

**Міністерство освіти і науки України
Одеський торговельно-економічний інститут
Київського національного торговельно-економічного
університету**

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ПОДАТКОВА СИСТЕМА УКРАЇНИ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсових робіт**

**Освітній ступінь «бакалавр»
для студентів всіх спеціальностей та форм навчання**

Одеса 2018

1. Мета та завдання курсової роботи

Відповідно до навчального плану студенти усіх форм навчання освітнього ступеня "бакалавр" галузі знань «Управління та адміністрування» спеціальності "Фінанси, банківська справа та страхування" виконують курсову роботу з дисципліни "Податкова система України".

Метою курсової роботи є поглиблення та закріплення теоретичних знань студентів за конкретними темами курсу «Податкова система України», апробація проведення самостійних наукових досліджень, формування умінь і навичок в процесі осмислення тієї чи іншої проблеми з становлення та реформування податкової системи, обґрунтування висновків та пропозицій при прийнятті управлінських завдань у податковій сфері.

Завданням курсової роботи є:

- систематизація знань з теорії та практики оподаткування;
- вивчення нормативно-правових актів, вміння правильно тлумачити основні положення, поняття та терміни з податкових питань;
- вміння проводити критичний аналіз інформаційних джерел та аналізувати статистичні і практичні матеріали, а також узагальнення їх в побудові власних таблиць, рисунків, графіків, структурно-логічних схем, тощо з використанням різних методик досліджень;
- обґрунтування висновків та пропозицій щодо оптимізації складу та структури податкової системи.

Курсова робота повинна виявити ступінь підготовки студента до самостійної роботи. Він має правильно використовувати теоретичні положення економічної науки, вміти користуватися науковим апаратом, законодавчими матеріалами та спеціальною літературою, аналізувати фактичні дані та робити ґрунтовні висновки щодо проведеного дослідження.

2. Вибір теми та складання плану курсової роботи

Підготовка до написання курсової роботи розпочинається з вибору теми. Одним із важливих критеріїв при виборі теми має бути інтерес студента в проблемі дослідження, що обирається. Для цього, студент повинен заздалегідь ознайомитися з навчальною та науковою літературою, з об'єктом дослідження, а також можливостями формування інформаційної бази статистичних та практичних матеріалів. При виборі теми студентами заочної форми навчання додатково слід враховувати можливість збору необхідного матеріалу за місцем основної роботи.

Після ознайомлення з необхідними джерелами щодо обраного напрямку дослідження студент самостійно вибирає тему із рекомендованою кафедрою фінансів, банківської справи та страхування тематикою курсових робіт.

У разі необхідності, студентові надається право змінити тему курсової роботи на нову тему. Зміна теми курсової роботи на нову тему здійснюється за погодженням керівника курсової роботи в строки, що визначені керівником, але не пізніше двох місяців до закінчення строку подачі курсової роботи (ДОДАТОК А) - Регламент підготовки та виконання курсової роботи з дисципліни «Податкова система» для студентів денної форми навчання).

Роботи, виконані на теми, не вказані в тематичі кафедри та не узгоджені з керівником курсової роботи, до захисту не допускаються. Обрана тема дослідження виконується самостійно одним студентом. При цьому назви тем не повинні повторюватися в академічній групі.

При виборі теми та при виконанні курсової роботи студент має право отримувати консультації в усній формі під час призначених консультацій чи в електронній формі по узгодженню з керівником курсової роботи через ресурси електронної пошти щодо плану, змісту, напряму дослідження, використання літературних джерел та будь-якими питаннями, що виникають у студента.

Після остаточного вибору теми студентом самостійно складається план курсової роботи. Структура і зміст плану курсової роботи, співвідношення обсягів та рівня деталізації її розділів визначаються обраною темою. План курсової роботи рекомендується складати з 3 розділів.

Складений проект плану направляється керівнику курсової роботи на електронну адресу на погодження. Після узгодження перевірений проект плану повертається студенту для виконання курсової роботи протягом 10 календарних днів з дня його отримання на електронну пошту керівника (фактом підтвердження отримання проекту плану керівником є дата отримання текстового повідомлення «проект плану отримано» від керівника на електронну адресу студента протягом 2 робочих днів).

В темі відправлення через інтернет ресурси обов'язково вказати тему повідомлення (наприклад, проект плану з курсової роботи Коваленко Н.М., група ФК-2015) для подальшого узгодження з керівником змісту розділів плану курсової роботи. Електронні документи повинні бути надіслані обов'язково у форматі, сумісному з Microsoft Office 1997-2003 або 2010.

