

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

## **ПІДГОТОВКА, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**для здобувачів другого (магістерського) рівня  
вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»  
денної та заочної форми навчання**



Одеса

ОНМедУ

2023



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

## **ПІДГОТОВКА, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**для здобувачів другого (магістерського) рівня  
вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»  
денної та заочної форми навчання**



Одеса  
ОНМедУ  
2023

УДК 61:378(083.131)

ПЗ2

*Укладачі:*

В. І. Борщ — проректор з перспективного розвитку, гарант освітньо-професійної програми «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», доктор економічних наук, доцент; О. В. Рудінська — завідувачка кафедри менеджменту охорони здоров'я, кандидат економічних наук, доцент; І. П. Анненкова — начальник навчального відділу, доктор педагогічних наук, доцент; Н. Л. Кусик — начальник навчально-методичного відділу, кандидат економічних наук, доцент.

*Рецензенти:*

М. М. Забаштанський, доктор економічних наук, професор, директор ННІ бізнесу, природокористування і туризму НУ «Чернігівська політехніка»;

Ю. І. Спіфанова, доктор економічних наук, професор, проректор з наукової роботи, академік Академії економічних наук України.

*Рекомендовано Вченою радою*

*Одеського національного медичного університету МОЗ України*

*(Протокол № 1 від 07.09.2023 року)*

**Підготовка, оформлення та захист кваліфікаційної роботи** [Електронне видання] : метод. вказівки для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання / уклад. : В. І. Борщ, О. В. Рудінська, І. П. Анненкова, Н. Л. Кусик. — Одеса : ОНМедУ, 2023. — 52 с.

Методичні вказівки до підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи призначені забезпечити єдині критерії оформлення кваліфікаційних робіт і є нормативним документом, який регламентує всі питання, пов'язані з підготовкою, оформленням і захистом робіт, які передбачені освітньо-професійною програмою і навчальним планом у відповідності до вимог Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті.

**УДК 61:378(083.131)**

© Укладачі: В. І. Борщ, О. В. Рудінська,  
І. П. Анненкова, Н. Л. Кусик, 2023

© Одеський національний медичний  
університет, 2023

# ЗМІСТ

Загальні положення.....	4
I. Порядок підготовки і виконання кваліфікаційної роботи .....	7
1.1. Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	7
1.2. Тематика кваліфікаційної роботи.....	8
1.3. Наукове керівництво кваліфікаційними роботами .....	9
1.4. Зовнішнє рецензування .....	10
1.5. Подання кваліфікаційної роботи до захисту .....	11
1.6. Публічний захист кваліфікаційної роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії.....	12
II. Вимоги до оформлення, структури і змісту кваліфікаційної роботи .....	14
2.1. Загальні вимоги .....	14
2.2. Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи .....	16
2.3. Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, переліків.....	23
2.4. Посилання на джерела та цитування.....	26
2.5. Оформлення переліку використаних джерел .....	26
2.6. Електронний варіант кваліфікаційної роботи .....	27
III. Перевірка на плагіат .....	28
Список літератури.....	29
Додатки .....	30

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У відповідності до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України № 959 від 10.07.2019 р.), атестація випускників за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація відбувається відкрито і публічно та завершується присвоєнням екзаменаційною комісією кваліфікації «Магістр з менеджменту за освітньо-професійною програмою Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» та видачею диплому встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра.

Кваліфікаційна робота — це індивідуальне завдання практично орієнтованого та науково-дослідницького характеру, яке здобувач вищої освіти (далі — здобувач) виконує на завершальному етапі фахової підготовки. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми у сфері управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Майбутній фахівець має продемонструвати ступінь своєї підготовленості з обраної спеціальності, рівень загальної, наукової та професійної ерудиції, творчий пошук нових напрямів у науковому і практичному підході до розв'язання поставлених завдань.

Виконання кваліфікаційної роботи має на меті виявити відповідність рівня підготовки магістранта щодо вимог освітнього стандарту й кваліфікаційної характеристики спеціальності, що є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікації й видачі диплома.

Кваліфікаційні роботи виконуються здобувачами самостійно під керівництвом науково-педагогічного персоналу кафедри і мають бути підготовлені відповідно до принципів академічної доброчесності, і не можуть містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в Інституціональному репозиторії Одеського національного медичного університету.

Згідно зі Стандартом вищої освіти другого (магістерського) рівня освітнього ступеня «магістр» з галузі знань 07 «Управління та адміні-

стрування» спеціальності 073 «Менеджмент», *об'єктами вивчення є управління організаціями та їхніми підрозділами. Цілями навчання у предметній сфері є підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.*

*Теоретичний зміст предметної сфери:*

- парадигми, закони, закономірності;
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

*Методи, методика та технології:*

— загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

— методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

— методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

— технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Кваліфікаційні роботи мають бути оформлені відповідно до Державного стандарту України ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» від 01.01.1996 р., який гармонізує з міжнародним стандартом ISO 5966:1982 Documentation — Presentations of scientific and technical reports [1].

Методичні вказівки до підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи призначені забезпечити єдині критерії оформлення кваліфікаційних робіт і є нормативним документом, який регламентує всі питання, пов'язані з підготовкою, оформленням і захистом робіт,

які передбачені освітньо-професійною програмою і навчальним планом у відповідності до вимог Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті [6], Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Одеського національного медичного університету [5], Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті [4].



# **I. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

## **1.1. Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи**

Процедура підготовки кваліфікаційної роботи охоплює такі етапи:

- формування та погодження орієнтовної тематики досліджень на навчальний рік;
- обрання здобувачами напрямів/тем кваліфікаційної роботи;
- затвердження напрямів/тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників;
- розроблення та затвердження завдань для виконання кваліфікаційної роботи;
- виконання кваліфікаційної роботи;
- уточнення та затвердження тем або зміну наукових керівників кваліфікаційних робіт;
- оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог;
- отримання відгуку наукового керівника і рецензії (зовнішньої) на кваліфікаційну роботу;
- подання кваліфікаційної роботи до попереднього захисту на кафедрі;
- нормоконтроль якості виконання кваліфікаційної роботи;
- захист кваліфікаційної роботи.

До контрольного терміну, вказаного в графіку затвердження напрямів (тем) кваліфікаційних робіт поточного року, здобувач подає заяву (додаток А).

З метою якісної підготовки кваліфікаційної роботи здобувач:

- бере участь у розробці індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної роботи (додаток Б) та подає його на затвердження завідувачу кафедри;
- підбирає й вивчає літературу та інші матеріали з теми кваліфікаційної роботи, дотримуючись вимог Положення про академічну доброчесність і етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті [4];
- звітує науковому керівнику про виконання індивідуального завдання щомісячно;

— повідомляє наукового керівника про відпрацювання окремих фрагментів або розділів роботи та з урахуванням його зауважень і рекомендацій продовжує роботу;

— здає роботу на брошурування після виконання завдань у повному обсязі та за наявності відгуку, рецензії і довідок про впровадження;

— подає виконану кваліфікаційну роботу на кафедру для попереднього розгляду за два тижні до захисту;

— розробляє презентацію кваліфікаційної роботи. Остаточний варіант роботи подається на кафедру не пізніше ніж за два тижні до захисту.

*До захисту не допускаються роботи здобувачів, які не виконали навчальної програми та мають на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи академічну заборгованість.*

## **1.2. Тематика кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота виконується згідно з тематикою, затвердженою на засіданні кафедри менеджменту охорони здоров'я (далі — кафедра). Теми кваліфікаційних робіт щорічно оновлюються та оприлюднюються. Вибір теми і закріплення керівників кваліфікаційних робіт відбувається протягом вересня поточного навчального року.

Здобувачі вищої освіти мають право вибору теми кваліфікаційної роботи із запропонованого кафедрою переліку тем (додаток В) з урахуванням наукових інтересів здобувача. Здобувач також може запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, становити певний практичний інтерес і відповідати сучасному стану й перспективам розвитку науки, а також паспорту спеціальності, в межах якої вона виконується. Формулювання теми має бути коротким, лаконічним і відповідати сутності обраної для дослідження проблеми.

