу і плану роботи предметно-циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>3. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційно-методичної ради університету у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>4. Різне</p>	<p>Проф. Міщенко В.В.</p> <p>Проф. Міщенко В.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з педіатричних дисциплін**

1. Проф. Мельниченко Марина — голова предметної циклової методичної комісії  
Георгіївна
2. Доц. Капліна Лариса Євгенівна — заступник голови предметної циклової методичної комісії
3. Доц. Хіменко Тетяна Миколаївна — секретар предметної циклової методичної комісії

*Члени комісії:*

4. Член-кор. НАМН України, — завідувач кафедри педіатрії  
проф. Аряев Микола Леонідович
5. Проф. Старець Олена — завідувачка кафедри пропедевтики  
Олександрівна педіатрії
6. Проф. Чабан Тетяна — завідувачка кафедри інфекційних  
Володимирівна хвороб з курсом дерматовенерології
7. Доц. Сенківська Людмила Іванівна — завуч кафедри педіатрії
8. Доц. Лотиш Надія Григорівна — доцент кафедри педіатрії  
(відповідальна за інтернів)
9. Доц. Федоренко Оксана Віталіївна — завуч кафедри пропедевтики педіатрії
10. Асист. Верба Наталія Вікторівна — кафедра інфекційних хвороб з курсом  
дерматовенерології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**з педіатричних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
Серпень 2024 р.	1. Обговорення та затвердження робочих програм та навчально-методичної документації кафедр педіатричного профілю на 2024/2025 навчальний рік	Завідувачі кафедр
Жовтень 2024 р.	1. Затвердження оновленого складу предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін.	Мельниченко М.Г., Капліна Л.Є., Хіменко Т.М.

1	2	3
Жов- тень 2024 р.	<p>2. Аналіз результатів об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) та затвердження планів усунення зауважень, виявлених у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за змішаним навчанням із використанням дистанційних технологій. Ведення та заповнення електронних журналів.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Листо- пад 2024 р.	<p>1. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2» та «Крок-3», шляхи оптимізації підготовки до ліцензійного іспиту.</p> <p>2. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок (процедур), що виносяться кафедрами на випускні атестацію (ОСКІ) за фахом «Педіатрія».</p> <p>3. Застосування методів інтерактивного та дистанційного навчання при підготовці сучасного лікаря на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>4. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркового навчальних дисциплін: результати, зауваження та пропозиції.</p> <p>5. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за останні 5 років. Перспективні плани удосконалення навчально-методичної роботи кафедр.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Січень 2025 р.	<p>1. Результати осіннього семестру на кафедрах педіатричного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>2. Досвід застосування електронних журналів. Особливості контролю знань студентів у надзвичайних умовах.</p> <p>3. Організація науково-дослідної та індивідуальної роботи студентів на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>4. Стан оновлення банку електронної бібліотеки ОНМедУ навчально-методичною літературою кафедри.</p> <p>5. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок з педіатричних дисциплін під час аудиторної роботи та виробничої практики.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

1	2	3
Січень 2025 р.	<p>6. Обговорення методики проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКИ) у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>7. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Березень 2025 р.	<p>1. Готовність кафедр до проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКИ) у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>2. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок (процедур), що входять до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКИ) у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Досвід організації відпрацювань пропущених занять в умовах дистанційного навчання.</p> <p>4. Про результати впровадження принципів академічної доброчесності в навчальний процес і наукову роботу на кафедрах гуманітарного профілю.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Травень 2025 р.	<p>1. Звіт голови та підсумки результатів роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення та затвердження пропозицій для включення до порядку денного засідань Центральної координаційно-методичної ради університету у 2025/2026 навчальному році</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Мельниченко М.Г., Капліна Л.Є., Хіменко Т.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Червень 2025 р.	<p>1. Результати весняного семестру на кафедрах педіатричного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>2. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації кафедр педіатричного профілю на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>3. Обговорення та затвердження складу і плану роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Мельниченко М.Г., Капліна Л.Є., Хіменко Т.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі стоматологічних дисциплін**

1. Доц. Крикляс Володимир Генріхович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Проф. Гулюк Анатолій Георгійович — **заступник голови предметної циклової методичної комісії**
3. Асист. Лунгу Катерина Валеріївна — **секретар предметної циклової методичної комісії**

**Члени комісії**

4. Доц. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету
5. Проф. Шнайдер Станіслав Аркадійович — завідувач кафедри загальної стоматології
6. Проф. Деньга Оксана Василівна — завідувачка кафедри терапевтичної та дитячої стоматології
7. Проф. Горохівський Володимир Несторович — завідувач кафедри ортопедії та ортодонтії
8. Проф. Скиба Василь Якович — кафедра терапевтичної та дитячої стоматології
9. Доц. Новікова Жанна Олексіївна — відповідальна за виробничу практику по факультету
10. Асист. Тарасенко Ірина Йосипівна — завуч кафедри стоматології дитячого віку
11. Асист. Кордонєць Олена Леонідівна — завуч кафедри ортопедії та ортодонтії
12. Асист. Денісова Мілюся Тимурівна — завуч кафедри загальної стоматології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі стоматологічних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
Вересень 2024 р.	1. Підсумки комплексного практично орієнтованого державного іспиту 2023 року. 2. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2. Стоматологія» та ОСКІ. Заходи щодо поліпшення його результатів.	Доц. Вальда В.В.  Доц. Вальда В.В.

1	2	3
Вересень 2024 р.	3. Про виконання планів щодо усунення зауважень голови ДЕК. 4. Обговорення та затвердження робочих програм зі стоматологічних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік. 5. Поточні питання	Завідувачі кафедр Завучі кафедр
Листопад 2024 р.	1. Стан навчально-методичної роботи кафедр стоматологічного профілю. 2. Підготовка та методичне забезпечення проведення першого туру олімпіади зі стоматології. 3. Поточні питання	Завучі кафедр Доц. Вальда В.В. Завідувачі кафедр
Грудень 2024 р.	1. Затвердження програми до комплексного практично орієнтованого державного іспиту зі стоматології. 2. Заходи з оптимізації підготовки випускників стоматологічного факультету до державної ліцензійної тестової атестації та комплексного практично орієнтованого державного іспиту. 3. Поточні питання	Проф. Гулюк А.Г. Проф. Шнайдер С.А. Доц. Вальда В.В.
Лютий 2025 р.	1. Результати проведення першого туру олімпіади з стоматології та обговорення проведення другого етапу. 2. Поточні питання	Доц. Вальда В.В. Завідувачі кафедр
Травень 2025 р.	1. Звіт про роботу предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. 2. Обговорення та затвердження складу і плану роботи комісії на 2025/2026 навчальний рік. 3. Поточні питання	Доц. Крикляс В.Г. Доц. Крикляс В.Г.

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії з фармації**

1. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Доц. Приступа Богдан Володимирович — **заступник голови предметної циклової методичної комісії**
3. Доц. Ковпак Альона Василівна — **секретар предметної циклової методичної комісії**

### **Члени комісії:**

4. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету
5. Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович — завідувач кафедри фармацевтичної хімії та технології ліків
6. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — завідувач кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
7. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — завідувачка кафедри менеджменту охорони здоров'я
8. Доц. Беляєва Оксана Іванівна — завідувачка кафедри організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
9. Доц. Замкова Олена Вікторівна — кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків
10. Доц. Шемонаєва Катерина Федорівна — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
11. Доц. Стречень Сергій Борисович — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
12. Асист. Голубчик Христина Олегівна — заступник декана фармацевтичного факультету
13. Ст. викл. Ящук Ірина Сергіївна — кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
14. Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович — кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків

### **ПЛАН РОБОТИ предметної циклової методичної комісії з фармації**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
29 серпня 2024 р.	1. Затвердження складу ПЦМК з фармації ОНМедУ на 2024/2025 навчальний рік. Про готовність кафедр фармацевтичного факультету до нового навчального року та стан оновлення методичних матеріалів, які необхідні для використання під час навчання протягом 2024/2025 навчального року. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.	Декан фарм. факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідувачем)

1	2	3
29 серпня 2024 р.	<p>2. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за аудиторно-дистанційним навчанням із використанням сучасних технологій.</p> <p>3. Аналіз результатів складання весняної екзаменаційної сесії 2023/2024 навчального року на платформі Microsoft Teams, у тому числі державних випускних іспитів для здобувачів вищої освіти очної форми навчання.</p> <p>4. Про успішність здобувачів вищої освіти на фармацевтичному факультеті та результати складання ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація» та «Крок-2. Фармація». Затвердження заходів щодо поліпшення підготовки здобувачів до цих іспитів, пропозиції щодо покращення цього процесу.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декан фарм. факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідувачем)</p>
14 листопада 2024 р.	<p>1. Плани видання навчально-методичних матеріалів кафедр на 2024/2025 навчальний рік та перспективні плани навчально-методичної роботи кафедр.</p> <p>2. Методичне забезпечення, організація та форми контролю самостійної позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.</p> <p>3. Аналіз ведення та заповнення електронних журналів кафедр фармацевтичного факультету.</p> <p>4. Аналіз підготовки здобувачів вищої освіти з «Крок-1» та «Крок-2» кафедрами фармацевтичного факультету, оптимізація та шляхи покращення результатів складань та перескладань здобувачами вищої освіти очної та заочної форми навчання.</p> <p>5. Затвердження екзаменаційних білетів і методичних матеріалів до іспитів для здобувачів фармацевтичного факультету.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Декан фарм. факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідувачем)</p>
23 січня 2025 р.	<p>1. Результати атестації за перше півріччя 2024/2025 навчального року. Аналіз тестування здобувачів вищої освіти за результатами першого півріччя 2024/2025 навчального року.</p> <p>2. Затвердження Положення про екзаменаційну комісію на заочному відділенні факультету та методики проведення комплексних державних іспитів зі здобувачами фармацевтичного факультету.</p>	<p>Декан фарм. факультету</p> <p>Декан фарм. факультету</p>

1	2	3
23 січня 2025 р.	<p>3. Готовність випускних кафедр до проведення єдиного професійно-орієнтованого державного іспиту (у вигляді захисту кваліфікаційної роботи) зі здобувачами заочного відділення фармацевтичного факультету та допуск їх до захисту перед ДЕК.</p> <p>4. Про підвищення якості наукових досліджень на кафедрах фармацевтичного факультету.</p> <p>5. Поточні питання</p>	Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідувачем)
20 березня 2025 р.	<p>1. Аналіз результатів складання здобувачами вищої освіти зимової екзаменаційної сесії.</p> <p>2. Особливості методичної підготовки до Міжнародної студентської конференції ОНМедУ з фармації та направлення наукових робіт здобувачів вищої освіти для участі в даній конференції.</p> <p>3. Обговорення та затвердження екзаменаційних питань, білетів та методики проведення іспитів кафедрами фармацевтичного факультету для здобувачів вищої освіти очної форми навчання.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Декан фарм. факультету (зам. декана)</p> <p>Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідувачем)</p> <p>Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідувачем)</p>
19 червня 2025 р.	<p>1. Результати захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти денного та заочного відділення фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Обговорення та затвердження періодичних видань навчальної, навчально-методичної літератури та інших навчальних матеріалів для здобувачів вищої освіти факультету в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Звіт голови про роботу циклової методичної комісії з фармації в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>4. Обговорення та затвердження складу і плану роботи циклової методичної комісії на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декан фарм. факультету</p> <p>Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначені завідувачем)</p> <p>Голова ЦМК Доц. Фізор Н.С.</p>