Для складання плану курсової роботи студенту рекомендується ознайомитися з проблематикою обраної теми дослідження. Вирішення питань передбачених темою дослідження здійснюється через опрацювання законодавчо-нормативних документів, спеціальної наукової літератури, статистичних матеріалів, які послідовно і логічно розкривають визначену тему. План курсової роботи повинен мати таку структуру: вступ, 3 розділи, висновки, список використаних джерел, додатки.

В процесі дослідження визначених питань по затвердженому плану, його можна уточнити за погодженням керівника.

3. Зміст курсової роботи

У курсовій роботі студент повинен глибоко і всебічно розкрити зміст обраної теми. Особливу увагу слід приділити дискусійним питанням теорії і практики податкових відносин, реформуванню податкової системи, чинникам, що впливають на формування бюджету податковими платежами, тощо. Якщо в економічній літературі відсутня єдина точка зору з питань, які досліджуються, слід навести думки кількох авторів, дати їх критичну оцінку та висловити свої міркування з даного приводу.

Структура роботи складається з *титального аркушу, змісту, вступу, трьох розділів (основної частини роботи), висновків, списку використаних джерел*. Рекомендується використовувати такий підхід при формуванні структури роботи:

У *вступі* має бути сформульовані предмет та об'єкт дослідження, визначена актуальність, мета, коло завдань курсової роботи та описується інформаційна база роботи. Вступ повинен давати можливість розуміння суті роботи.

У *першому розділі* викладається сутність об'єкта дослідження, характеристика основ організації управління ним. Він виконується на основі *критичного аналізу* навчальної, наукової літератури, монографій, наукових статей, а також положень чинного податкового законодавства.

У *другому розділі* проводиться аналіз сучасного стану об'єкта дослідження та податкової практики. Він виконується на основі вивчення статистичних та звітних даних, публікацій в періодичних виданнях, даних, оприлюднених на офіційних сайтах органів державного управління, міжнародних організацій, в аналітичних оглядах тощо.

Аналіз має охоплювати не менше 5 останніх років і проводитися у розрізі усього досліджуваного періоду. По-перше, студент має визначити показники, що характеризують об'єкт дослідження курсової роботи. По-друге, студент має знати, що до основних *видів показників* відносяться:

- *абсолютні*: усі показники доходів і видатків (розмір заробітної плати, мінімальна заробітна плата, прожитковий мінімум, обсяги заощаджень, прибуток, бюджетні доходи, податкові надходження, доходи Пенсійного фонду України, бюджетні видатки, виплачені дивіденди тощо);

- *відносні*: непрямі податки на товари та послуги (в % до ВВП), податкове навантаження, податок на прибуток підприємств (у % до ВВП, доходів бюджету, податкових надходжень тощо), коефіцієнт еластичності податкової системи, коефіцієнт стабільності податкової системи тощо.

Для аналізу фінансових показників потрібно провести розрахунки економіко-статистичних показників та дослідити їх.

Третій розділ присвячується дослідженню проблем бюджетно-податкової практики та можливим шляхам їх вирішення. Він виконується на основі критичного аналізу монографій та наукових статей.

Висновки до курсової роботи повинні впливати з проведеного дослідження і мати безпосередній зв'язок з результатами трьох розділів роботи. У висновках підводяться підсумки щодо всіх висвітлених у курсовій роботі питань. Основна вимога до висновків - не повторювати змісту вступу, розділів роботи.

Приклад структуризації курсової роботи.

Тема: *Податок на додану вартість та його роль у формуванні доходів бюджету*

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
Розділ 1. Економічна природа податку на додану вартість та його місце в системі непрямих податків.....	5
1.1. Сутність податку на додану вартість як основного непрямого Податку.....	5
1.2.Етапи еволюції становлення та розвитку податку на додану вартість в Україні та правові основи його справляння ПДВ.....	12
Розділ 2. Бюджетоутворююча роль податку на додану вартість	25
2.1. Роль податку на додану вартість у формуванні доходів державного Бюджету	25
2.2. Аналіз фіскальної ефективності податку на додану вартість в Одеському регіоні	32
Розділ 3. Шляхи підвищення ефективності ПДВ як фіскального інструменту Держави	41
3.1.Проблемні питання справляння ПДВ в Україні на сучасному етапі розвитку економіки.....	41
3.2.Напрями вдосконалення ПДВ та підвищення його бюджетоутворюючого значення.....	46
ВИСНОВКИ.....	50
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	52
ДОДАТКИ.....	54

4. Підбір літератури та інших матеріалів з теми курсової роботи

Студент підбирає і вивчає літературу самостійно, орієнтуючись при цьому на рекомендований список літератури та користуючись систематичними каталогами наукової, навчальної, довідкової літератури, каталогом періодичних видань читального залу бібліотеки ОТЕІ КНТЕУ, залом іноземної літератури та каталогами інших бібліотек. При складанні списку літератури варто дотримуватися *вимог до оформлення списку використаних джерел*, в якому вказується (прізвище й ініціали автора, назва роботи, місце видання, видавництво, рік видання і кількість сторінок).