Закріплення за здобувачем теми кваліфікаційної роботи здійснюється за його особистою письмовою заявою на підставі рішення кафедри (додаток А). Будь-яка довільна зміна здобувачем теми своєї роботи не допускається.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника і консультантів (за необхідності) затверджується протоколом кафедри та вченою радою факультету не пізніше 1 жовтня поточ-

ного навчального року. Тема кваліфікаційної роботи із призначенням її наукового керівника визначається наказом ректора університету.

### **1.3. Наукове керівництво кваліфікаційними роботами**

Для керівництва кваліфікаційною роботою здобувача кафедра призначає наукового керівника з висококваліфікованих викладачів, а за необхідності — із провідних спеціалістів даної галузі.

Робота наукового керівника входить до педагогічного навантаження, обсяг якого визначається згідно з чинними нормативами.

Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

— консультувати здобувача при виборі теми кваліфікаційної роботи і її конкретизації стосовно мети, завдань, об'єкта та предмета дослідження;

— вчасно видати здобувачеві затверджене завдання на дипломне проєктування;

— дати здобувачеві до початку проєктування вказівки, визначивши обов'язкові вимоги до кваліфікаційної роботи стосовно спеціальності;

— не менше одного разу на тиждень проводити консультації у спеціально призначений час у період написання кваліфікаційної роботи;

— визначити терміни виконання й оформлення кваліфікаційної роботи;

— орієнтувати дипломника на прийняття передових й ефективних організаційно-економічних і технічних рішень;

— сприяти проведенню аналізу та систематизації вихідних даних;

— рекомендувати здобувачеві основну і додаткову літературу й інші джерела з теми кваліфікаційної роботи;

— направляти роботу здобувача, залишаючи за ним право на ініціативу і самостійність у прийнятті рішень;

— фіксувати ступінь готовності роботи і відзначати відповідність обсягу виконаної роботи календарному плану;

— перевірити готову кваліфікаційну роботу, підписану здобувачем; якщо робота виконана у відповідності до висунутих вимог, підписати її та надати свій відгук з рекомендацією її до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії (далі — ДЕК);

— контролювати подання кваліфікаційної роботи на кафедру для передачі її на перевірку на плагіат та рецензію.

*Невиконання магістрантом вказівок наукового керівника, ненадання йому своєчасної інформації про хід виконання кваліфікаційної роботи, неявка без поважних причин на консультації є підставою для недопущення здобувача до захисту.*

Після завершення дослідження здобувач подає кваліфікаційну роботу науковому керівнику для одержання письмового відгуку.

У відгуку керівник повинен відобразити такі питання:

- актуальність теми роботи, відповідність обраної теми спеціальності, відповідність змісту роботи обраній темі;
- ступінь новизни проведеного дослідження;
- рівень розв'язання поставлених завдань;
- правильність проведених розрахунків;
- оцінка теоретичної та практичної значущості роботи (можливості впровадження результатів роботи у практичну діяльність);
- ставлення здобувача до роботи, його вміння аналізувати об'єкт дослідження і робити відповідні висновки;
- обґрунтованість і оригінальність прийнятих рішень;
- наявність помилок;
- якість оформлення роботи;
- загальні висновки про оцінку роботи і можливості присвоєння здобувачу кваліфікації «Магістр з менеджменту за освітньо-професійною програмою Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом».

На думку керівника, окремі питання можуть бути опущені або замінені на інші.

#### **1.4. Зовнішнє рецензування**

Кожна завершена кваліфікаційна робота проходить зовнішнє рецензування. До рецензування залучають провідних фахівців у сфері менеджменту, економіки, менеджменту та управління у сфері охорони здоров'я, які мають, як правило, науковий ступінь; наукових і науково-педагогічних працівників науково-дослідних установ і закладів вищої освіти. Коло наукових і фахових інтересів рецензента має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи.

Рецензія має містити:

— характеристику актуальності теми, теоретичної й практичної значущості, її відповідності змісту, меті й завданням дослідження;

— висновок про позитивні сторони й недоліки кваліфікаційної роботи (глибина розкриття проблеми; використання сучасних методів дослідження; повнота вивчення літературних і нормативно-правових джерел, іноземного досвіду тощо);

— зауваження до змісту, оформлення, стилю роботи;

— оцінку роботи (за національною шкалою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно) і висновок про можливість її допуску до захисту перед ДЕК;

— посаду, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності) рецензента, його підпис і дату.

Обсяг рецензії не має перевищувати двох сторінок. Рецензія має бути завірена печаткою організації, де працює рецензент. Орієнтовну форму рецензії представлено у додатку Г.

## **1.5. Подання кваліфікаційної роботи до захисту**

З метою забезпечення якості кваліфікаційних робіт на засіданні кафедри проводиться попередній захист кваліфікаційних робіт.

*До засідання кафедри і попереднього захисту надається:*

— підписана магістрантом і науковим керівником кваліфікаційна робота, що оформлена з дотриманням установлених вимог;

— відгук наукового керівника;

— рецензія на кваліфікаційну роботу;

— презентаційні матеріали;

— довідки про впровадження результатів досліджень, копії наукових публікацій за наявності.

Після обговорення результатів дослідження ухвалюється рішення кафедри про рекомендацію кваліфікаційної роботи до захисту. У разі позитивного рішення завідувач кафедри ставить підпис у графі «Допущено до захисту» на титульній сторінці кваліфікаційної роботи. Якщо під час обговорення на засіданні кафедри кваліфікаційна робота отримує негативну оцінку, авторові надається можливість її доопрацювання у визначені терміни.

Кваліфікаційна робота має бути підписана на титульній сторінці науковим керівником і завідувачем кафедри, на останній сторінці — здобувачем.

*Кваліфікаційні роботи подаються здобувачами на кафедру менеджменту охорони здоров'я не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в Державній екзаменаційній комісії.*

## **1.6. Публічний захист кваліфікаційної роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії**

Публічний захист кваліфікаційних робіт відбувається на засіданні екзаменаційної комісії, затвердженої наказом ректора ОНМедУ відповідно до встановленого порядку.

Не пізніше як за один день до засідання ДЕК випускова кафедра подає:

1. Виконану здобувачем кваліфікаційну роботу магістра із записом на ній висновку кафедри про допуск роботи до захисту (за результатами попереднього захисту).

2. Подання голові ДЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи.

3. Письмовий відгук наукового керівника з характеристикою наукової цінності роботи і діяльності випускника під час виконання ним випускної кваліфікаційної роботи.

4. Рецензію зовнішнього рецензента на кваліфікаційну роботу магістра.

5. Довідку про впровадження (якщо є) установи (організації), за матеріалами якої проводилося дослідження.

6. Перелік публікацій за темою кваліфікаційної роботи, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи: друковані статті за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

*Кількість публікацій, необхідних для захисту кваліфікаційної роботи:*

— тези щодо участі у конференціях: не менше 1 (обов'язково);

— статті у наукових збірках за рекомендацією наукового керівника.

Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу надається до 15 хвилин. Зміст має бути коротким і водночас наповненим.

Приблизний зміст і відповідний час виступу такий:

— обґрунтування актуальності обраної теми кваліфікаційного дослідження, постановка проблеми;

- цілі, завдання, очікувані результати проєкту, що розроблений;
- особливості проєкту, методи і результати його аналізу, очікуваний економічний та соціальний ефект.

Виступ магістранта на захисті кваліфікаційної роботи повинен супроводжуватися засобом візуалізації. Кількість слайдів презентації залежить від особливості доповіді. Проте вона не має бути перевантажена слайдами. При створенні презентації слід пам'ятати, що:

- слайди не можна перевантажувати інформацією, не слід також вносити на слайди великі таблиці або ілюстрації з текстом, набраним дрібним шрифтом;

- інформація на слайдах не повинна бути загальновідомою (формули, правила, тези відомих науковців тощо);

- на слайдах демонструються графіки, схеми, рисунки, виключно розроблені автором роботи;

- при оформленні слайдів слід звернути увагу на кольори, які створюють зону комфортності для сприйняття інформації на слайді.