**СКЛАД**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі спеціальних дисциплін**

1. Доц. Брянцев Павло Анатолійович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Доц. Панченко Олександр Євгенович — **заступник голови методичної комісії**
3. Гапанович Наталя Леонідівна — **секретар методичної комісії**

***Члени комісії:***

4. Доц. Майданюк Володимир Павлович — кафедра медицини катастроф та військової медицини
5. Асист. Третяк Олександр Миколайович — кафедра медицини катастроф та військової медицини
6. Асист. Лавренюк Петро Семенович — кафедра медицини катастроф та військової медицини
7. Проф. Бодня Олександр Іванович — кафедра травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії
8. Доц. Колотвін Андрій Олександрович — кафедра загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**зі спеціальних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
27 серпня 2024 р.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз складу предметно-циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін, організації та проведення навчального процесу в 2023/2024 навчальному році.</li> <li>2. Обговорення та затвердження (перезатвердження) робочих програм з військово-спеціальних дисциплін.</li> <li>3. Про планування науково-методичної роботи викладачами (складання та заповнення індивідуальних планів).</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Доц. Брянцев П.А.</p> <p>Доц. Брянцев П.А.</p> <p>Доц. Брянцев П.А.</p>

1	2	3
18 вересня 2024 р.	<p>1. Організація навчально-методичного процесу в умовах воєнного стану за змішаною формою навчання із використанням дистанційних технологій.</p> <p>2. Стан готовності до навчального процесу в 2024/2025 навчальному році. Обговорення та затвердження (перезатвердження) навчально-методичної документації.</p> <p>3. Аналіз використання класу симуляційної медицини у викладанні тактичної медицини і домедичної допомоги в екстремальних і бойових умовах.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Доц. Майданюк В.П.</p> <p>Доц. Брянцев П.А.</p> <p>Доц. Панченко О.Є.</p>
20 листопада 2024 р.	<p>1. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</p> <p>2. Санітарно-гігієнічні аспекти екстремальної та військової медицини та їхнє методичне забезпечення.</p> <p>3. Про роль електронних джерел інформації при дистанційному навчанні студентів в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Доц. Колотвін А.О.</p> <p>Асист. Лавренюк П.С.</p> <p>Доц. Панченко О.Є.</p>
22 січня 2025 р.	<p>1. Підсумки виконання навчального плану за осінній семестр 2024/2025 навчального року: поточна успішність здобувачів вищої освіти, відвідування занять та рівень мотивації.</p> <p>2. Особливості викладання спеціальних дисциплін на кафедрі травматології та ортопедії з урахуванням досвіду надання медичної допомоги пораненим.</p> <p>3. Досвід висвітлення питань організації терапевтичної допомоги у воєнний час та при надзвичайних ситуаціях в мирний час.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Доц. Майданюк В.П.</p> <p>Проф. Бодня О.І.</p> <p>Асист. Третьяк О.М.</p>
19 березня 2025 р.	<p>1. Аналіз забезпечення військово-спеціальних дисциплін навчальною та навчально-методичною літературою.</p> <p>2. Досвід викладання військової епідеміології та військової гігієни на кафедрі медицини катастроф і військової медицини</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Доц. Брянцев П.А.</p> <p>Асист. Лавренюк П.</p>
21 травня 2025 р.	<p>1. Аналіз надзвичайних ситуацій та досвід медичного забезпечення військовослужбовців ЗСУ під час збройних конфліктів.</p>	<p>Асист. Третьяк О.М.</p>

1	2	3
21 травня 2025 р.	2. Про результати впровадження принципів академічної доброчесності в навчальний процес	Доц. Брянцев П.А.
18 червня 2025 р.	1. Підсумки роботи ПЦМК зі спеціальних дисциплін в 2024/2025 навчальному році. Затвердження звіту про роботу ПЦМК зі спеціальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році, плану роботи та складу ПЦМК зі спеціальних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік. 2. Обговорення та затвердження робочих програм, навчальних планів і навчально-методичних матеріалів дисциплін, що викладаються на кафедрі медицини катастроф та військової медицини на 2025/2026 навчальний рік. 3. Завдання кафедри медицини катастроф та військової медицини щодо організації та контролю проведення занять з військової медицини у 2025/2026 навчальному році.	Доц. Брянцев П.А.  Доц. Брянцев П.А.  Доц. Майданюк В.П.

### СКЛАД

#### предметної циклової методичної комісії

#### Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів

1. Проф. Тихонова Сусанна Адольфівна — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Проф. Величко Валентина Іванівна — **заступник голови методичної комісії**
3. Доц. Борисюк Ірина Юріївна — **секретар методичної комісії**

#### *Члени комісії:*

4. Проф. Бабієнко Володимир Володимирович — завідувач кафедри гігієни, медичної екології та громадського здоров'я
5. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна — кафедра професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології
6. Доц. Опаріна Тамара Павлівна — кафедра професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології
7. Проф. Буднюк Олександр Олександрович — завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії та медицини невідкладних станів
8. Доц. Цвіговський В'ячеслав Михайлович — кафедра хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології

9. Доц. Іваницька Олена В`ячеславівна — кафедра загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології
10. Проф. Бодня Олександр Іванович — кафедра травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії

**ПЛАН РОБОТИ**  
**предметної циклової методичної комісії**  
**Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів**

Дата засідання	Порядок денний засідання	Відповідальний за підготовку питання. Доповідач
1	2	3
Серпень 2024 р.	1. Звіт кафедр про перспективи виконання начально-виробничого плану ННІ БПЛ у другому півріччі 2024 року та планування на 2025 рік. 2. Перспективи впровадження додаткових форм післядипломної підготовки лікарів. Обмін досвідом з проведення тренінгів, майстер-класів тощо. 3. Поточні питання	Завідувачі / завучі кафедр  Завідувачі / завучі кафедр  Голова комісії
Листопад 2024 р.	1. Звіт голови циклової комісії щодо виконання плану роботи за 2024 рік. Аналіз роботи та підбиття підсумків. 2. Про перспективні завдання та ключові напрями роботи циклової комісії в 2025 році. Затвердження плану роботи циклової методичної комісії Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів на 2025 рік. 3. Стан розробки та оновлення навчально-методичної документації за циклами спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення тощо за напрямками підготовки медицина, стоматологія, фармація. Затвердження планової навчально-методичної документації. 4. Поточні питання	Голова комісії  Голова комісії  Завідувачі / завучі кафедр
Лютий 2025 р.	1. Питання організації навчально-методичної роботи, впровадження інноваційних освітніх методик у роботу освітніх підрозділів ННІ БПЛ. Аналіз поновлень нормативних документів МОН та МОЗ України з питань організації післядипломної освіти.	Голова комісії

1	2	3
Лютий 2025 р.	<p>2. Стан розробки та оновлення навчально-методичної документації за циклами спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення тощо за напрямками підготовки медицина, стоматологія, фармація. Затвердження планової навчально-методичної документації.</p> <p>3. Поточні питання</p>	Завідувачі / Завучі кафедр
Травень 2025 р.	<p>1. Про основні досягнення навчальної, клінічної та видавничої роботи кафедр, які забезпечують освітній процесу у ННІ БПЛ.</p> <p>2. Про контроль за виконанням рішень вченої ради ННІ БПЛ щодо навчально-методичної роботи.</p> <p>3. Звіт кафедр щодо виконання піврічного плану роботи. Аналіз роботи та підбиття підсумків.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр, голова комісії</p> <p>Завідувачі кафедр, голова комісії</p> <p>Завідувачі кафедр, голова комісії</p> <p>Голова комісії</p>
Серпень 2025 р.	<p>1. Перспективні плани щодо розробки та оновлення навчально-методичного фонду кафедр (у т. ч. для навчання в дистанційному форматі). Затвердження плану підготовки та видання навчально-методичних посібників для забезпечення освітнього процесу з післядипломної підготовки лікарів.</p> <p>2. Форми симуляційного навчання, фахові тренінги та майстер-класи як складові післядипломної підготовки лікарів.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Листопад 2025 р.	<p>1. Звіт голови комісії щодо виконання річного плану роботи, підбиття підсумків.</p> <p>2. Про перспективні завдання та ключові напрями роботи циклової комісії в 2026 році навчальному році. Затвердження плану роботи циклової методичної комісії Навчально-наукового інституту.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Голова комісії</p> <p>Голова комісії</p>

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Багатопрофільного медичного центру**

№ з/п	Заходи	Дата за-ходу	Відповідальний за підготовку питань. Доповідач
1	2	3	4
<b>1. Організаційні заходи</b>			
1	Забезпечити виконання законодавчих актів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, голови обласної військової адміністрації, директора Департаменту здоров'я та начальника управління охорони здоров'я	Протягом року	Директор БМЦ, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники підрозділів
2	Забезпечити виконання положення галузевої програми «Електронна система реєстрації та обміну медичною інформацією між закладами, установами і організаціями охорони здоров'я»	Протягом року	Директор БМЦ, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники структурних підрозділів
3	Забезпечити участь у подальшому реформуванні галузі охорони здоров'я згідно з Концепцією реформи системи охорони здоров'я України	Протягом року	Директор БМЦ, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники підрозділів, голова профкому
4	Розробити медико-технологічні документи на підставі оновлених настанов, уніфікованих клінічних протоколів у системі охорони здоров'я України: маршрути пацієнтів, стандартні операційні процедури, алгоритми діагностики та лікування та ін.	Вересень–листопад 2024 р.	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники структурних підрозділів.
5	Забезпечити виконання умов договорів з Національною службою здоров'я України з подальшою можливістю контракування за пакетами медичних гарантій з січня 2025 року	Вересень–грудень 2024 р.	Директор БМЦ, медичний директор, заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
6	Удосконалити систему внутрішнього управління і контролю якості та безпеки медичного обслуговування у лікарні, забезпечити контроль її функціонування	Протягом року	Директор БМЦ, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники структурних підрозділів
7	Актуалізація локальних нормативних актів з питань роботи Багатопрофільного медичного центру з метою підготовки до акредитації лікарні	Протягом року	Директор БМЦ, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники структурних підрозділів
8	Підготовка розпоряджень щодо діяльності Багатопрофільного медичного центру на 2025 рік	Грудень 2024 р.– січень 2025 р. Протягом року за потреби	Директор БМЦ, медичний директор, заступники директора
9	Проаналізувати результати діяльності усіх підрозділів БМЦ за 2024 рік і розробити заходи щодо вдосконалення роботи у 2025 році. Розглянути підсумки роботи колективу БМЦ за минулий рік на засіданні медичної ради центру	Січень 2025 р.	Директор БМЦ, медичний директор, заступники директора
10	Скласти галузеві звіти про діяльність БМЦ та стан здоров'я населення, що обслуговується в БМЦ, за підсумками 2024 року. Надати статистичний звіт до обласного інформаційно-аналітичного центру медичної статистики	Січень–лютий 2025 р.	Директор БМЦ, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, лікар-статистик
11	Забезпечити виконання Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку, затвердженого Розпорядженням КМУ від 26.07.2018 р. № 530-р	Протягом року	Директор БМЦ, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
12	Забезпечити виконання Законів України: — «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту»; — «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської аварії»; — «Про реабілітацію інвалідів в Україні»; — «Про звернення громадян»	Протягом року	Директор БМЦ, медичний директор; в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники структурних підрозділів
<b>2. Робота з кадрами</b>			
1	Перегляд завдань і функціональних обов'язків адміністративно-управлінського персоналу, підпорядкування (зв'язки, взаємозв'язки між посадами)	Протягом року	Медичний директор, інспектори відділу
2	Визначення потреби в ресурсах та кадровому забезпеченні	Протягом року	Директор, медичний директор, головна медична сестра, інспектори відділу
3	Переатестація лікарів і молодших медичних спеціалістів з медичною освітою згідно з чинним законодавством	Протягом року згідно з планом-графіком	Медичний директор, інспектори відділу
4	Підготовка питання для обговорення на оперативній нараді «Про безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я в Багатопрофільному медичному центрі у 2024 році та плани на 2025 рік»	Березень 2025 р.	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги
5	Проведення навчальних заходів з персоналом з питань медичної деонтології, соціальної психології, конфліктології	Березень–травень 2025 р.	Медичний директор, головна медична сестра, керівники структурних підрозділів
<b>3. Експертиза непрацездатності</b>			
1	З метою покращення знань лікарів питань експертизи непрацездатності, роботи в ЕСОЗ зі створення МВТН: — забезпечувати лікарям якісну і своєчасну інформаційну та консультативну підтримку з питань експертизи тимчасової та стійкої втрати працездатності;	Протягом року	Медичний директор, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
	<p>— налагодити контроль за створенням МВТН та своєчасним виправленням можливих помилок;</p> <p>— створити і зберігати в базі даних у відділеннях стаціонару та поліклінічних відділень законодавчих актів, що регламентують надання медичної допомоги, взаємовідносини між пацієнтами та системою охорони здоров'я</p>	Протягом року	Медичний директор, керівники структурних підрозділів
2	Внести зміни до Положення про ЛКК та посадові інструкції її членів згідно з чинним законодавством	Січень–лютий 2025 р.	Голова ЛКК
3	Проводити постійне навчання медичного персоналу, забезпечити правильне розуміння та використання сучасних вимог щодо надання медичної допомоги згідно з чинним законодавством	Протягом року	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники підрозділів, голова ЛКК
4	Організовувати та проводити заходи, спрямовані на підвищення якості експертизи тимчасової непрацездатності	Протягом року	Голова ЛКК, керівники структурних підрозділів
5	Консультувати хворих зі складними випадками щодо визначення їхньої працездатності після особистого огляду хворого за поданням завідувача відділення та лікаря-куратора із залученням необхідних фахівців, вирішувати подальшу тактику лікування хворого, стан його працездатності	Протягом року	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники підрозділів, голова ЛКК
<b>4. Охорона праці</b>			
1	Координація діяльності всіх структурних та виробничих підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці на виробництві, контролю за дотриманням керівниками і спеціалістами законодавчих та нормативних актів з охорони праці та виконання ними своїх посадових обов'язків на підприємстві	Протягом року	Служба охорони праці