Список використаних джерел повинен включати тільки ті літературні джерела, на які є посилання у основній частині курсової роботи.

Підбираючи літературу за обраною темою курсової роботи, студент повинен дотримуватися певної послідовності в опрацюванні широкого кола джерел:

- законодавчі матеріали (закони, декрети, укази, постанови, накази, інструкції тощо);
- навчальна література (підручники, посібники);
- наукові досягнення, які представлені в монографіях, статтях, збірниках матеріалів наукових конференцій, он-лайн конференцій, газетних та журнальних статтях експертів тощо;
- аналітичні матеріали, що розміщені на сайтах Верховної Ради України, Державної фіскальної служби України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України та інших сайтах органів управління податковими платежами та опубліковані в статистичних збірниках.

Вимогою до використання джерел нормативно-правового характеру є їх чинність на момент використання в останній редакції, а тому закони, постанови, кодекси, накази краще отримувати з офіційних джерел – сайтів органів державної влади та управління. Періодичні видання мають бути науковими, фаховими та актуальними (за останні 3-5 років).

Для повного розкриття теми на належному рівні студент має опрацювати значну кількість з кожної з вищезазначених групи джерел. Курсові роботи, в яких поверхово та неякісно опрацьовані літературні джерела, засновані лише на двох-трьох джерелах не можуть претендувати на високу позитивну оцінку як такі, що не розкрили обрану тему дослідження.

Список використаної літератури оформляють відповідно вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та Наказу ВАК № 63 від 26.01.2008р.

Використана література (без повторів) оформлюється в кінці роботи. У самій роботі посилання позначаються квадратними дужками із вказівкою в них порядкового номера джерела за списком та через кому номери сторінки, наприклад: [5, с. 15]. Якщо джерело має вигляд електронного ресурсу з вказанням режиму доступу, то номер сторінки можна не наводити, наприклад: [5]. Інший спосіб оформлення використаної літератури не допускається. *Всі джерела, включені до списку використаної літератури*, нумеруються послідовно або в алфавітному порядку..

Загальна кількість назв джерел для написання курсової роботи повинна бути не менше 20. Орієнтований список літератури наведено в ДОДАТКУ Б.

5. Оформлення курсової роботи

Захист курсової роботи здійснюється у формі презентації створеної за допомогою Microsoft PowerPoint. Створення слайдів здійснюється з застосуванням кольорових схем «світлий текст на темному фоні» або «темний текст на білому фоні». Припустимий розмір шрифту для текстового слайда, набраного ARIAL – не менше ≥ 18 пунктів. Розмір шрифту і міжрядковий інтервал розміщуваного тексту автоматично міняються так, щоб текст помістився в призначений для нього простір слайду.

Оформлення курсової роботи у формі текстового документу за допомогою Microsoft WORD здійснюється за такими параметрами :

- Times New Roman 14;
- інтервал між рядками 1,5;
- поля – з усіх боків 2 см, з правого боку – 1,5 см;
- вирівнювання по ширині;
- нумерація сторінок – у правому верхньому куті.

При роздрукуванні текст друкується тільки на одній стороні аркуша А4. Номери сторінок проставляються у верхньому правому кутку. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться.

Таблиці і рисунки (діаграми) є основною і обов'язковою складовою курсової роботи (слайди мають також містити текстову та цифрову інформацію). Одна з головних вимог до графічного і табличного матеріалу - їх наочність і безпосередній зв'язок зі змістом курсової роботи.

Курсова робота оформлюється у формі *текстового документу* за допомогою Microsoft WORD. За добровільним вибором студента захист роботи може проводитись у формі презентації.

Студенти денної форми навчання зобов'язані відповідно до встановленого регламенту підготовки та виконання курсової роботи з дисципліни «Податкова система» (ДОДАТОК А) надіслати керівнику через електронну пошту *оформлену завершену курсову роботу у вигляді текстового документу. При цьому, файл* (виконаний у Microsoft WORD) *має наступну структуру:*

Обсяг текстової частини курсової роботи (від вступу – до списку літератури) має бути в межах 45 - 50 сторінок стандартного формату А 4 (210 x 297 мм), при цьому: титульний аркуш (1 сторінка -ДОДАТОК В), зміст (1 сторінка), вступ (2-3 сторінки), розділ 1 (12-14 сторінок), розділ 2 (12-15 сторінок), розділ 3 (10-13 сторінок), висновки (2-3 сторінки), список використаних джерел (2-3 сторінки).