Доповідь магістранта може супроводжуватися також демонстрацією фільмів, відеофільмів тощо.

Після доповіді випускник відповідає на запитання членів ДЕК. Запитання можуть стосуватись як теми виконаної роботи, так і бути загального характеру — в межах дисциплін спеціальності й спеціалізації, які опановувалися здобувачем в університеті. Автор має дати аргументовані відповіді щодо критичних зауважень наукового керівника і рецензента. Відповіді мають бути конкретними, обґрунтованими, коректними і лаконічними.

Після відповідей на питання заслуховуються або зачитуються відгуки наукового керівника і рецензента (Головою або одним із членів ДЕКУ). Завершується захист відповіддю випускника на висловлені у відгуках зауваження.

Оцінювання захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за вимогами затверджених засобів діагностики якості вищої освіти за відповідними напрямками підготовки/спеціальностями на закритому засіданні ДЕКУ після захисту всіх запланованих для розгляду робіт, після чого оголошуються результати. При визначенні оцінки кваліфікаційної роботи береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів.

Кваліфікаційні роботи після захисту зберігаються протягом п'яти років.

## II. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

### 2.1. Загальні вимоги

Мовою написання та захисту кваліфікаційної роботи є українська. Передбачається науковий стиль написання роботи, а саме:

— формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;

— смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;

— цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;

— використання спеціальної термінології з посиланням на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

Кваліфікаційна робота друкується у текстовому редакторі Word формату А4 (210 x 297 мм) з використанням шрифту Times New Roman розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий — 3,0 см, правий — 1,5 см, верхній і нижній — 2,0 см.

Наскрізна нумерація сторінок у правому верхньому куті арабськими цифрами, включаючи до неї титульний аркуш (номер на якому не ставиться), зміст, а також ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках.

Зміст кваліфікаційної роботи залежить від її тематики. Проте подається він відповідно до базової структури кваліфікаційної роботи, яка включає у себе певні складові (табл. 2.1).

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.



**Базова структура кваліфікаційної роботи**

Елементи базової структури	Обсяг	Примітки
Титульний аркуш	1 стор.	Додаток Д
Анотація	1 стор.	Додаток Е
Бланк індивідуального завдання	2 стор.	Додаток Б
Зміст	1–2 стор.	Додаток Ж
Перелік умовних позначень	(За умови їхньої необхідності)	
Вступ	3–5 стор.	
Основна частина кваліфікаційної роботи, яка складається з теоретичного, аналітико-дослідницького та проектно-рекомендаційного розділів	50–60 стор.	Кожний розділ завершується висновками
Висновки	3–5 стор.	
Загальний обсяг	60–70 стор.	
Перелік використаних джерел	Не менше 50 найменувань	Виключно джерела, які згадуються в тексті роботи (Додаток К)
Додатки	Кількість не регламентовано	

Назву розділу друкують із нового рядка, виокремлюючи його клавішами Shift+Enter. Після номера та назви крапку не ставлять.

*Наприклад:*

**РОЗДІЛ 1**  
**ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ**  
**ЕФЕКТИВНІСТЮ В МЕДИЧНИХ УСТАНОВАХ**

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів індивідуального завдання слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

## **1.1. Організаційно-правове забезпечення управління ефективністю в медичних установах**

Абзацний відступ повинен бути однаковим протягом усього тексту індивідуального завдання (1,25).

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається.

Не допускається залишати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Кожний розділ треба починати з нової сторінки.

У тексті роботи не можна використовувати: курсив, виділення напівжирним (жирним) та підкреслення.

Висновки до розділів розміщуються після кожного розділу роботи; відстань від попереднього тексту становить 2 рядки (два Enter), тобто відстань та ж, що між заголовком розділу і його текстом. Назву «Висновки до розділу 1» пишуть з абзацного відступу жирним шрифтом маленькими буквами з першої великої. Текст висновків починається з наступного рядка, теж з абзацного відступу.

**Обсяг основної частини кваліфікаційної роботи — 50–60 сторінок.**

**Кількість використаних джерел — не менш 50.** Список має включати нормативні джерела, підручники, іноземні джерела. Потрібно приділити увагу актуальності джерел. Доцільно включати публікації наукового керівника і викладачів кафедр університету.

Список використаних джерел оформлюється за стандартом 2015 р.

## **2.2. Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам:

- висвітлювати актуальну проблему галузі охорони здоров'я;
- мати чітку побудову й логічну послідовність викладу матеріалу;
- ґрунтуватися на використанні методів, що адекватні меті та завданням дослідження;
- містити переконливу аргументацію за допомогою графічного матеріалу, табличних засобів узагальнення даних;

— приводити до обґрунтованих рекомендацій і доказових висновків.

У процесі написання роботи магістранти мають:

— вивчати законодавчі й нормативні акти, літературу вітчизняних і закордонних авторів для теоретичного обґрунтування сутності досліджуваного явища, його форм, напрямів, чинників тощо;

— збирати, узагальнювати й аналізувати фактичні дані щодо об'єкта дослідження для виявлення тенденцій і закономірностей розвитку досліджуваного явища або процесу;

— обґрунтовувати конкретні пропозиції з удосконалення досліджуваного процесу або явища з використанням необхідної методологічної бази.

**Базою для виконання кваліфікаційної роботи можуть бути:**

— медичні та фармацевтичні установи різних форм власності;

— структурні підрозділи медичних і фармацевтичних установ;

— функціональні підсистеми медичних і фармацевтичних установ.

**Кваліфікаційна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:**

— містити поглиблений аналіз досліджуваної теми;

— містити самостійні дослідження та (або) обґрунтовані розрахунки;

— містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;

— мати належне оформлення;

— мати всі необхідні супровідні документи;

— бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

**Бажаним** для магістрантів є використання емпіричної бази (практичних матеріалів), що містяться у статистичних збірниках, довідкових виданнях, аналітичних звітах міжнародних і національних науково-дослідних організацій, галузевих служб тощо. Ці дані можна знайти у періодичних виданнях, на офіційних сайтах міністерств та відомств.

**Обов'язковим є використання наукової літератури:** монографій та наукових праць, що публікуються у періодичних фахових економічних виданнях і у сфері менеджменту. Рекомендується використовувати наукові праці, що опубліковані у збірниках наукових праць: «Актуальні проблеми економіки», «Бізнес Інформ», «Регіональна

економіка», «Економіка України» тощо, наукові вісники факультетів і закладів вищої освіти України та світу у сфері економіки, менеджменту та маркетингу тощо.

При написанні роботи магістранти повинні обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичено певні положення або окремі результати. У кваліфікаційній роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викласти зміст і результати проведеного дослідження, уникаючи бездоказових тверджень.

Наукові здобутки здобувача мають бути відображені в його публікаціях й апробовані участю в наукових конференціях різного рівня.

**Титульний аркуш** є першою сторінкою кваліфікаційної роботи. Його зміст і розміщення знаків є регламентованим. Приклад його заповнення дивитися у додатку Д. Крім офіційних підписантів, титульний аркуш також підписується здобувачем і науковим керівником.

В **анотації** стисло викладаються зміст та результати дослідження (додаток Е). Після анотації наводяться ключові слова (до 5 ключових слів).

**Зміст** кваліфікаційної роботи містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, переліку використаних джерел та ін. Зміст роботи зазвичай займає 1–2 сторінки. Він має відображати сутність теми дослідження та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її. Зміст кваліфікаційної роботи оформлюється відповідно до зразка, наданого у додатку Ж.