1	2	3	4
2	Здійснення контролю за своєчасним проведенням технічного огляду та безпечним обслуговуванням устаткування, що належить до потенційно небезпечних об'єктів	Протягом року	Заступники директора з технічних питань, з адміністративно-господарської частин, інженер-метролог, інженер з охорони праці
3	Здійснення контролю щодо забезпечення безпечного ведення технологічних процесів та приведення технологічної документації у відповідність з вимогами стандартів, правил і норм охорони праці	Протягом року	Заступники директора з технічних питань, АГЧ, керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці
4	Здійснення контролю за виконанням заходів щодо підготовки структурних виробничих підрозділів до роботи в осінньо-зимовий період та роботи автомобільного транспорту в зимових умовах	Вересень–жовтень 2024 р.	Заступники директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці
<b>5. Лікувально-профілактична робота</b>			
1	Провести аналіз роботи відділень та служб стаціонару за підсумками 2024 року. Результати розглянути на оперативних нарадах та засіданні медичної ради	Січень–лютий 2025 р.	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, завідувачі відділеннями
2	Контроль та співпраця з відділом інфекційного контролю	Протягом року	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівник відділу інфекційного контролю, головна медична сестра, завідувачі відділень
3	Впровадження у повсякденну працю оновленого стандарту з антибіотикотерапії	I квартал 2025 року	Керівник відділу інфекційного контролю, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги

1	2	3	4
4	Контроль за виконанням оновлених рекомендацій щодо бактеріологічних досліджень	Щоквартально	Керівник відділу інфекційного контролю, медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги
5	Оновлення маршрутів пацієнтів та введення змін у нормативну базу, щодо виділення окремих паліативних ліжок на базі відділень стаціонару	II квартал 2025 р.	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, керівники структурних підрозділів
6	Контроль за своєчасним та правильним оформленням медичних записів у Медичній інформаційній системі	Протягом року	Медичний директор, завідувачі відділень
7	Лібералізація лікувально-діагностичного процесу у відділеннях стаціонару на основі інформування в доступній формі пацієнтів та їхніх законних представників про динаміку та прогноз перебігу патологічного процесу, планів щодо діагностики та лікування, а також доступ відвідувачів до пацієнтів	Протягом року	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, завідувачі відділень
8	Здійснювати регулярну перевірку доцільності призначення, зберігання, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих, отруйних, що знаходяться на предметно-кількісному обліку лікарських засобів згідно з наказом № 494 від 07.08.2015 р. МОЗ України	Протягом року	Медичний директор, головна медична сестра, завідувачі відділень
9	Забезпечити відповідність лікувально-діагностичної роботи БМЦ згідно з рекомендованими МОЗ України клінічними настановами та вимогами НСЗУ	I квартал 2025 р.	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, завідувачі відділень

1	2	3	4
10	Розширити спектр надання медичної допомоги за рахунок впровадження телемедичних консультацій пацієнтам БМЦ та інших лікарень міста й області	Протягом року	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, завідувачі відділень
11	Впровадження в практику оновленого лікарського формуляра	I квартал 2025 року	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, фармацевт клінічний, завідувачі відділень
12	Забезпечити готовність відділень стаціонару до роботи в надзвичайних ситуаціях. Провести тренувальне заняття та перевірити готовність структурних підрозділів до прийому пацієнтів із вогнищ масового ураження	Щокварталу 2025 року	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, завідувачі відділень
13	Проводити контроль за наданням пацієн-тові інформації про його права та обов'язки, стан здоров'я та обсяг запланованих медичних маніпуляцій шляхом анкетування	Постійно	Медичний директор, в. о. заступника директора з хірургічної допомоги, завідувачі відділень

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Центру реконструктивної та відновної медицини**  
**(Університетська клініка)**

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Виконавець	Відповідальний
1	2	3	4	5
<b>1. Організаційні заходи</b>				
1	Проведення наглядового аудиту системи управління якістю Центру на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015	Вересень–жовтень 2024 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор заступники директора

1	2	3	4	5
2	Підготовка Центру до надання медичної допомоги за Програмою медичних гарантій за основними пакетами медичних послуг	До 31.12. 2024 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор заступники директора
3	Надання медичної допомоги згідно з укладеними договорами з НСЗУ	2025 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор заступники директора
4	Підготовка розпоряджень щодо діяльності Центру на 2025 р.	Січень 2025 р., протягом року за потреби	Заступники директора	Директор, заступники директора
5	Підготовка та надання до обласного інформаційно-аналітичного центру звіту про роботу Центру	Згідно з планом	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступники директора
6	Проведення аналізу основних показників діяльності Центру за 2024 рік. Підготовка матеріалу на медичну раду	До 01.02. 2025 р.	Заступники директора	Директор, заступники директора
7	Проведення внутрішнього аудиту Центру щодо якості надання медичної допомоги	I півріччя 2025 р. за планом аудитів	Внутрішні аудитори	Головний аудитор
8	Визначення Політики та цілей у системі управління якістю на 2025 рік	До 23.01. 2025 р.	Директор, заступники директора	Директор, заступники директора
9	Розробка процедур, робочих інструкцій, методичних рекомендацій та інших документів щодо системи управління якістю	Протягом року	Директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, заступники директора
10	Підготовка Центру до Державної акредитації закладу	IV квартал 2024 — I півріччя 2025 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор заступники директора

1	2	3	4	5
11	Підготовка Центру до продовження ліцензії на придбання, зберігання, перевезення, знищення та використання наркотичних засобів	До закінчення воєнного стану	Медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор заступники директора
12	Організація профілактики інфекцій та інфекційного контролю згідно з наказом МОЗ від 03.08.2021 р. № 1614	Протягом року за планом	Медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор заступники директора, головна медична сестра
13	Проведення адміністративних обходів структурних підрозділів Центру, здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідемічного режиму	За планом проведення обходів	Директор, медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор, заступники директора
14	Організація спільної роботи з Багатопрофільним медичним центром ОНМедУ	2024/2025 рр.	Директор	Директор
15	Забезпечення роботи Центру в електронній системі охорони здоров'я	Протягом року	Керівники підрозділів, заступник директора	Директор
<b>2. Робота з кадрами, підвищення кваліфікації</b>				
1	Повторне ознайомлення з законом України «Про запобігання корупції»	Січень 2025 р.	Інспектор відділу кадрів	Директор
2	Забезпечення: — прийняття на роботу згідно з чинним законодавством; — ведення кадрового діловодства відповідно до вимог сучасного трудового законодавства	Постійно	Інспектор відділу кадрів	Директор, начальник відділу кадрів
3	Облік військовозобов'язаних (звірка з військкоматами), проведення роботи з підготовки до бронювання на випадок мобілізації	Протягом року	Інспектор з військового обліку	Директор, начальник відділу мобілізаційного обліку

1	2	3	4	5
4	Забезпечення направлення на післядипломне підвищення кваліфікації, курси тематичного удосконалення та спеціалізації лікарів і середніх медпрацівників	Постійно за планом	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів
5	Проведення навчання персоналу щодо вимог стандарту ISO 9001:2015	Протягом року за планом	Медичний директор, головний аудитор	Директор, медичний директор, головний аудитор
6	Ознайомлення персоналу зі змінами в законодавстві, наказами, розпорядженнями, що стосуються основної діяльності, в тому числі проведення тренінгів та семінарів	Протягом року відповідно до появи змін	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора
7	З метою запровадження прогресивних технологій надання медичних послуг участь в спеціалізованих виставках та конференціях, в тому числі за межами країни	Протягом року	Завідувачі структурних підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора
8	Організація та контроль за своєчасністю атестації працівників	Протягом року за планом	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів
9	Здійснення систематичного контролю за дотриманням медичним персоналом принципів етики та деонтології, принципу конфіденційності інформації, порядку надання інформації щодо пацієнта, умов зберігання інформації про пацієнта, дотриманням процедури одержання інформованої згоди пацієнта	Постійно	Завідувачі структурних підрозділів	Директор, керівники структурних підрозділів
<b>3. Заходи щодо вдосконалення лікувально-діагностичного процесу</b>				
1	Контроль за наданням медичної допомоги в умовах воєнного стану	На період воєнного стану	Керівники підрозділів	Директор, мед. директор, заст. директора

1	2	3	4	5
2	Подальший розвиток та вдосконалення онкологічної допомоги населенню	Протягом року	Завідувачі структурних підрозділів	Медичний директор, заступники директора
3	Розвиток та вдосконалення надання медичної допомоги пораненим від воєнної агресії	Протягом воєнного стану	Завідувач хірургічного відділення, завідувач кафедри хірургії, завідувач кафедри неврології та нейрохірургії	Медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи
4	Забезпечення безперебійної роботи комісій з якості медичної допомоги	Протягом року згідно з графіком	Голови комісій	Директор, медичний директор, заступники директора
5	Проведення соціологічних опитувань пацієнтів на предмет оцінки якості стаціонарної медичної допомоги та оцінки якості медичного обслуговування	Протягом року	Завідувачі структурних підрозділів	Директор, медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи
6	Контроль за поновленням матеріально-технічної бази структурних підрозділів, аналіз потреб в устаткуванні структурних підрозділів Центру	За планом	Завідувачі структурних підрозділів, завідувачі профільних клінічних кафедр	Директор
7	Контроль за своєчасним проведенням метрологічної повірки згідно з планами проведення повірки устаткування	За планом	Керівники структурних підрозділів, головна медична сестра, провідний метролог ОНМедУ	Медичний директор
8	Подальший розвиток та удосконалення системи управління якістю за вимогами стандарту ISO 9001:2015	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, директор	Директор, медичний директор, заступники директора