**Перелік умовних позначень**, символів, одиниць, скорочень і термінів та їхнє пояснення (визначення) не є обов'язковим елементом кваліфікаційної роботи, але якщо в тексті роботи часто використовуються мало поширені умовні позначення, формування такого переліку значно полегшує працю як автора, так і наукового керівника, рецензента і членів ДЕК. Якщо спеціальний термін, скорочення, символ або позначення повторюються менше трьох разів, то вони не вносяться до переліку умовних позначень, їхнє тлумачення наводиться у тексті при першому згадуванні.

**Вступ** розкриває сутність і стан проблеми (завдання) та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування не-

обхідності проведення дослідження. Обсяг вступу — 3–5 сторінок. Він має містити такі складові:

*Актуальність теми* — стислий опис досліджуваної проблеми та її значущості для розвитку держави, обґрунтування необхідності проведення дослідження, зокрема, із зазначенням відповідних програм розвитку держави, стратегій, планів тощо. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне — сутність проблеми або завдання.

*Мета і завдання дослідження.* Мета дослідження — це кінцевий результат, який необхідно досягти шляхом виконання поставлених взаємопов'язаних завдань. Метою дослідження може бути, наприклад, обґрунтування підходів, моделей, інструментів щодо вирішення актуальної проблеми, розроблення практичних рекомендацій.

Завдання слід формулювати з використанням таких слів: «узагальнити», «охарактеризувати», «визначити», «сформулювати», «запропонувати» тощо. Завдання дослідження відповідають його плану.

*Об'єкт дослідження* — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. *Об'єкт дослідження* — це «територія» досліджень — система, процес або явище, які породжують проблемну ситуацію, отож обрані для вивчення. Як приклад, об'єктом дослідження можуть бути самі заклади охорони здоров'я та фармацевтичні установи.

*Предмет дослідження* міститься в межах об'єкта й визначає тему кваліфікаційної роботи. *Предметом дослідження* може слугувати структура досліджуваної системи, закономірності взаємодії її елементів, функціонування та розвитку цієї системи, чинники впливу на її стан і функціонування, екологічні наслідки зміни її стану тощо. Як приклад, предметом дослідження можуть бути корпоративні, ділові, функціональні стратегії управління закладами охорони здоров'я та фармацевтичними установами.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дослідника, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

*Методи дослідження* — специфічні процедури, що складаються з певних дій або операцій, за допомогою яких здобувається й обґрунтовується нове знання. Зазначаються методи, які були використані під

час реалізації дослідження. Це можуть бути порівняння, систематизація, екстраполяція, статистичний аналіз, моделювання, прогнозування тощо. Перераховувати їх необхідно не відірвано від змісту роботи, а коротко визначаючи, що саме досліджувалося із застосуванням того чи іншого методу.

*Інформаційна база* дослідження у вигляді нормативно-правових актів, результатів авторських спостережень, експертних опитувань та інформації, отриманої безпосередньо, а також з мережі Інтернет. Рекомендується використовувати спеціалізовану пошукову програму наукових ресурсів The Publish or Perish software (<http://www.harzing.com/pop.htm>), а також пошукову систему Google Scholar (<https://scholar.google.com.ua>).

*Теоретичне та практичне значення отриманих результатів.* Подаються відомості про наявне чи рекомендоване практичне застосування отриманих результатів із зазначенням назв організацій, у яких було використано авторські підходи щодо розв'язання наукової проблеми.

*Апробація результатів роботи.* Вказується, на яких конференціях, симпозіумах, семінарах були оприлюднені результати дослідження.

*Структура кваліфікаційної роботи.* У кінці вступу має бути наданий опис структури роботи, який викладається так: «Робота складається із вступу, трьох розділів, висновку, списку використаних джерел, додатків. Загальний обсяг роботи становить (надається загальна кількість сторінок), з яких (кількість сторінок основного тексту, тобто без додатків і списку використаних джерел, титулу і наступної після титулу сторінки), список використаних джерел містить (кількість) найменувань. У роботі вміщено (кількість) таблиць, (кількість) рисунків та (кількість) додатків.

*Основна частина кваліфікаційної роботи* складається з трьох розділів (теоретичного, аналітико-дослідницького та проектно-рекомендаційного), підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

Загалом у розділах основної частини подають:

— огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень;

- виклад загальної методики і основних методів досліджень;
- експериментальну частину і методику досліджень;
- проведені теоретичні і (або) експериментальні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

**У теоретичному розділі** досліджуються концептуальні та теоретичні засади проблеми чи явища, що розглядається, відстежуються методичні підходи до аналізу. В огляді літератури дослідник окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, дослідник повинен назвати ті питання, що залишилися невирішеними, і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини кваліфікаційної роботи.

У розділі, як правило, обґрунтовують вибір напряму досліджень, наводять методи розв'язання завдань та їхні порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення дипломних досліджень, розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають. Висвітлюються сучасні тенденції зовнішнього середовища щодо об'єкта дослідження. Загальний обсяг першого розділу досягає 30–40 % обсягу.

**В аналітико-дослідницькому розділі** з використанням первинних документів і даних самостійного авторського дослідження наводяться результати щодо ретроспективи та сучасного стану роботи підприємства (організації) — об'єкта дослідження. Саме в цьому розділі необхідне використання методів динамічного фінансово-економічного аналізу, структурного та системного аналізу, функціонального аналізу та ін. Структуровано та прозоро автор наводить результати і коментарі щодо результатів застосування різноманітних методів дослідження, виявляє пріоритетні проблеми та завдання, що потребують вирішення; процеси, що потребують вдосконалення; можливості, що виникають і формують нове, більш вигідне для роботи підприємства (організації) середовище.

**У проєктно-рекомендаційному розділі** з вичерпною повнотою викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Загалом, у розділі наводиться ретельний опис запропонованих рекомендацій щодо усунення виявлених в аналітико-дослідницькому розділі проблем і процесів, що потребують вдосконалення. Рекомендації можуть являти собою комплекс заходів, програми чи план дій. У розділі дослідник повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, мож-

ливі негативні результати. Бажано навести оцінку економічного ефекту (ефективності).

**Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.** Тобто результати всіх трьох розділів дослідження повинні формувати єдину логічну схему, спрямовану на досягнення мети дослідження, пов'язаної з його темою.

**Висновки подаються до кожного розділу** та викладають найбільш важливі результати, отримані в кваліфікаційній роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної проблеми (завдання), її значення. Формулюють висновки та рекомендації щодо використання здобутих результатів.

**Висновки** — це логічний підсумок проведеного дослідження, головний результат роботи. Їх пишуть, виходячи з тексту кваліфікаційної роботи. Висновки мають бути стислими, відповідати визначеним завданням, які наводяться у вступі кваліфікаційної роботи. Формально висновки викладаються за допомогою таких слів: «розроблено», «встановлено», «визначено», «виявлено», «обґрунтовано», «запропоновано», «рекомендовано». Висновки не містять посилань на список використаних джерел.

**Перелік використаних джерел** можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні кваліфікаційної роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків у хронологічному порядку:

— спочатку за зведеним українсько-російським алфавітом або мовами з кириличним алфавітом;

— потім література іноземними мовами в порядку латинського алфавіту, також суворо в алфавітному порядку.

Кількість джерел повинна становити не менш ніж 50 найменувань.

Зразки оформлення бібліографічних посилань наведено у додатку К.

**Додатки.** За наявності у роботі додатків, усі їхні назви до змісту можна не включати, вказуючи натомість лише загалом «ДОДАТКИ» та номер сторінки першого додатка. Додатки розташовують у порядку появи посилань на них в основному тексті роботи.

За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

— ілюстрації, таблиці обсягом понад одну сторінку;



- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції й методики (самостійно розроблені);
- протоколи й акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- анкети й результати соціологічних опитувань тощо.

Якщо додатки можна розмістити на аркушах формату А4, вони послідовно брошуруються у роботу після списку використаних джерел з наскрізною нумерацією сторінок. Для додатків можна не дотримуватися вимог щодо розміру шрифту та міжрядкового інтервалу.