1	2	3	4	5
9	Обходи відділень Центру з метою контролю лікувально-діагностичного процесу	Протягом року за графіком	Директор, медичний директор	Директор, медичний директор
10	Контроль за впровадженням нових методів лікування та діагностики в роботу Центру	Постійно	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Директор, медичний директор, заступники директора
11	Контроль за розробкою та оновленням клінічних маршрутів пацієнта за усіма захворюваннями, за якими надається медична допомога в Центрі	Згідно з планом розробки клінічних маршрутів	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Медичний директор
<b>4. Заходи щодо вдосконалення інформаційно-аналітичної роботи</b>				
1	Затвердження критеріїв оцінки якості надання медичної допомоги у підрозділах (відповідність статистичних показників по відділенню / Центру до середньостатистичних по Україні показників)	Січень 2025 р.	Медичний директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, медичний директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
2	Проведення аналізу політики та цілей щодо якості на відповідність стратегічних цілей Центру	Щорічно	Директор, медичний директор, заступники директора	Директор
3	Покращення матеріально-технічного забезпечення інформаційно-аналітичного відділу	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Директор
4	Робота Центру з центральною базою даних електронної системи охорони здоров'я та внесення даних про пацієнта в медичну інформаційну систему	Протягом року, в кожному випадку	Заступники директора	Директор

1	2	3	4	5
<b>5. Організація санітарно-виховної роботи серед населення</b>				
1	Сприяння реалізації заходів національних і регіональних програм, спрямованих на поліпшення здоров'я населення	Протягом року	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
2	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань здорового способу життя, профілактики захворювань, запобігання травматизму, нещасним випадкам тощо з залученням представників інших відомств, управлінь та ЗМІ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
3	Визначення тематики навчальних семінарів (конференцій), занять з лікарями та середнім медичним персоналом, питання організації та проведення гігієнічного навчання та виховання населення	Січень 2025 р.	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
<b>6. Адміністративно-господарська діяльність</b>				
1	Проведення ремонту фасаду Центру, пральні	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
2	Проведення ремонту приміщень відділення фізіотерапії та медичної реабілітації	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
3	Ремонт зовнішнього водопроводу питної води	За планом проведення ремонтних робіт	Заст. директора з технічних питань, гол. інженер ОНМедУ	Директор, заст. директора з тех. питань

1	2	3	4	5
<b>7. Фінансово-економічна діяльність.</b>				
1	Підтримання інфраструктури Центру (будівля, засоби праці, обладнання, транспорт, зв'язок), необхідної для здійснення основної діяльності	Постійно	Заступник директора з технічних питань, заступники директора, начальник економічного відділу, головний інженер	Директор
2	Аналіз потреб у проведенні ремонтів та обладнанням структурних підрозділів для визначення найбільш необхідних та першочергових дій	Протягом року	Заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
3	Контроль за своєчасністю та повнотою планово-економічних розрахунків та медичних послуг Центру	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу
4	Співпраця та поширення зв'язків зі страховими компаніями	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, медичний директор, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу
5	Проведення фінансового аналізу діяльності Центру з метою організації співпраці Центру з НСЗУ. Укладання договорів з НСЗУ про надання медичних послуг за основними пакетами	IV квартал 2024 р.	Заступники директора, економісти	Директор, начальник економічного відділу
<b>8. Охорона праці, пожежна безпека та цивільна оборона</b>				
1	Контроль за безпечними умовами праці, виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Директор, заступники директора, інженер з охорони праці	Директор

1	2	3	4	5
2	Контроль за безпечними умовами функціонування Центру в умовах війни, проведення тренувань та навчань з цивільної оборони	Протягом воєнного стану	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з технічних питань	Директор
3	Контроль за станом та оснащенням укриттів для співробітників та відвідувачів Центру та кафедр ОНМедУ	Протягом воєнного стану	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з технічних питань, головна медична сестра	Директор
4	Проведення первинного, повторного та інших інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року, за необхідності	Інженер з охорони праці, заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
5	Проведення періодичних медичних оглядів співробітників Центру	І півріччя 2025 р. згідно з графіком	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
6	Проведення періодичних навчань з цивільного захисту на випадок обстрілів, руйнувань вибухів	Протягом року за планом	Інженер з цивільного захисту, керівники підрозділів	Директор, заступник директора з технічних питань
<b>9. Наукова діяльність та науково-дослідна робота</b>				
1	Проведення конференцій спільно зі співробітниками профільних кафедр ОНМедУ	Протягом року згідно з планом	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, завідувачі профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи

1	2	3	4	5
2	Участь у міжнародних конференціях, конгресах, днях спеціалістів	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
3	Публікація статей в національних та міжнародних періодичних виданнях	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
4	Стажування в провідних медичних закладах світу	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
5	Впровадження в роботу Центру нових методик профілактики, лікування, реабілітації тощо	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
6	Написання та захист дисертацій на здобуття звання кандидата, доктора медичних наук	Протягом року згідно з планом	Керівники структурних підрозділів Центру, заступники директора, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ

1	2	3	4	5
7	Забезпечення лікувально-діагностичною та консультативною роботою співробітників кафедр ОНМедУ	Протягом року	Заступники директора та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
8	Контроль за законністю, відповідністю та дотриманням правил GCP під час проведення клінічних випробувань на базі Центру	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
9	Забезпечення безперебійної роботи етичної комісії Центру	Протягом року	Медичний директор, голова етичної комісії	Директор
10	Контроль за впровадженням наукових праць працівниками ОНМедУ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
11	Забезпечення доступу та контроль за виконанням науково-дослідної роботи працівниками та студентами ОНМедУ, забезпечення дотримання законності, дисциплінованості їхньої діяльності	Протягом року	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
<b>10. Навчально-виховна робота</b>				
1	Організація та контроль за підготовкою аспірантів, клінічних ординаторів, магістрів на заочній базі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор
2	Участь в організації роботи державної екзаменаційної комісії з прийому випускних державних іспитів, підготовка приміщень для іспитів	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Заступник директора з технічних питань

1	2	3	4	5
3	Впровадження заходів щодо оптимізації та інтенсифікації навчального процесу	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
4	Організація приміщень для лекцій, практичних занять	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи
5	Забезпечення можливості роботи студентів та лікарів післядипломної освіти навчання біля «ліжка хворого» (зв'язок керівників структурних підрозділів з співробітниками кафедр щодо наявності профільних хворих)	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН**  
**правової та виховної роботи**  
**серед здобувачів вищої освіти і викладачів**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>Національно-патріотичне виховання</b>			
1	Організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання студентів: — урочистості, присвячені Дню Соборності, Дню конституції, Дню незалежності, Дню державного Прапора України, Дню визволення м. Одеса від фашистських загарбників, Дню Європи, Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нациз-	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, кафедра суспільних наук, директор бібліотеки, музей, професійна спілка студентів, кафедра іноземних мов, асо-

1	2	3	4
	мом у другій світовій війні, Дню захисника України, Міжнародному дню рідної мови; — «Основні атрибути державності України»; — «Презентація моєї країни. Знайомтесь»		ціація іноземних студентів (АІСт), прес-служба
2	Підготовка виховних заходів згідно з календарем знаменних і пам'ятних дат	Протягом року	Кафедра суспільних наук, прес-служба, бібліотека
3	Популяризація та широке висвітлення на конференціях, круглих столах, у друкованих засобах, навчально-методичній літературі фактів і подій, що свідчать про колективну та індивідуальну боротьбу за незалежність України, перелічених у Законі України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті»	Протягом року	Бібліотека, музей, кафедра суспільних наук, прес-служба
4	Розроблення методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання у позаурочній роботі ОНМедУ з вітчизняними та іноземними студентами, передбачивши теми: мій родовід; моя сім'я в історії рідного міста; моє місто в історії моєї країни; національні традиції; народні промисли; національні герої; моя Батьківщина — Україна (державні символи, державні свята); Україна на карті світу	Вересень– грудень 2024 р.	Навчально-методичний відділ
5	Продовження роботи з дослідження та розроблення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу національно-патріотичного напрямку	Протягом року	Навчально-методичний відділ
6	Проведення вебінару: «Основні умови реалізації завдань національно-патріотичного виховання в ОНМедУ. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу»	Жовтень 2024 р.	Навчально-методичний відділ
7	Проведення виховних годин у формі: зустрічей з волонтерами, ветеранами; лекцій-бесід, у тому числі із залученням	Постійно протягом року	Кафедри, музей, бібліотека

1	2	3	4
	представників громадських об'єднань, щодо необхідності дотримання у повсякденному житті демократичних принципів		
8	Дні української писемності та мови	Листопад 2024 р.	Кафедра суспільних наук
9	Заходи вшанування пам'яті «Небесної сотні»	Лютий 2025 р.	Кафедра суспільних наук, бібліотека, музей
10	Організація та проведення щорічної кафедральної олімпіади з національно-патріотичної тематики (з української мови) та наукової конференції (секції з історії і культури України, краєзнавства, народної психології тощо)	Протягом року	Кафедра суспільних наук
11	У рамках роботи студентського наукового гуртка кафедри суспільних наук підготовка доповідей про Революцію Гідності з представленням матеріалів і спогадів учасників та очевидців; підбиття підсумків на круглому столі	Лютий 2025 р.	Кафедра суспільних наук
12	Здійснення науково-дослідницької та освітньо-просвітницької роботи, яка передбачає відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України (Київська Русь, Велике князівство Литовське, Військо Запорізьке, Гетьманщина, діяльність Українських урядів 1917–1921 років тощо), включно з проведенням фотовиставок, організацією музейних експозицій, проведенням дискусій, круглих столів із застосуванням регіональних традицій, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу	Протягом року	Кафедра суспільних наук, музей, бібліотека, прес-служба
13	Проведення тематичних конкурсів робіт, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: — до Дня захисника України (01.10.2024); — до святкування дня Гідності та Свободи (21.11.2024)	Протягом року	Бібліотека, студентська рада, профспілка студентів, прес-служба

1	2	3	4
	<p>— до дня Соборності України (22.01.2025)  — до Дня пам'яті Героїв Круг (29.01.2025)  — до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02.2025)  — до Дня українського добровольця (14.03.2025)</p>		
14	<p>Організація та проведення:  — заходів у зв'язку з роковинами Великого терору — масових політичних репресій 1937–1938 років;  — лекцій, засідань за круглим столом, конференцій, семінарів, інших методичних, наукових, інформаційно-просвітницьких заходів про умови, перебіг і наслідки Великого терору</p>	Протягом року	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека, музей
15	Проведення конкурсу студентських есе на тему «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?»	Березень 2025 р.	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека
16	Шевченківські дні	Березень 2025 р.	Кафедра суспільних наук, бібліотека
17	Підготовка та проведення урочистого виконання Державного Гімну України та підняття Державного Прапора України перед початком семестрів в ОНМедУ та на інших урочистих заходах	Протягом року	Студентська рада
18	Організація та проведення Дня пам'яті захисників України	Серпень 2025 р.	Декани факультетів, студентська рада, бібліотека, кафедра суспільних наук
19	<p>Проведення заходів національно-патріотичного спрямування. Організація перегляду та обговорення студентами вітчизняних художніх і документальних фільмів:  — «Між Гітлером і Сталіним. Україна в II Світовій війні», авт. Святослав Новицький;  — «Війна — український рахунок», авт. — Сергій Буковський;  — «Війна без переможців», авт. Ігор Чижов;</p>	Протягом року	Кафедра суспільних наук, студентська рада, бібліотека