Додатки позначають великими літерами української абетки (за винятком Г, Є, З, И, І, Ї, Щ, Ч, Ъ), які проставляють після слова «Додаток». Після номера та назви крапку не ставлять. Позначення «Додаток...» робиться у правому верхньому куті аркуша, нижче симетрично до тексту розміщується назва додатку.

*Наприклад:*

**Додаток А**

### **СОЦІАЛЬНА ТА МЕДИЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ В ОХОРОНІ ЗДОРОВ'Я**

Додатки мають спільну з основним текстом кваліфікаційної роботи наскрізну нумерацію сторінок.

### **2.3. Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, переліків**

Таблиці, ілюстрації (рисунок, фотографії, креслення, схеми, графіки, карти тощо), формули розміщують у кваліфікаційній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці, формули та ілюстрації нумерують арабськими цифрами. Номер складається з номера розділу й порядкового номера таблиці (формули, рисунка) в ньому, відокремлених крапками.

Номер і назву *ілюстрації* розміщують під ілюстрацією з вирівнюванням по центру. Ілюстрацію позначають словом «Рис.», унизу вказується джерело, звідки був запозичений рисунок. Якщо рисунок був самостійно сформований автором, то вказується «сформовано автором». Наприклад, для другого рисунка в розділі 1:

Наприклад:

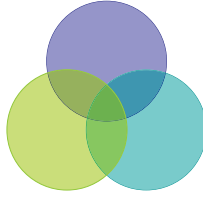


Рис. 1.2. Назва рисунка

*Джерело: сформовано автором або Джерело: [1].*

Ілюстрації додатків нумерують окремо. Номер складається з позначення додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рис. В.1 — \_\_\_\_\_», тобто перший рисунок додатка В.

*Таблиця* повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) та розміщують над таблицею з вирівнюванням по центру. Назва таблиці має бути стислою і відображати зміст таблиці. Наприклад, для п'ятої таблиці в розділі 2:

Наприклад:

Таблиця 2.5

#### Назва таблиці

№ з/п	Назва, шт.	Назва, одиниць	Назва, %
1	2	3	4

Таблицю можна поділяти на частини, розміщуючи частини одна під одною, або поруч, або переносити частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині назви її стовпців та рядків і зазначаючи над ними з абзацного відступу «Продовження табл. \_\_\_\_\_».

Наприклад:

Продовження табл. 2.5

1	2	3	4
Усього			

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, підзаголовки — з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1», тобто перша таблиця додатка В.

*Формули* вирівнюють по центру. Номер формули зазначають на рівні формули у дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули або рівняння, наводять під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення кожного символу чи числового коефіцієнта подають з нового рядка. Перший рядок пояснення починають без абзацного відступу словом «де» без двокрапки. Наприклад, для другої формули у розділі 2:

$$F = N + T, \quad (2.2)$$

де  $F$  — кількість календарних днів;  $N$  — середня кількість днів,  $T$  — середня тривалість.

Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комами.

У додатках номер формули складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули у цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад (А.3).

*Переліки*, за потреби, можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою або, не нумеруючи, — дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

*Наприклад:*

Кількісні методи прогнозування в бюджетуванні:

1) прогнозування на основі даних минулих періодів:

— інтуїтивний підхід;

— експонентне згладжування;

- аналіз трендів;
- 2) причинно-наслідкове прогнозування:
  - проста регресія;
  - множинна регресія;
  - економетричне моделювання.

## 2.4. Посилання на джерела та цитування

Посилання на використані джерела або їхні сторінки роблять у квадратних дужках, наприклад: «у працях [1–5]». Номер посилання має відповідати його бібліографічному опису у списку використаних джерел.

Якщо необхідно навести цитату, її текст беруть у лапки й наводять у тій формі, у якій її подано у використаному джерелі. При цьому пропуск слів, речень, абзаців позначають трьома крапками. Наприклад: на думку Ю. В. Вороненка «...аналіз зовнішнього середовища — це процес, за допомогою якого розробники стратегічного плану контролюють зовнішні по відношенню до організації фактори, щоб оцінити можливості та загрози для організації» [6, с. 40].

Обов'язкового посилання на джерело потребує також виклад думок інших авторів своїми словами.

При посиланні на частини кваліфікаційної роботи, рисунки, таблиці та формули зазначають їхні номери, наприклад: «у розділі 3», «на рис. 1.2», «у табл. 3.2», «за формулою (2.2)», «у дод. Б».

У разі повторного посилання на таблиці або ілюстрації використовують скорочене слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.2».

## 2.5. Оформлення переліку використаних джерел

Перелік використаних джерел необхідно оформлювати відповідно до Державного стандарту України ДСТУ 3008-2015 [<https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/02/pryklady-oformlennja-bibliografichnoho-opysu-zhidno-dstu-8302.pdf>].

Зокрема потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна отримати зі стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

*Наприклад:*

1. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні : Закон України від 22.03.2012 № 2618-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 3. С. 23.

2. Про основні напрямки інвестиційної політики на 1999–2001 роки : Указ Президента України № 1004/99. *Урядовий кур'єр*. 1999. № 167.

3. Андрійчук В., Радіоненко О. Методологічні і методичні засади обґрунтування параметрів угоди фінансового лізингу в аграрному секторі. *Економіка України*. 2002. № 10. С. 56–64.

4. Андрющенко І. Особливості зарубіжних інвестицій. *Економіка. Фінанси. Право*. 2000. № 2. С.14–18.

5. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник. Київ : Лібра, 2019. 704 с.

## **2.6. Електронний варіант кваліфікаційної роботи**

Електронний варіант роботи повинен бути повністю ідентичним за змістом роботі на паперовому носіїві, який оформлюється одним файлом у форматі \*.doc або \*.rtf, де назвою файлу є прізвище автора. На самому диску обов'язково вказується порядковий номер слухача з наказу із закріплення теми кваліфікаційної роботи, П.І.Б. слухача, форма навчання та рік випуску.

*Наприклад:*

№ 7, Данилко М. П., заочна ф. н., 2023 р.

### III. ПЕРЕВІРКА НА ПЛАГІАТ

Законодавство у сфері академічної доброчесності ґрунтується на Конституції України і складається із Закону України «Про академічну доброчесність» (проект), Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших законів України й актів законодавства, прийнятих на їхнє виконання, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані 14–15 травня 2015 р., міжнародних договорах України, укладених в установленому законом порядку.

Дотримання норм академічної доброчесності та перевірка робіт на плагіат здійснюються відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців та викладачів Одеського національного медичного університету [5].

Відповідно до п. 4.6 Положення, *перевірка на наявність ознак плагіату кваліфікаційних робіт проводиться за 14 днів до захисту*. Перевірка на академічний плагіат здійснюється Комісією для запобігання академічному плагіату ОНМедУ відповідно до принципів і процедури, що визначені у Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців і викладачів Одеського національного медичного університету.

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» від 01.01.1996 р., який гармонізує з міжнародним стандартом ISO 5966:1982 Documentation — Presentations of scientific and technical reports. URL: [https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart\\_3008\\_2015.pdf](https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf)
2. Корнещук В. В. Методичні рекомендації до написання випускної кваліфікаційної роботи магістра. 2-ге вид. Одеса: ФОП Бондаренко М. О., 2018. 41 с.
3. Методичні рекомендації до складання та оформлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті / уклад. : В. Г. Марічереда, І. П. Анненкова, В. І. Борщ та ін. Одеса : ОНМедУ, 2022. 60 с.
4. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємин в Одеському національному медичному університеті. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/Polozhennja-pro-akademichnu-dobrochesnist-ta-etiku-akademichnih-vzaiemin-v-ONMedU-zi-zminami.pdf>
5. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній та освітній роботі здобувачів вищої освіти, науковців та викладачів Одеського національного медичного університету. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/Polozhennja-pro-zapobigannja-ta-vijavlennja-akademichnogo-plagiatu.pdf>
6. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті. URL: <https://onmedu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/Polozhennja-pro-navchalno-metodichne-zabezpechennja-osvitnogo-procesu-v-Odeskomu-nacionalnomu-medichnomu-universiteti.pdf>

# ДОДАТКИ

Додаток А

## Форма заяви на затвердження теми (напрямку) кваліфікаційної роботи

Завідувачці кафедри менеджменту  
охорони здоров'я ОНМедУ  
к. е. н., доц. Олені Рудінській

слухача \_\_\_ курсу \_\_\_ групи  
\_\_\_\_\_ форми навчання

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

З А Я В А

Прошу Вас закріпити за мною такий напрям (тему) кваліфікаційної  
роботи: \_\_\_\_\_

та призначити, за можливості, моїм науковим керівником

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« . » 202\_ р. \_\_\_\_\_  
підпис слухача

Погоджено \_\_\_\_\_  
підпис наук. керівника (ПІБ)

Погоджено \_\_\_\_\_  
підпис завідувача кафедри (ПІБ)



**Форма індивідуального завдання  
на виконання кваліфікаційної роботи**

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Завідувачка кафедри менеджменту  
охорони здоров'я

\_\_\_\_\_ О. В. Рудінська

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ  
на виконання кваліфікаційної роботи**

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

1. Тема роботи: \_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_

2. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Календарний план виконання роботи:

№ з/п	Назва етапів (розділів) кваліфікаційної роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

5. Дата видачі завдання: \_\_\_\_\_.

Науковий керівник \_\_\_\_\_

*підпис*

Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_

*підпис*

**Рекомендована тематика кваліфікаційних робіт**

1. Теоретико-методичні засади управління ефективністю в медичних установах.
2. Удосконалення організації контролю якості надання медичних послуг у медичних установах.
3. Системний аналіз розвитку організаційно-управлінських механізмів для забезпечення ефективності функціонування медичних установ.
4. Організаційні засади HR-менеджменту в галузі охорони здоров'я.
5. Управління персоналом як елемент стратегічного розвитку закладу охорони здоров'я.
6. Удосконалення діяльності закладів охорони здоров'я в умовах реалізації медичної реформи в Україні.
7. Розвиток мотиваційного механізму управління персоналом закладу охорони здоров'я.
8. Аналіз світового досвіду управління лікувально-профілактичними установами та можливості їх адаптації в умовах національної економіки.
9. Комунікації як інструмент упровадження інноваційних технологій у медичному закладі.
10. Стратегічні засади розвитку медичних установ.
11. Фінансові механізми розвитку й удосконалення діяльності закладів охорони здоров'я.
12. Удосконалення системи управління медичним закладом (на прикладі ... *обирається будь-який заклад у межах наукових і практичних інтересів здобувача*).
13. Управління конкурентоспроможністю медичних установ.
14. Розвиток менеджменту якості в закладах охорони здоров'я.
15. Організаційно-економічні засади формування інноваційної стратегії розвитку закладів охорони здоров'я.
16. Розроблення бізнес-плану закладу охорони здоров'я.
17. Формування й обґрунтування стратегії розвитку закладу охорони здоров'я (на прикладі ... *обирається будь-який заклад у межах наукових і практичних інтересів здобувача*).

18. Формування й обґрунтування конкурентної стратегії закладу охорони здоров'я (на прикладі ... *обирається будь-який заклад у межах наукових і практичних інтересів здобувача*).

19. Формування й обґрунтування маркетингової стратегії закладу охорони здоров'я (на прикладі ... *обирається будь-який заклад у межах наукових і практичних інтересів здобувача*).

20. Дослідження перспектив розвитку інноваційної діяльності в медичній установі (на прикладі ... *обирається будь-який заклад у межах наукових і практичних інтересів здобувача*).

21. Управління інноваційним потенціалом закладу охорони здоров'я (на прикладі ... *обирається будь-який заклад у межах наукових і практичних інтересів здобувача*).

22. Формування й обґрунтування стратегії інноваційного розвитку закладу охорони здоров'я (на прикладі ... *обирається будь-який заклад у межах наукових і практичних інтересів здобувача*).

23. Організація спроможної мережі закладів охорони здоров'я Одеського госпітального округу в кризовій ситуації.

24. Автоматизовані інформаційні системи в управлінні закладами охорони здоров'я.

25. Упровадження послуг телемедицини в закладах охорони здоров'я.

26. Перспективи і можливості електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) в Україні.

27. Дослідження методу розробки медичної інформаційної системи з використанням об'єктно-орієнтованого подання.

28. Оптимізація надання медичної (акушерсько-гінекологічної, терапевтичної, хірургічної, педіатричної) допомоги в лікувально-профілактичних закладах.

29. Розробка впровадження нових методів діагностики й лікування найпоширеніших захворювань (ішемічна хвороба серця, онкопатологія, інфекційні захворювання) на сучасному етапі.

30. Розробка та впровадження новітніх технологій управління санітарно-гігієнічних установ, центрів здоров'я.

31. Розробка шляхів поліпшення і вдосконалення стаціонарної допомоги в закладах охорони здоров'я.

32. Розробка шляхів поліпшення й вдосконалення медичної допомоги в профілактичних і санаторно-курортних закладах.

33. Роль університетських клінік у розвитку вищих медичних закладів України.

34. Створення автоматизованої інформаційної системи для електронного запису на прийом і нотифікації пацієнтів Університетської клініки.

35. Оцінка конкурентоспроможності університетських клінік у сучасних умовах реформування галузі охорони здоров'я.

36. Удосконалення системи розробки та прийняття управлінських рішень у закладах охорони здоров'я (на прикладі Університетської клініки).

37. Інклюзивний підхід у системі менеджменту закладів охорони здоров'я.

38. Особливості стратегічного управління діяльністю університетських клінік.

39. Розробка та впровадження системи управління якістю в лікувально-профілактичних закладах.

40. Активізація валеологічного підходу до інституціалізації реформи охорони здоров'я.

41. Управління якістю медичних послуг в організації із застосуванням інформаційних технологій.

42. Технологія стратегічного менеджменту на сучасному етапі трансформації закладів охорони здоров'я.

43. Економічні методи менеджменту та механізм їх застосування в закладах охорони здоров'я.

44. Технології прийняття управлінських рішень у менеджменті закладів охорони здоров'я.

45. Оцінка діяльності персоналу в закладах охорони здоров'я в сучасних умовах.

46. Організація діяльності функціонального підрозділу закладу охорони здоров'я та шляхи її удосконалення.

47. Організація роботи новоствореного структурного підрозділу лікувально-профілактичного закладу.

48. Розробка організаційно-структурних перетворень з метою покращення медичної та економічної діяльності в лікувально-профілактичних закладах.

49. Підвищення ролі сімейного лікаря та залучення молоді до роботи в закладах охорони здоров'я.

50. Управління системним розвитком закладів охорони здоров'я.

51. Інноваційно-інвестиційна діяльність держави у сфері охорони здоров'я.
52. Упровадження інноваційних технологій управління в розвиток закладу охорони здоров'я.
53. Формування сучасної стратегії логістичного менеджменту в системі закладів охорони здоров'я.
54. Упровадження технологічних інновацій у діяльність закладів охорони здоров'я.
55. Стратегія управління розвитком закладів охорони здоров'я в умовах глобалізаційних змін.
56. Використання електронної системи охорони здоров'я "E-Health" для автоматизації процесів управління й обліку медичних послуг.
57. Формування стратегії інноваційних рішень на ринку медичних товарів і медичних послуг.
58. Кон'юнктурна динаміка стратегічних конкурентів галузі охорони здоров'я.
59. Розробка стратегії розвитку закладу охорони здоров'я в умовах Європейської інтеграції.
60. Формування системи управління бізнес-процесами в закладах охорони здоров'я.
61. Управління й організація діяльності підприємства у сфері надання фармацевтичних послуг.
62. Оптимізація надання первинної допомоги за напрямками (наркологічної, акушерсько-гінекологічної, терапевтичної, хірургічної, педіатричної) діяльності в лікувально-профілактичних закладах.
63. Аналіз і розробка проєктних показників загальної діяльності в умовах реконструкції підприємства в галузі охорони здоров'я.
64. Оптимізація системи управлінських рішень у закладах охорони здоров'я.
65. Удосконалення системи управління приватним підприємством у галузі охорони здоров'я в сучасних умовах.
66. Формування сучасної бізнес-моделі медичного закладу.
67. Формування системи заходів щодо поліпшення та вдосконалення надання амбулаторно-поліклінічної (лікувально-профілактичної...) допомоги населенню.
68. Формування системи міжнародних стандартів якості в діяльності закладів охорони здоров'я.