1	2	3	4
	<p>— «ОУН-УПА: війна на два фронти», авт. Андрій Санченко;  — «УПА. Третя сила», авт. Сергій Бра-  тішко, Віталій Загоруйко;  — «1377 спалених заживо», авт. Іван  Кравчишин;  — «Поводир», авт. О. Г. Санін</p>		
20	Проведення щорічного конкурсу націо- нально-патріотичного фото ім. Гарета Джоунса серед студентів університету	Листопад 2024 р.	Студентська рада, кафедра суспільних наук
21	Проведення щорічного конкурсу журна- лістських робіт з висвітлення національ- но-патріотичних тем ім. Малкольма Маргеріджі	Січень 2025 р.	Студентська рада, кафедра суспільних наук
22	Комплектування / оновлення фондів біб- ліотеки літературою, спрямованою на на- ціонально-патріотичне виховання	Протягом року	Директор бібліотеки
23	Грунтовне і системне оновлення експозицій в музеї, які розкривають всі етапи героїчної боротьби українського народу за самови- значення і творення власної держави, ідеа- ли свободи, соборності та державності	Протягом року	Директор музею
24	Організація виставок суспільно- політичної тематики	Протягом року	Директор бібліотеки
25	Проведення мовно-літературного конкур- су імені Т. Шевченка	Березень 2025 р.	Студентська рада
26	Започаткування конкурсу робіт та науко- вих публікацій студентів з національно- патріотичної тематики	Грудень 2024 р.	Студентська рада, професійна спілка студентів, СНТ
27	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2025 р.	Кафедра суспільних наук
28	Проведення виховних заходів з метою зап- обігання міжнародної, релігійної та расової нетерпимості, будь-яким проявам насильства у студентському середовищі	Щоквар- тально	Декани факультетів, студентська рада
29	Координування заселення студентів до гуртожитків, враховуючи національні, культуральні та релігійні особливості іно- земних студентів	Протягом року	Студентська рада

1	2	3	4
30	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним та культурним заходам органів студентського самоврядування	Протягом року	Вчена рада ОНМедУ
31	Впровадження медіаосвіти, всебічно використовуючи її можливості для підвищення рівня медійної та інформаційної грамотності, патріотичної свідомості та критичного мислення студентської молоді	Постійно	Пресслужба, бібліотека
<b>Правове та громадянське виховання</b>			
32	Забезпечення проведення тижнів правової освіти, верховенства права, нетерпимості до корупції, спрямованих на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Протягом навчального року	Юридичний відділ, декани факультетів, куратори академічних груп, студентська рада
33	Затвердження планів роботи кураторів академічних груп та гуртожитків на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024 р.	Декани факультетів, куратори груп та гуртожитків
34	Періодичне вивчення думок і пропозицій студентів щодо організації навчально-виховного процесу, роботи кураторів та вихователів, культури стосунків спілкування між студентами і викладачами, а також із проблем побуту, відпочинку, дозвілля студентів, запобігання корупції тощо	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада
35	Аналіз роботи кураторів академічних груп та гуртожитків, вихователів у гуртожитках та надання їм дієвої практичної допомоги	Щомісяця	Декани факультетів, студентська рада
36	Аналіз роботи кафедр-кураторів земляцтв іноземних студентів	Щомісяця	Декан міжнародного факультету, асоціація іноземних студентів (АІСт).
37	На засіданнях Вченої ради університету проведення аналізу стану виховної роботи серед студентства	Двічі на рік	Галалаєв К. О., декани факультетів.

1	2	3	4
38	Усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню здобувачів освіти, налагодження взаємодії з батьками (законними представниками) дітей, територіальними підрозділами поліції, центрами соціальних служб дітей, сім'ї та молоді, службами у справах дітей, закладами охорони здоров'я з метою супроводу дітей із сімей, в яких діти здійснювали спроби їх залишення, та щодо супроводу під час дистанційного навчання (за наявності зазначених випадків); посилення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо недопущення залишення місця мешкання, особливо під час воєнного стану; інформування територіальних підрозділів поліції щодо батьків, які не виконують батьківські обов'язки	Постійно	Декани факультетів
39	Забезпечення дієвої виховної роботи й організації дозвілля іноземних студентів у навчальний та міжсесійний періоди, у святкові та вихідні дні	Протягом року	Декан міжнародного факультету, куратори груп та поверхів, асоціація іноземних студентів (АІСт), студентська рада
40	Перевірка стану виплат і надання матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ	Постійно	Студентська рада, професійна спілка студентів
41	Проведення семінарів з кураторами академічних груп та поверхів у гуртожитках з актуальних питань молодіжної політики в Україні, організаційно-виховної роботи, навчального процесу, загальної культури студента, запобігання корупції	Щоквартально	Декани факультетів, юридичний відділ, студентська рада
<b>Моральне виховання</b>			
42	Організація та проведення благодійних акцій, конкурсів, виставок	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів

1	2	3	4
43	Проведення дітьми та учнівською молоддю безстрокових акцій «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; благодійної акції «З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників України, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бойових дій; мітингу-реквієму на вшанування пам'яті воїнів «В родинному колі»	Протягом року	Декани факультетів, бібліотека, музей, студентська рада, професійна спілка студентів, кафедра суспільних наук
44	Проведення літературних заходів із ветеранами, авторами книг	Протягом року	Бібліотека, пресслужба
45	Круглий стіл за участі викладачів і студентів «Трагедія Іловайська — трагедія українського народу»	Серпень 2025 р.	Музей, студентська рада, професійна спілка студентів, кафедра суспільних наук, пресслужба
46	Активізація волонтерської роботи здобувачів освіти	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
47	Всеукраїнський місячник у рамках проведення міжнародного місячника бібліотеки «Виховуємо громадянина — патріота України»	Жовтень 2024 р.	Бібліотека
48	Всеуніверситетська хвилина мовчання на знак вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Щоденно	Усі підрозділи університету
49	Приспущення прапора України на знак вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня 2025 р.	Усі підрозділи університету
<b>Інтелектуально-професійне виховання</b>			
50	Проведення екскурсій для студентів перших курсів до музею історії університету	Протягом навчального року	Декани, куратори груп і земляцтв, директор музею

1	2	3	4
51	Організація і проведення днів захисту та боротьби з хворобами	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
52	Залучення студентів до підготовки матеріалів для публікацій у газеті «Пульс»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, пресслужба
53	Організація виставок на медичну тематику для допомоги у навчальному процесі	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
54	Організація та проведення зустрічей з провідними вченими університету	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт).
55	Проведення читачьких конференцій і відкритих переглядів літератури	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
<b>Екологічне та трудове виховання</b>			
56	Організація та проведення заходів з нагоди Дня охорони праці в Україні: — відкритий урок; — оновлення куточків, стендів з питань охорони праці; — спеціальні інформаційні заходи (семінари, наради, круглі столи, дебати, конференції, форуми)	Квітень 2025	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів, вихователі гуртожитків, куратори академічних груп, провідний інженер з охорони праці
55	Організація та проведення «Днів захисту довкілля»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада
56	Проведення акції з благоустрою Одеси «За чисте життя»	Квітень–травень 2025 р.	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
<b>Культурне виховання</b>			
57	Організація та проведення фестивалів народного і прикладного мистецтва різних країн, представниками яких є іноземні студенти ОНМедУ: — проведення вечорів дружби українських і іноземних студентів; — урочисте відзначення державних і релігійних свят іноземних студентів	Протягом року	Міжнародний факультет, куратори груп, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт).

1	2	3	4
58	Проведення календарних святкових концертів	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
59	Підготовка та проведення «Посвячення у студенти» та церемонії вручення дипломів випускникам	Вересень 2024 р. — червень 2025 р.	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
60	Організація та відвідування театрів і музеїв міста Одеси	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, куратори груп
<b>Фізичне виховання та формування здорового способу життя</b>			
61	Підведення підсумків обласних студентських ігор	Вересень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г.
62	Співпраця з науковими установами з метою впровадження в освітній процес (фізична культура) досвіду проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів освіти	Протягом року	Проф. Юшковська О.Г.
63	Проведення нарад зі збірними командами університету і визначення завдань на навчальний рік	Вересень 2024 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
64	Проведення спортивно-масових заходів, присвячених Дню фізичної культури і спорту України та Олімпійського тижня	Вересень 2024 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
65	Участь ОНМедУ у нарадах Комітету з фізичного виховання та спорту ООВ (філія)	За планом	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є.
66	Проведення нарад зі збірними командами університету напередодні обласних студентських спортивних ігор	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
67	Організація й участь збірних команд університету в обласних студентських іграх	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.

1	2	3	4
68	Організація й участь студентів ОНМедУ у міських турнірах	За планом	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
69	Організація і участь студентів ОНМедУ у триадах міста	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
70	Участь у підготовці та проведенні спортивно-патріотичної гри «Спортивний шпиталь»	За планом	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
71	Участь збірної команди ОНМедУ у спартакіаді медичних працівників	Травень 2025 р.	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є.

**ПЛАН ЗАХОДІВ,  
спрямованих на запобігання та протидію корупції**

№	Назва заходу	Період виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Провести аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їхнього виникнення	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
2	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Одеського національного медичного університету	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
3	Продовжити реалізацію положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів у сфері антикорупційної діяльності	Постійно	Структурні підрозділи ОНМедУ
4	Вжити заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню	Постійно	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	4
5	Провести анонімні опитування серед здобувачів вищої освіти відносно виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Постійно	Декани факультетів
6	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників ОНМедУ, здобувачів вищої освіти університету з питань недопущення порушень вимог чинного антикорупційного законодавства, формування нульової толерантності до корупції (у частині хабарництва, подарунків, неправомірної вигоди тощо)	Постійно	Декани факультетів, проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
7	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства шляхом розміщення актуальної та довідкової інформації на офіційному вебсайті університету у розділі «Антикорупційна діяльність». Здійснювати своєчасне інформування щодо змін, які відбулися в антикорупційному законодавстві	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
8	При прийомі на роботу працівників забезпечити доведення їм під розпис вимоги антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник відділу кадрів, провідний фахівець з питань запобігання корупції
9	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр інформаційні круглі столи (в тому числі онлайн за допомогою платформи "Teams") з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
10	Проводити розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти корупційних правопорушень та виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з корупцією, в порядку та строки, встановлені чинним законодавством	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	4
11	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів університету, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті, до вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
12	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції»	Січень–березень	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
13	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи особам, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
14	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
15	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
16	З метою запобігання і протидії корупції під час вступної кампанії 2023 року, провести з членами приймальної комісії роз'яснювальну роботу щодо суворого та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства	Травень–липень	Проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
17	Створити умови, які виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства під час вступної кампанії 2025 року	Червень–серпень	Ректор, проректори, члени приймальної комісії
18	Забезпечити прозорість здійснення тендерних закупівель	При укладенні договорів, роботі в системі ProZorro	Голова тендерного комітету

1	2	3	4
19	Здійснювати контроль щодо забезпечення належних умов та можливості прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
20	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання іспитів та заліків, курсових, магістерських тощо	Щосеместру	Декани факультетів, проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
21	Забезпечити функціонування механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень шляхом функціонування існуючої постійно діючої електронної адреси для повідомлень	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
22	Розмістити необхідну інформацію для викривачів (захист викривачів, збереження анонімності заявника та його захист від переслідувань) на офіційному вебсайті університету	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
23	З метою належної організації роботи щодо виявлення та усунення корупційних правопорушень, розробити Положення про проведення службової перевірки в ОНМедУ та ознайомити структурні підрозділи зі змістом даного документа	Після закінчення дії воєнного стану	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
24	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства, у тому числі в онлайн-форматі, також забезпечити проходження онлайн-курсів на відповідних навчальних платформах	За графіком організаторів при надходженні пропозиції, протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
25	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів в університеті, спрямованих на запобігання та протидію корупції в ОНМедУ на 2024/2025 роки	Вересень	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

## СКЛАД студентської ради

- |   |  |
|---|--|
| 1. Матюшенко Софія Пилипівна            | — голова студентської ради<br>університету                           |
| 2. Ладиженська Валерія<br>Олександрівна | — голова профспілки студентів<br>університету                        |
| 3. Перчик Анастасія Олександрівна       | — голова СНТ університету  |
| 4. Любарець Олексій Валерійович         | — голова студентського самоврядування<br>медичного факультету        |
| 5. Томчій Марія Андріївна               | — голова студентського самоврядування<br>стоматологічного факультету |
| 6. Крилова Альона Ігорівна              | — голова студентського самоврядування<br>фармацевтичного факультету  |
| 7. Ісмаїлова Айсель                     | — голова студентської ради<br>міжнародного факультету                |
| 8. Добровольський Андрій Леонідович     | — голова Товариства молодих вчених                                   |

## ПЛАН РОБОТИ студентської ради

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
<b>Комісія з навчально-виховної роботи</b>			
1	Засідання комісії з навчально-виховної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
2	Контроль поточної успішності та відвідування занять студентами	Щотижня	Керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
3	Засідання голови комісії та керівників навчальних відділів факультетів зі старостами груп факультетів	Щомісяця та за вимогою	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
4	Інформаційна робота зі студентами (особлива увага першокурсникам) з питань організації навчального процесу в університеті	У перші місяці нового навчального року та за необхідності	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
5	Включення семінарів студентської ради з питань організації навчального процесу в ОНМедУ та роботи усіх структурних підрозділів університету до графіка занять або семінарів деканів на початку навчального року	Вересень 2024 р.	Голова студради, студентські декани, голови комісій
6	Допомога в підготовці студентів 3, 6 курсів до ліцензійних іспитів «Крок-1», «Крок-2»	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
7	Спільна робота з кураторами груп 1–3 курсів	Щомісяця	Голова студради, голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
8	Допомога студентам, які цього потребують, у навчанні	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
9	Складання рейтингу успішності академічних досягнень студентів	Вересень 2024 р.	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
10	Підтримка студентів, які навчаються відмінно і добре. Клопотання перед адміністрацією щодо морального та матеріального заохочення	Наприкінці семестру	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
11	Контроль за дотриманням студентами навчальної дисципліни, деонтологічних норм, «Морально-етичного кодексу осіб, які працюють і навчаються в ОНМедУ», «Правил внутрішнього розпорядку університету», «Концепції з патріотично-виховної роботи» та інших нормативно-правових документів	Протягом року	Усі представники студради ОНМедУ, старости груп

1	2	3	4
12	Проведення конкурсу «Кращий студент року»	Травень 2025 р.	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
13	Організація та проведення брейн-рингу для студентів 1–3 курсів усіх факультетів	Жовтень 2024 р., березень 2025 р.	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
14	Допомога у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ	За графіком університету	Студентські декани, голови комісій студради
15	Проведення бесід із правопорушниками, а також профілактичних бесід з 1 курсом усіх факультетів на початку навчального року	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
<b>Комісія з науково-дослідної роботи</b>			
16	Засідання комісії з науково-дослідної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
17	Участь у засіданнях ради студентського наукового товариства ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
18	Залучення студентів молодших курсів до участі у науково-дослідній роботі кафедр ОНМедУ	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
19	Інформування студентів про науково-практичні заходи, наукові форуми та конференції	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
20	Оновлення інформаційних стендів СНТ	Постійно	Голова комісії, представники СНТ

1	2	3	4
21	Залучення студентів до участі у науково-практичній конференції «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини», наукових форумах України та зарубіжжя	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
22	Допомога в організації щорічної науково-практичній конференції «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини»	Березень-квітень 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
23	Допомога в організації та проведенні наукових форумів в університеті	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
24	Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів про участь у всеукраїнських та міжнародних грантах, наукових програмах	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
25	Ініціація та допомога у проведенні тематичних круглих столів на кафедрах ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
26	Ініціація та допомога у проведенні майстер-класів досвідченими викладачами і науковими співробітниками щодо поліпшення якості написання студентами наукових робіт	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
27	Участь студентів-науковців у інформаційних заходах серед молоді стосовно профілактики розповсюджених захворювань	Постійно	Голова комісії
28	Залучення студентів до українсько-польської навчальної програми «Еразмус»	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ

1	2	3	4
<b>Комісія з соціально-побутової роботи</b>			
29	Засідання комісії з соціально-побутової роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
30	Засідання студентського самоврядування гуртожитків університету та вихователів гуртожитків	Щомісяця та за необхідності	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків
31	Участь у засіданнях комісії з питань соціальних стипендій, премій та матеріальних допомог студентам, які цього потребують	Щомісяця та за необхідності	Голова студради ОНМедУ, голова комісії
32	Сприяння студентам, які потребують допомоги у зв'язку з тяжким матеріальним станом, хворобою та ін., у т. ч. клопотання перед профкомом студентів, адміністрацією університету в наданні їм фінансової допомоги	Постійно	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
33	Контроль за виконанням заборони тютюнопаління на території ОНМедУ	Постійно	Усі представники студради ОНМедУ, старости груп, курсів
34	Робота студентського самоврядування гуртожитків університету з обранням старост гуртожитків і старост поверхів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
35	Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами в гуртожитках і контроль щодо дотримання правил проживання згідно з Договором найму житлового приміщення	Постійно	Голова комісії, студрада гуртожитку
36	Вирішення проблемних питань у гуртожитках серед студентів, допомога вихователю гуртожитку, коменданту та черговому	Постійно	Старости гуртожитків, поверхів, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
37	Співпраця старост поверхів з кураторами поверхів та старостою гуртожитку	Постійно	Студрада гуртожитку, голова комісії

1	2	3	4
38	Проведення анкетування серед студентів, які живуть у гуртожитках, з приводу умов проживання, проблем та винесення результатів на обговорення студентської ради ОНМедУ	Лютий 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
39	Проведення конкурсу на кращі: кімнату, поверх, гуртожиток	Березень 2025 р.	Голова комісії, старости гуртожитків, поверхів, керівники відповідних відділів студрад факультетів
40	Організація та проведення у гуртожитках заходів щодо профілактики захворювань, які передаються повітряним і контактним шляхами	Щомісяця	Керівники відповідних відділів студрад факультетів
41	Контроль за дотриманням порядку та прибиранням на закріплених за факультетами кафедрах	Щомісяця	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости груп
42	Контроль за дотриманням порядку на поверхах гуртожитку, у блоках та кімнатах	Постійно	Старости гуртожитків, поверхів
43	Організація та проведення суботників біля пам'ятника «Скорботній матері»	За графіком	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости
44	Організація поселення студентів інших закладів вищої освіти на момент проведення олімпіад та конференцій в університеті	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків
45	Засідання студентського самоврядування гуртожитків університету та вихователів гуртожитків щодо виборів старост гуртожитків і старост поверхів	Вересень 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків та поверхів
<b>Комісія з організаційно-санітарно-просвітницької роботи</b>			
46	Засідання комісії з організаційно-санітарно-просвітницької роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
47	Налагодження тісної співпраці з відділом соціальної допомоги облдержадміністрації та Приморською ветеранською організацією м. Одеси	Листопад 2024 р.	Голова комісії
48	Узгодження роботи з кафедрами, що здійснюють курацію дитячих будинків, притулків, інтернатів м. Одеси	Вересень 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
49	Створення та регулярне оновлення бази студентів-донорів для допомоги їм у відпрацюванні занять з поважної причини	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
50	Співпраця з благодійними фондами та громадськими організаціями	Протягом року	Голова комісії, голова студради
51	Проведення проекту «Профорієнтація» для школярів 7–11 класів усіх шкіл м. Одеси	Березень 2025 — червень 2025 р.	Голова комісії, студрада медичного факультету, стоматологічного та фармацевтичного факультетів
52	Організація і проведення Днів захисту та боротьби з хворобами, розподіл відповідальних за факультетами та відповідними кафедрами	Листопад 2024 р. — червень 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
53	День боротьби з цукровим діабетом	13–14 листопада 2024 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
54	День боротьби з ВІЛ/СНІДом	1 грудня 2024 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
55	Міжнародний день боротьби з онкопатологією	4 лютого 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
56	Всесвітній день боротьби з туберкульозом	24 березня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
57	Всесвітній день боротьби з аутизмом	2–3 квітня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів

1	2	3	4
58	День здоров'я	7 квітня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
59	Всесвітній день боротьби з артеріальною гіпертензією	13–14 травня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
60	Всесвітній день без тютюну	31 травня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
61	День захисту дітей	1 червня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
62	Всесвітній день донора крові	14 червня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
63	День боротьби з наркоманією	24–26 червня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
64	Міжнародний день боротьби з гепатитом	28 червня 2025 р.	Голова комісії та керівники відділів факультетів
65	Проведення курсів Першої невідкладної медичної допомоги для школярів 7–11 класів і для студентів вищих закладів освіти м. Одеси	Протягом року	Всі підрозділи студради університету
66	Проведення санітарно-просвітницьких лекцій з питань здорового способу життя, профілактики та лікування соціальних захворювань серед студентів і школярів м. Одеси	Протягом року	Голова комісії та керівники відділів факультетів
67	Створення бази даних лекційних занять для студентів, школярів та пенсіонерів за підтримки відповідних кафедр	Протягом року	Голова комісії, голова студради
68	Проведення лекцій для пенсіонерів в Університеті третього віку (Управління соціалітики міської ради).	Протягом року	Голова комісії, голова студради

1	2	3	4
69	Популяризація донорства крові серед студентів ОНМедУ та інших вищих закладів освіти м. Одеси	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
70	Реалізація ідейного проєкту «Психологічний волонтер». Надання допомоги дітям, хворим на аутизм, і постраждалим у надзвичайних ситуаціях (після травм, бойових дій та ін.)	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
71	Впровадження та курація психологічної допомоги для студентів ОНМедУ	Протягом року	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
72	Участь у загальноміському проєкті «Місяць добрих справ»	Березень–квітень 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
73	Співпраця з іншими закладами вищої освіти у проведенні «Дня здоров'я»	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
<b>Комісія зі спортивно-оздоровчої роботи</b>			
74	Засідання комісії зі спортивно-оздоровчої роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
75	Поширення інформації про наявність гуртків та спортивних секцій в ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
76	Залучення студентів до спортивних тренувань. Відкриття нових секцій та гуртків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
77	Залучення першокурсників до участі в спортивних змаганнях і тренуваннях у складі збірних команд ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
78	Організація спортивно-оздоровчих заходів, турнірів, змагань для студентів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
79	Створення бази даних спортсменів ОНМедУ та досягнень (копії нагород)	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
80	Звіти щодо проведених спортивних змагань серед студентів	Щомісяця	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
81	Організація та проведення Дня здоров'я	Квітень 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
82	Участь у Днях боротьби з хворобами відповідно до графіка організаційно-санітарно-просвітницької комісії студради ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
83	Сприяння розповсюдженню та впровадженню спортивного туризму серед студентів-медиків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
84	Популяризація спортивного та здорового способу життя шляхом проведення соціальних акцій. Організація та проведення акцій проти тютюнопаління, зловживання алкогольними напоями та наркотиками	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
85	Оновлення бази даних спортсменів. Оновлення музею. Реконструкція бази даних у картотеку	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
<b>Комісія з культурно-масової роботи</b>			
86	Засідання комісії з культурно-масової роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії

1	2	3	4
87	Залучення студентів до художньої самодіяльності	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
88	Організація та проведення на рівні ОНМедУ заходів національно-патріотичного спрямування	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
89	Культурна освіта студентів, організація відвідування театральних вистав, концертів, музеїв	Протягом року	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
90	Допомога в організації та проведенні «Свята першокурсників»	1 вересня 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
91	Організація та проведення святкування «Дня народження ОНМедУ»	Вересень 2024 р.	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
92	Допомога в організації та проведенні Днів факультетів	Листопад 2024 р. — червень 2025 р.	Усі структури студради університету
93	Організація та проведення конкурсу на кращий відеоролик про ОНМедУ	Вересень–грудень 2024 р.	Голова студради, голова комісії
94	Допомога в організації та проведенні художніх виставок, в тому числі фотовиставок, творчих робіт студентів-медиків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
95	Організація та проведення «Дня студента»	Листопад 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
96	Організація та проведення «Дня святого Миколая» для студентів, що мають дітей	19 грудня 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
97	Організація та проведення «Новорічного святкового вечора»	Грудень 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
98	Організація та проведення «Дня закоханих»	14 лютого 2025 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
99	Організація та проведення заходів до Дня визволення м. Одеса разом з організаційно-санітарно-просвітницькою комісією студради ОНМедУ	Квітень 2025 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова орг.-сан-просвіт. комісії студради
100	Організація та проведення флешмобів на медичну тематику	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
101	Організація та проведення творчих вечорів та вечорів відпочинку для студентів та викладачів	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
102	Допомога в організації та проведенні «Свята випускників»	Червень 2025 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова орг.-сан-просвіт. комісії студради
<b>Комісія з міжнародних і зовнішніх зв'язків</b>			
103	Контроль роботи студентської ради міжнародного факультету	Протягом року	Голова студради, голова комісії
104	Засідання комісії з міжнародної роботи та зовнішніх зв'язків	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
105	Допомога іноземним студентам (адаптація у вищому закладі освіти, в країні)	Протягом року	Голова комісії, студрада ОНМедУ
106	Налагодження роботи з усіма ССВ Одеси, України	Протягом року	Голова комісії
107	Організація та проведення днів культур світу	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів

1	2	3	4
108	Організація та проведення семінарів та ознайомчих екскурсій для студентів міжнародного факультету	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
109	Організація та проведення семінарів та ознайомчих екскурсій для студентів інших ВНЗ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
110	Організація поїздок з обміну та підвищення рівня знань для вітчизняних студентів за кордон	Протягом року	Голова комісії
111	Проведення кінопоказів на різноманітну тематику для студентів ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії
112	Залучення студентів до українсько-польської навчальної програми «Еразмус» спільно із СНТ ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, представники СНТ
<b>Комісія з інформаційної роботи</b>			
113	Засідання комісії з інформаційної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
114	Налагодити внутрішній зв'язок ССВ ОНМедУ, ради, комісій, факультетів, факультетського самоврядування, контроль ведення документації	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
115	Створення груп комісій, факультетів, студради у соціальних мережах Інтернету	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
116	Відстеження та висвітлення всіх подій в ОНМедУ, Одесі, Україні, світі	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
117	Розробка анкет та проведення анкетування (соціального обстеження) студентів	Протягом року	Голова інформаційної комісії
118	Інформування студентів про події студентського життя у соціальних мережах (Facebook, Instagram тощо)	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів

1	2	3	4
119	Створення спільного інформаційного простору в мережі Інтернет для студради, профкому студентів ОНМедУ, СНТ та ТМВ	Протягом року	Голова студради, голова комісії
120	Розробка та оновлення інформаційних матеріалів (сайтів, стендів), і зокрема створення стенда ССВ ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії
121	Написання та публікація статей про життя студентів у газетах «Пульс», «Його Величність — Пациєнт»	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
122	Затвердження відповідальних за оновлення інформації на стенді університету	Протягом року	Голова комісії
123	Представлення студради на сайті університету onmedu.edu.ua	Вересень 2024 р. та протягом усього року	Голова комісії
124	Розповсюдження серед студентів усіх курсів та факультетів нашивок на халати з емблемою університету	Вересень–листопад 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
<b>Загальні питання</b>			
125	Організація зустрічей голів комісій з відповідними адміністративними працівниками ОНМедУ для узгодження та корекції питань роботи студентської ради	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ
126	Організація зустрічі студради ОНМедУ з ректором	Один раз на семестр	Голова студради ОНМедУ
127	Впровадження символіки в документацію студрад факультетів	Жовтень–листопад 2024 р.	Студради факультетів
128	Організація зустрічі студради ОНМедУ з деканами факультетів	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ
129	Створення планів роботи за комісіями та факультетами	Кінець вересня 2024 р.	Голови студрад факультетів, керівники комісій

1	2	3	4
130	Підготовка звіту роботи	Щоквартально, наприкінці семестру, наприкінці року	Голова студради, студентські декани, керівники комісій
131	Представлення ОНМедУ в Студентській координаційній раді Одеської області. Налагодження дружніх відносин з закладами вищої освіти м. Одеси	Постійно	Голова студради
132	Представлення ОНМедУ в Раді лідерів студентського самоврядування при МОЗ України	Постійно	Голова студради
133	Представлення ОНМедУ у Всеукраїнській Раді студентського самоврядування при МОН України	Постійно	Голова студради
134	Робота у комісії з питань охорони здоров'я Молодіжної ради при Одеському міському голові (реалізація спільних загальноміських проєктів)	Протягом року	Голова студради
135	Співпраця з Департаментом охорони здоров'я Одеської міської ради. Організація круглих столів. Участь у днях відкритих дверей	Згідно з графіком	Голова студради

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ради Студентського наукового товариства**

Перчик Анастасія Олександрівна — **голова ради студентського наукового товариства (СНТ)**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проведення організаційного засідання ради СНТ	Вересень 2024 р.	Голова ради СНТ
2	Проведення засідань голів студентських гуртків та ради СНТ	Протягом року (не менш ніж одного разу на місяць)	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ

1	2	3	4
3	Підготовка та розсилка інформаційних листів щодо студентських науково-практичних заходів, конкурсів тощо	Протягом року	Члени ради СНТ
4	Організація проведення науково-практичних семінарів та круглих столів для студентів університету	Протягом року	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ, члени ради СНТ
5	Інформування кафедральних наукових гуртків університету щодо науково-практичних заходів, семінарів, круглих столів, міжнародних студентських грантів, стажування та програм	Протягом року	Члени ради СНТ
6	Висвітлення діяльності студентського наукового товариства на офіційному сайті університету, у соціальних мережах, в періодичних виданнях	Протягом року	Члени ради СНТ
7	Співпраця з радами СНТ інших закладів вищої освіти	Протягом року	Члени ради СНТ
8	Проведення міждисциплінарних засідань студентських наукових гуртків	Протягом року	Голова ради СНТ, члени ради СНТ
9	Організація лекцій та майстер-класів за участі науковців з метою набуття наукових компетенцій	Протягом року	Голова ради СНТ, члени ради СНТ
10	Проведення інформаційно-просвітницької роботи «Наука — першокурсникам»	Жовтень–листопад	Голова ради СНТ, члени ради СНТ, голови гуртків
11	Організація та проведення циклу популяризації наукових гуртків кафедр університету в соціальних мережах — «Тиждень наукового студентського гуртка»	Протягом року (щотижня)	Голова ради СНТ, члени ради СНТ, голови гуртків
12	Проведення інформаційного циклу в соціальних мережах «100 наукових відкриттів, які змінили світ»	Січень–квітень 2025 р.	Голова ради СНТ, члени ради СНТ
13	Ведення постійної рубрики в соціальних мережах «Медицина наука за хвилину»	Протягом року (щомісяця)	Голова ради СНТ, члени ради СНТ

1	2	3	4
14	Проведення інтелектуальних змагань між гуртками	Протягом року	Голова ради СНТ, члени ради СНТ
15	Інформаційний супровід участі здобувачів освіти в стипендіальній програмі «Завтра.УА»	Жовтень– листопад 2024 р.	Члени ради СНТ
16	Моніторинг робота студентів у наукових заходах в 2024/2025 навчальному році в Україні та за кордоном	Протягом року	Голова ради СНТ, члени ради СНТ
17	Участь у проведенні кафедральних етапів науково-практичної конференції з міжнародною участю для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2025»	Листопад 2024 р.–січень 2025 р.	Члени ради СНТ
18	Організація та проведення науково-практичної конференції з міжнародною участю для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2025»: — розроблення та розсилка інформаційних листів щодо проведення заходу; — підготовка макета збірки тез конференції; — видання Програми та збірки тез; — проведення конференції	Січень 2025 р.  До 1 березня 2025 р. До 15 квітня 2025 р. 24–25 квітня 2025 р.	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ, члени ради СНТ
19	Проведення конкурсу «Найкращий студент-науковець року»	Травень 2025 р.	Голова ради СНТ, члени ради СНТ
20	Проведення конкурсу «Найкращий науковий студентський гурток року»	Травень 2025 р.	Голова ради СНТ, члени ради СНТ
21	Проведення звітно-виборчої конференції СНТ за 2024/2025 навчальний рік	Червень 2025 р.	Голова ради СНТ, члени ради СНТ

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ради Товариства молодих вчених**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Оновлення Перспективного Плану роботи РМВ ОНМедУ на 2025–2027 роки	Вересень 2024	Голова РМВ
2	Затвердження складу ради на 2024–2025 роки	Вересень–жовтень 2024 р.	Голова РМВ
3	Формування Реєстру молодих вчених ОНМедУ	Вересень–жовтень 2024 р.	Голова РМВ
4	Створення робочих груп за напрямками діяльності	Вересень–жовтень 2024 р.	Голова РМВ
5	Захід-знайомство з аспірантами першого року навчання	Жовтень 2024 р.	Голова РМВ
6	Оформлення сторінок ради в соціальних мережах (Instagram, Facebook, LinkedIn тощо) та на офіційному сайті університету, їхній менеджмент	Протягом року	Робоча група із комунікації
7	Розробка та впровадження методів і критеріїв рейтингування студентських наукових гуртків	Вересень–листопад 2024 р.	Робоча група взаємодії із СНТ
8	Проведення конкурсу студентських наукових гуртків «Найкращий науковий гурток»	Протягом року	Робоча група взаємодії із СНТ
9	Проведення циклу відкритих лекцій «PhD: Особливості»	Протягом року	Голова РМВ
10	Проведення майстер-класів для молодих науковців «ToolBox молодого вченого»	Протягом року	Голова РМВ
11	Консультативно-дорадча підтримка для молодих вчених	Протягом року	Члени РМВ
12	Розробка мерчу РМВ	Жовтень 2024 р. — лютий 2025 р. Супровід протягом року	Робоча група із комунікації