69. Структурні перетворення галузі охорони здоров'я.

70. Формування стратегії бренд-менеджменту закладу охорони здоров'я.

71. Економічна ефективність показників розширення обсягу надання медичних послуг.

72. Особливості управління приватним стоматологічним підприємством в умовах нестабільного економічного стану.

73. Особливості управління сегментом стоматологічних послуг у галузі охорони здоров'я.

74. Особливості управління підприємством фармацевтичної галузі в умовах нових фінансово-економічних відносин.

75. Особливості управління товариством з обмеженою відповідальністю в галузі охорони здоров'я.

76. Особливості управління державним лікувально-профілактичним закладом.

77. Особливості управління санаторно-курортним закладом.

78. Упровадження медичного страхування на основі цифрових стандартів розвитку страхового сектора економіки.

79. Обґрунтування стратегії конкурентних переваг підприємства в галузі охорони здоров'я через лідирування в диференціації медичних послуг.

80. Фінансово-економічні показники діяльності закладу охорони здоров'я і напрями їх удосконалення.

81. Економічна безпека діяльності закладу охорони здоров'я і напрями її удосконалення.

82. Формування механізму ціноутворення надання медичних послуг у закладах охорони здоров'я.

83. Оцінка фінансових ризиків приватного медичного підприємства та розробка заходів щодо їх зменшення.

84. Особливості управління приватним підприємством у галузі охорони здоров'я.

85. Особливості управління державним (комунальним) підприємством у галузі охорони здоров'я.

86. Особливості управління підприємством фармацевтичної галузі в умовах нових фінансово-економічних відносин.

87. Організація та розвиток власного бізнесу на прикладі створення закладу охорони здоров'я/фармацевтичної фірми.

88. Стратегічне планування розвитку закладу охорони здоров'я (на прикладі приватного медичного закладу).
89. Стратегічне планування розвитку закладу охорони здоров'я (на прикладі державного медичного закладу).
90. Стратегічне планування розвитку підприємства фармацевтичної галузі (на прикладі).
91. Особливості бізнес-планування у закладах охорони здоров'я (на прикладі приватного медичного закладу).
92. Особливості бізнес-планування у закладах охорони здоров'я (на прикладі державного медичного закладу).
93. Особливості бізнес-планування у фармацевтичному бізнесі (на прикладі).
94. Організаційно-економічні механізми управління закладами охорони здоров'я на державному рівні (макрорівні).
95. Організаційно-економічні механізми управління закладами охорони здоров'я на регіональному рівні (мезорівні).
96. Організаційно-економічні механізми управління закладами охорони здоров'я на мікрорівні.
97. Організаційно-економічні механізми удосконалення роботи підприємств фармацевтичної галузі.
98. Особливості підприємства в галузі охорони здоров'я.
99. Особливості управління лікувально-профілактичним закладом.
100. Особливості управління санаторно-курортним закладом.
101. Аналіз показників фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я (фармацевтичної фірми) та підвищення її ефективності.
102. Особливості управління конкурентоспроможністю закладу охорони здоров'я (фармацевтичної фірми) в сучасних умовах.
103. Системний підхід щодо управління медичним закладом в умовах нових фінансово-економічних відносин.
104. Особливості формування джерел фінансування в державному медичному закладі/фармацевтичній фірмі.
105. Проблеми розвитку різних форм господарювання в галузі охорони здоров'я в сучасних умовах реформування.
106. Проблеми розвитку механізмів формування вартості медичних товарів і медичних послуг.
107. Фінансове управління в закладах охорони здоров'я .



108. Антикризовий менеджмент у сфері медичних послуг.
109. Ресурсне забезпечення функціональної діяльності закладу охорони здоров'я: роль НСЗУ.
110. Інвестування в університетські клініки на основі механізму державно-приватного партнерства.
111. Управління персоналу в закладах охорони здоров'я України.
112. Маркетингові підходи до менеджменту закладів охорони здоров'я.
113. Управління підвищенням ефективності діяльності підприємства в галузі охорони здоров'я в умовах Євроінтеграції.
114. Вибір фінансової стратегії підприємства в галузі охорони здоров'я в умовах ринкових відносин.
115. Економічна ефективність надання нових медичних послуг закладом охорони здоров'я.
116. Оцінка й розробка поліпшення економічних показників діяльності підприємства в галузі охорони здоров'я за умови здійснення інвестиційного проекту.
117. Диверсифікація надання медичних послуг малого підприємства в галузі охорони здоров'я в сучасних умовах господарювання.
118. Інвестиційний проект розвитку підприємства в галузі охорони здоров'я в умовах конкуренції.
119. Психологічний профіль успішного керівника закладу охорони здоров'я.
120. Індивідуально-типологічні особливості ефективності керівника закладу охорони здоров'я.
121. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент організацій охорони здоров'я.
122. Становлення особистісного підходу в управлінні реабілітаційним напрямом охорони здоров'я.
123. Проблема стресу в діяльності менеджера закладів охорони здоров'я.
124. Управління людськими ресурсами як психологічна проблема менеджменту організацій охорони здоров'я.
125. Шляхи подолання посттравматичних стресових розладів керівниками закладів охорони здоров'я в умовах війни.
126. Психологічні особливості стилів керівництва в системі охорони здоров'я.

127. Лідерство та керівництво в управлінській сфері охорони здоров'я.

128. Психологічні особливості організації системи охорони здоров'я в умовах війни.

129. Професійне вигорання менеджера та шляхи його подолання.

130. Особливості професіографії та профвідбору кадрів у системі охорони здоров'я.

131. Деадаптованість співробітників до умов організації роботи в закладах охорони здоров'я та шляхи її подолання.

132. Вплив тайм-менеджменту на ефективність організації роботи менеджера.

133. Менеджмент сприятливих умов праці людини як головна функція психології праці.

**Рекомендована форма рецензії на кваліфікаційну роботу**

**Рецензія**  
**на кваліфікаційну роботу**  
на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Актуальність обраної теми

Характеристика виконання основних розділів роботи (ступінь обґрунтованості наукових положень, ступінь використання магістрантом сучасних досягнень науки, наукових публікацій та інших джерел)

Перелік позитивних сторін роботи, оцінка реального значення роботи, рекомендації щодо можливих шляхів використання результатів дослідження

Основні недоліки роботи, висновки та твердження, які викликають сумніви

Оцінка якості роботи, її завершеності в цілому, достовірності та новизни

Висновок про роботу в цілому, оцінка значущості її для розв'язання теоретичних і прикладних проблем

Виконана робота заслуговує оцінки «\_\_\_\_\_», а слухач \_\_\_\_\_ присвоєння ступеня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент».

*(дата)*

**Рецензент:**

науковий ступінь, вчене звання,  
місце роботи, посада рецензента

\_\_\_\_\_  
*(підпис рецензента)*

М. П.

**Зразок оформлення титульного аркуша реферату**

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра менеджменту охорони здоров'я

**Кваліфікаційна робота**

«\_\_\_\_\_»

на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»

Виконав(ла) здобувач(ка) денної  
(заочної) форми навчання  
спеціальність 073 « Менеджмент»

\_\_\_\_\_  
П.І.Б.

Науковий керівник:  
науковий ступінь, звання \_\_\_\_\_  
П.І.Б.

Рецензент:  
науковий ступінь, звання \_\_\_\_\_  
П.І.Б.