1	2	3	4
13	Інформаційний супровід університетської спільноти молодих вчених, аспірантів та здобувачів II освітнього рівня щодо наукової діяльності	Постійно	Голова РМВ
14	Участь у реалізації проєкту РМВ МОН «Молодий вчений року 2024»	Грудень 2024 р. — квітень 2025 р.	Голова РМВ
15	Підготовчі заходи до проведення науково-практичної конференції «III Всеукраїнський форум молодих вчених з міжнародною участю»	Січень 2025 р.	Голова РМВ, члени РМВ
16	Участь у реалізації проєкту РМВ МОН «Наукою вишиваємо Україну»	Протягом року	Філоненко О.В.
17	Участь у реалізації проєкту РМВ МОН «Книга Рад»	Протягом року	Голова РМВ
18	Участь у заходах, організованих радами молодих вчених регіону	Протягом року	Делеговані члени РМВ
19	Участь у заходах, організованих радами молодих вчених при МОН та МОЗ України	Протягом року	Голова РМВ та делеговані члени РМВ
20	Проведення низки семінарів за напрямом ораторської майстерності, правил оформлення наукових робіт для Студентського наукового товариства університету.	Протягом року	Робоча група взаємодії з СНТ
21	Розробка ШІ-помічника для здобувачів освіти університету	Протягом року	Члени РМВ
22	Дорадча допомога в організації та проведенні науково-практичної конференції з міжнародною участю для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини»	Квітень 2025 р.	Голова РМВ
23	Проведення конкурсного відбору робіт для здобуття премій НАМН України та Асоціації працівників медичних вищих закладів освіти України для студентів	Травень-червень 2025 р.	Голова РМВ
24	Звітування щодо діяльності ради молодих вчених ОНМедУ за поточний рік	Червень 2025 р.	Голова РМВ

**ПЛАН РОБОТИ**  
**профспілкового комітету співробітників**

Проф. Сухін Юрій Віталійович — голова профкому працівників

Дата засідання	Питання для обговорення	Відповідальний член профкому
Вересень 2024 р.	Про роботу профспілкового комітету щодо організації оздоровлення та відпочинку працівників і членів їхніх сімей	Проф. Сухін Ю.В., Малашевська Л.Ф.
Жовтень 2024 р.	Про роботу профкому з виконання Колективного договору та заходи щодо дотримання трудового законодавства	Вальда В.В., Майдан В.П.
Листопад 2024 р.	Заходи адміністрації та профкому щодо зниження втрат робочого часу і працездатності	Давидов Д.М., Гаріна Н.В.
Грудень 2024 р.	Аналіз звернень членів колективу закладу до профкому за рік. Уточнення облікових даних за 2024 рік	Проф. Сухін Ю.В., Гаріна Н.В.
Січень 2025 р.	Аналіз статистичної та фінансової звітності за 2024 рік	Доц. Степанов Г.Ф., доц. Вальда В.В.
Лютий 2025 р.	Звіт про виконання кошторису за 2024 рік та затвердження кошторису на 2025 рік	Проф. Сухін Ю.В., Малашевська Л.Ф.
Березень 2025 р.	Спортивно-масова робота серед співробітників і студентів університету та заходи щодо пропагування здорового способу життя	Ст. викл. Бурдін І.Є., Целух В. А.
Квітень 2025 р.	Про організацію оздоровлення працівників та їхніх дітей	доц. Степанов Г.Ф.
Травень 2025 р.	Про виконання і дотримання трудового законодавства та роботу профкому з профілактики правопорушень	Проф. Сухін Ю.В., доц. Стречень С.Б.
Червень 2025 р.	Про хід виконання колективного договору	Проф. Сухін Ю.В.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**профспілкового комітету студентів**

Ладиженська Валерія Олександрівна — голова профспілкового комітету студентів

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за виконання, доповідач
1	2	3
Вересень 2024 р.	Ознайомити студентів нового прийому із роботою профспілки. Визначення профоргів 1 курсу та робота з профактивом	Голова ППО студентів ОНМедУ Заступник голови профкому
Жовтень 2024 р.	Перевірка стану надання матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ. Організація волонтерської діяльності	Голова ППО студентів ОНМедУ Голови профбюро Голова культмасової комісії
Листопад 2024 р.	Провести звітно-виборну конференцію за 2019–2024 роки.	Голова ППО студентів ОНМедУ
Грудень 2024 р.	План роботи профкому на 2025 рік	Голова ППО студентів ОНМедУ, заступник голови ППО студентів ОНМедУ
Січень 2025 р.	Відзначення українських народних свят. Відпочинок для студентів під час зимових канікул	Голова культмасової комісії Голова спортивно-оздоровчої комісії
Лютий 2025 р.	Зустріч профактиву з мешканцями гуртожитків Аналіз роботи профкому студентів у 2024 році	Голова соціально-побутової комісії Голова ППО студентів ОНМедУ
Березень 2025 р.	Заходи, присвячені подяці ЗСУ Конкурс «Краща студентська група»	Голова культмасової комісії Заступник голови ППО студентів ОНМедУ
Квітень 2025 р.	Участь у роботі круглого столу «Проблеми культури і духовності сучасної молоді».	Голова культмасової комісії

1	2	3
Квітень 2025 р.	Організація відпочинку для студентів	Голова спортивно-оздоровчої комісії
Травень 2025 р.	Відвідування дитячого будинку.  Залучення студентів до спортивних секцій.  Благодійний ярмарок	Голова інформаційно-просвітницької комісії  Голова спортивно-оздоровчої комісії  Голова культмасової комісії
Червень 2025 р.	Участь у святкуванні Міжнародного дня дитини.  Заходи, присвячені подяці ЗСУ.  Підготовка до Дня Української Державності.  Перевірка стану облікової роботи організаційної комісії профкому студентів	Голова інформаційно-просвітницької комісії    Голова культмасової комісії  Заступник голови ППО студентів ОНМедУ

## **ЗАКРІПЛЕННЯ КАФЕДР ЗА ФАКУЛЬТЕТАМИ**

### **Кафедри, підпорядковані медичному факультету:**

1. Акушерства і гінекології (завідувач кафедри — Гладчук Ігор Зіновійович).
2. Анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів (завідувач кафедри — Буднюк Олександр Олександрович).
3. Анатомії людини (завідувачка кафедри — Аппельханс Олена Леонідівна).
4. Внутрішньої медицини № 1 (завідувач кафедри — Карпенко Юрій Іванович).
5. Внутрішньої медицини № 2 з післядипломною освітою (завідувачка кафедри — Волошина Олена Борисівна).
6. Гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини (завідувачка кафедри — Ситнікова Варвара Олександрівна).
7. Загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології (завідувач кафедри — Голубятников Микола Іванович).
8. Загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології та офтальмології (завідувач кафедри — Каштальян Михайло Арсенійович).

9. Загальної та клінічної патологічної фізіології імені В. В. Підвисоцького (завідувач кафедри — Вастьянов Руслан Сергійович).

10. Інфекційних хвороб з курсом дерматовенерології (завідувачка кафедри — Чабан Тетяна Володимирівна).

11. Медицини катастроф і військової медицини (завідувач кафедри — Майданюк Володимир Павлович).

12. Неврології та нейрохірургії (завідувач кафедри — Сон Анатолій Сергійович).

13. Педіатрії (завідувач кафедри — Аряєв Микола Леонідович).

14. Пропедевтики педіатрії (завідувачка кафедри — Старець Олена Олександрівна).

15. Психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії (завідувач кафедри — Опря Євген Васильович).

16. Пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії (завідувачка кафедри — Якименко Олена Олександрівна).

17. Професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології (завідувач кафедри — Ігнат'єв Олександр Михайлович).

18. Сімейної медицини, загальної практики та поліклінічної терапії (завідувачка кафедри — Величко Валентина Іванівна).

19. Симуляційних медичних технологій (завідувач кафедри — Рогачевський Олександр Петрович).

20. Травматології, ортопедії та воєнно-польової хірургії (завідувач кафедри — Сухін Юрій Віталійович).

21. Фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання (завідувачка кафедри — Юшковська Ольга Геннадіївна).

22. Фізіології та біофізики (завідувач кафедри — Годлевський Леонід Семенович).

23. Хірургії, променевої діагностики, радіаційної медицини, терапії та онкології (завідувач кафедри — Грубнік Володимир Володимирович).

### **Кафедри, підпорядковані стоматологічному факультету:**

1. Загальної стоматології (завідувач кафедри — Шнайдер Станіслав Аркадійович).

2. Ортопедичної стоматології та ортодонтії (завідувач кафедри — Горохівський Володимир Несторович).

3. Оториноларингології (завідувач кафедри — Пухлік Сергій Михайлович).

4. Терапевтичної та дитячої стоматології (завідувачка кафедри — Деньга Оксана Василівна).

5. Хірургічної стоматології (завідувач кафедри — Гулюк Анатолій Георгійович).

#### **Кафедри, підпорядковані фармацевтичному факультету:**

1. Загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії (завідувач кафедри — Рожковський Ярослав Володимирович).

2. Менеджменту охорони здоров'я (завідувачка кафедри — Рудінська Олена Володимирівна).

3. Організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою (завідувачка кафедри — Беляєва Оксана Іванівна).

4. Фармацевтичної хімії та технології ліків (завідувач кафедри — Гельмбольдт Володимир Олегович).

#### **Кафедри, підпорядковані міжнародному факультету:**

1. Гігієни, медичної екології та громадського здоров'я (завідувач кафедри — Бабієнко Володимир Володимирович).

2. Медичної біології та хімії (завідувач кафедри — Степанов Геннадій Федорович).

3. Суспільних наук (завідувачка кафедри — Сікорська Ольга Олександрівна).

4. Філософії, біоетики та іноземних мов (завідувач кафедри — Ханжи Володимир Борисович).

## ЗМІСТ

Склад і план роботи Вченої ради Одеського національного медичного університету.....	3
Склад і план роботи вченої ради медичного факультету.....	9
Склад і план роботи вченої ради стоматологічного факультету.....	13
Склад і план роботи вченої ради фармацевтичного факультету.....	17
Склад і план роботи вченої ради міжнародного факультету.....	23
Склад і план роботи вченої ради Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів .....	26
План роботи деканату медичного факультету .....	31
План роботи деканату стоматологічного факультету .....	40
План роботи деканату фармацевтичного факультету .....	42
План роботи деканату міжнародного факультету .....	49
План роботи підготовчого відділення.....	57
План роботи сектору забезпечення якості освіти .....	65
Склад і план роботи Центральної координаційної методичної ради.....	67
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін .....	72
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін .....	74
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін .....	76
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін.....	79
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін.....	83
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін .....	86
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з фармації.....	87
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін .....	91
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів .....	93
План роботи Багатопрофільного медичного центру .....	96

План роботи Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка) .....	102
Комплексний план правової та виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і викладачів.....	113
План заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.....	123
Склад і план роботи студентської ради.....	127
План роботи ради Студентського наукового товариства.....	141
План роботи ради Товариства молодих вчених .....	144
План роботи профспілкового комітету співробітників.....	146
План роботи профспілкового комітету студентів.....	147
Закріплення кафедр за факультетами.....	148

**ДЛЯ НОТАТОК**

**ДЛЯ НОТАТОК**

**ДЛЯ НОТАТОК**

**ПЛАН РОБОТИ РАД, ДЕКАНАТІВ,  
ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ,  
МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

*Електронне видання*

Підписано до друку 20.12.2024. Формат 60x84/16.  
Ум. друк. арк. 8,97. Тираж 1. Зам. 2851.

Одеський національний медичний університет  
65082, Одеса, Валіховський пров., 2.  
тел: (048) 723-42-49, факс: (048) 723-22-15  
e-mail: [office@onmedu.edu.ua](mailto:office@onmedu.edu.ua)  
Свідоцтво ДК № 668 від 13.11.2001