Рекомендовано до захисту:  
Протокол засідання кафедри  
№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Захищено на засіданні ЕК №  
Протокол №\_від «\_\_» \_\_ 202\_ р.  
Оцінка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Завідувачка кафедри  
\_\_\_\_\_ доц. Олена РУДІНСЬКА

Голова ЕК  
\_\_\_\_\_

Одеса 2023

### Зразок оформлення анотації кваліфікаційної роботи

Зубкова Я. О. Удосконалення системи управління закладом охорони здоров'я : кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня «магістр» : спец. 073 «Менеджмент» / Одеський національний медичний університет. Кафедра менеджменту охорони здоров'я. Науковий керівник: Рудінська О. В., к. е. н. — Одеса, 2023. — 60 с.

Анотація. Кваліфікаційну роботу присвячено узагальненню теоретичних основ та обґрунтуванню рекомендацій щодо удосконалення системи управління лікарнею. Розкрито сутність, особливості та економіко-правові основи управління лікарнею. Розглянуто SWOT-аналіз як основний інструмент управління дитячою лікарнею. Визначено місце КНП «Міська лікарня № 5» ОМР у системі охорони здоров'я регіону. Наведено загальну характеристику підприємства та його фінансові показники. Проведено аналіз майна, капіталу підприємства й ефективності управління його фінансовим станом. Досліджено слабкі та сильні сторони лікарні, наведенні шляхи подолання загроз і використання можливостей лікарні для покращення ефективності діяльності підприємства. Розроблено рекомендації щодо покращення фінансового стану підприємства. Обґрунтовано напрями удосконалення управління лікарнею. Розроблено пропозиції щодо удосконалення системи мотивації для медичних працівників. Об'єктом дослідження є процес управління лікарнею. Предметом дослідження є теоретичні основи та практичні аспекти управління КНП «Міська лікарня № 5» ОМР. Наукова новизна полягає в розробці теоретичних положень та обґрунтуванні рекомендацій у питаннях удосконалення системи управління лікарнею.

Ключові слова: управління закладами охорони, сфера охорони здоров'я, SWOT-аналіз, фінансовий стан, удосконалення системи менеджменту.

## Зразок змісту кваліфікаційної роботи

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я.....	7
1.1. Сучасні тенденції інноваційного менеджменту, його цілі та завдання.....	7
1.2. Функціональне дослідження бізнес-моделей інноваційного розвитку .....	12
1.3. Визначення пріоритетів інноваційних стратегій на ринку охорони здоров'я .....	16
Висновок до розділу 1 .....	19
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ФОРМАТІВ БІЗНЕС-МОДЕЛЕЙ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я.....	21
2.1. Контентно-орієнтована модель як стратегія розвитку .....	21
2.2. Раціональна та асортиментна модель на прикладі закладу охорони здоров'я.....	25
2.3. Упровадження інтернет-технологій та інтернет-комерції в менеджмент інноваційного розвитку .....	29
Висновок до розділу 2 .....	32
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТА ВПРОВАДЖЕННЯ БІЗНЕС-МОДЕЛІ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я.....	34
3.1. Вибір та обґрунтування типу інноваційної бізнес-моделі .....	34
3.2. Оцінка економічної ефективності бізнес-моделі інноваційного розвитку закладу охорони здоров'я .....	42
3.3. Проектування ризик-менеджменту та заходи мінімізації ризиків у закладах охорони здоров'я.....	47
Висновок до розділу 3 .....	53
ВИСНОВКИ .....	56
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ.....	59
ДОДАТКИ .....	61

## Оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги: Один автор</b>	<p>Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с.</p> <p>Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с.</p> <p>Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.</p> <p>Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.</p>
<b>Два автори</b>	<p>Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико- методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с.</p> <p>Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с.</p> <p>Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.</p> <p>Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с.</p> <p>Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє, переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.</p>
<b>Три автори</b>	<p>Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с.</p> <p>Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А. С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.</p>
<b>Чотири автори</b>	<p>Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.</p> <p>Вища математика : конспект лекцій / Т. С. Ткачук та ін. Київ, 2015. 82 с.</p>

<b>П'ять і більше авторів</b>	<p>Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с.</p> <p>Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.</p>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<p>Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с.</p> <p>Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.</p>
<b>Без автора</b>	<p>30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986–2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с.</p> <p>Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка ; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с.</p> <p>Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с.</p> <p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред. : П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.</p> <p>Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачево, 4–5 жовт. 2018 р. Мукачево : МДУ, 2018. 226 с.</p> <p>Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол. : П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с.</p> <p>Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.</p>



<p><b>Багато- томні видання</b></p>	<p>Енциклопедія рослин / редкол. : І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с.</p> <p>Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд. : Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко ; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2016. Т. 2. 206 с.</p> <p>Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.</p> <p>Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.</p> <p>Дендрофлора України : в 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л. І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с.</p>
<p><b>Авторефери дисертацій</b></p>	<p>Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.</p>
<p><b>Дисертації</b></p>	<p>Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с.</p> <p>Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.</p>
<p><b>Законодавчі та нормативні документи</b></p>	<p>Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с.</p> <p>Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с.</p> <p>Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178–179). С. 10–22.</p>

	<p>Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48–49. Ст. 536.</p> <p>Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2018).</p> <p>Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443.</p> <p>Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019–2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141.</p> <p>Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.</p>
<b>Архівні документи</b>	<p>Лист Голови Співки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p>
<b>Патенти</b>	<p>Зернозбиральний комбайн : пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472 ; заявл. 12.02.07 ; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>Спосіб лікування гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>

<b>Препринти</b>	<p>Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>Федорченко Б. А., Смотрич В. Н. Радиационное повреждение материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ, 2006-4).</p>
<b>Стандарти</b>	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p>
<b>Каталоги</b>	<p>Прокопенко І. П. Каталог растений для работ по эко-дизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка ; уклад. : Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с.</p> <p>Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.-упоряд. : М. Петрик та ін. ; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<p>Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад. : О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур ; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с.</p> <p>Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).</p>

<b>Аналітичний бібліографічний запис</b> <b>Складова частина видання (глави, розділу, статті)</b> розділовий знак «дві навскісні риски» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву) виділяти шрифтом (наприклад <i>курсивом</i> ).	
<b>Частина видання: книги</b>	<p>Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60-річчя проф. М. А. Петренка / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>Якса А. П. Економічна політика держави. <i>Двадцять п'ять років з економічним правом</i> : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212.</p> <p>Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. <i>Педагогіка</i> : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.</p>
<b>Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)</b>	<p>Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С. 202–203.</p> <p>Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей I Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Б. В. Мельничук. Київ, 2013. С. 331–335.</p> <p>Цехмістров І. І., Перець І. П. Про бюджет. <i>Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених</i> : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3–4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p>
<b>Частина довідково-го видання</b>	<p>Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683.</p> <p>Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології. <i>Основи педагогіки освіти</i> : словник термінів / за ред. : Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Попович Н. І. Початкова освіта // <i>Педагогічна енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>

<p><b>Частина видання: продовжаного видання</b></p>	<p>Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формулювання // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонки. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>Хорошилова С. А., Малафійк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p>
<p><b>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</b></p>	<p>Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.</p>
<p><b>Електронні ресурси</b></p>	<p>Україна очима дітей : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2016. № 3. С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>.</p>

Наукове видання

**ПІДГОТОВКА, ОФОРМЛЕННЯ  
ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**Методичні вказівки  
для здобувачів другого (магістерського) рівня  
вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»  
денної та заочної форми навчання**

*Укладачі:*

**БОРЩ Вікторія Ігорівна, РУДІНСЬКА Олена Володимирівна,  
АННЄНKOBA Ірина Петрівна, КУСИК Наталія Львівна**

*Електронне видання*

Формат 60x84/16. Ум.-друк. арк. 2,99. Тираж 1. Зам. 2624

Одеський національний медичний університет.

65082, Одеса, Валіховський пров., 2.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 668 від 13.11.2001.

e-mail: [office@onmedu.edu.ua](mailto:office@onmedu.edu.ua) тел: (048) 723-42-49 факс: (048) 723-22-15