В II розділ курсової роботи обов'язково мають увійти укладені студентом статистичні таблиці і рисунки (графіки, діаграми), які розкривають результати проведеного аналізу.

Цитати у роботі, які наведені дослівно, беруться в лапки. Після закінчення цитати або цифрової інформації у квадратних дужках зазначається порядковий номер джерела, який міститься у списку

використаної літератури; далі через кому сторінка, звідки взята цитата чи цифра. Наприклад, посилання [5, с.10] означає, що цитату взято з джерела на сторінці 10, зазначеного у списку літератури під номером 5. При цитуванні текстів з газет, поточної та річної звітності підприємства або організації, невеликих за обсягом нормативних документів вказувати сторінки не обов'язково. Наприклад: [23]. При посиланні на непряме цитування у квадратних дужках додатково зазначається «див». Наприклад: [див. 7, с.25].

Наявність у роботі ілюстрацій, які називаються «рисунками» (структурно-логічні схеми, діаграми, графіки), дає змогу викласти матеріал більш доказово, полегшує його сприйняття. Знизу під графіком, схемою діаграмою тощо з великої літери пишуть слово «Рис.» і його порядковий номер. Номер рисунку складається з номера розділу та порядкового номера рисунку. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок у першому розділі).

У графіках обов'язково вказується одиниці виміру.

Об'єкти у вигляді *рисунків* в презентації курсової роботи можна створювати як у середовищі PowerPoint, так і імпортовані з інших додатків.

Заголовок таблиці розміщують над нею, він має відображати основний її зміст та вказувати на об'єкт і період, до якого відносяться дані. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця», її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці. Наприклад: Таблиця 2.3 (третя таблиця в другому розділі). Наприклад:

Таблиця 2.3.

Назва таблиці	
Головка	Заголовки граф
	Підзаголовки граф
Рядки	Графи (колонки)
Боковик (заголовки рядків)	

Кожна таблиця повинна, як правило, розміщуватися на одній сторінці. При необхідності переносу таблиці у правому верхньому кутку наступної сторінки слід писати: «Продовження (або закінчення) таблиці...».

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок, якщо різні - вказують у боковик (заголовках рядків). Позначення одиниць виміру повинно відповідати стандартам. Якщо текст у таблиці повторюється і складається з двох або більше слів, при першому повторенні його замінюють словосполученням «те саме», а далі - лапками. Не дозволяється ставити лапки замість повторюваних цифр, знаків, математичних символів. Якщо цифрові дані відсутні, то ставлять пропуск «-».

Цифри в колонках належить проставляти таким чином, щоб відповідні розряди чисел по всій колонці були розміщені один під одним. Потрібно дотримуватись однакової кількості десяткових знаків для всіх значень цифрових величин в одній колонці.

Об'єкти у вигляді *таблиць* в презентації курсової роботи можна створювати як у середовищі PowerPoint, так і імпортовані з інших додатків.

Завершена курсова робота виконана відповідно до вимог направляється для перевірки керівнику з курсових робіт через електронну пошту на адресу керівника.

Після отримання керівником курсової роботи вона підлягає перевірці. У випадку відсутності зауважень студент представляє керівнику паперовий варіант курсової роботи, зареєстровану на кафедрі у встановленому порядку. Після отримання паперового варіанту курсової роботи керівник роздруковує рецензію за власним підписом, яка представляється комісії під час прилюдного захисту курсової роботи.

6. Критерії оцінювання курсової роботи

Головними критеріями оцінки ступеня досягнення поставленої мети курсової роботи є змістовність розроблених студентом слайдів презентації відповідно до завдання, стислий виклад доповіді, що супроводжує презентацію.

Курсова робота оцінюється науковим керівником у балах. Підсумкова оцінка за курсову роботу складається з двох елементів і виставляється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у шкалу ECTS. Елементи оцінки складаються з: своєчасності відправлення курсової роботи (0 або 10 балів), якості виконання курсової роботи (від 30 до 60 балів), якості презентації результатів дослідження в процесі прилюдного захисту (від 0 до 30 балів).

Критерії визначення підсумкової оцінки за курсову роботу (за 100-бальною шкалою) наведено в таблиці:

Критерії оцінки	Кількість балів*
1. Своєчасність відправлення курсової роботи на електронну адресу керівника за датою встановленою регламентом підготовки та виконання курсової роботи з дисципліни «Податкова система» для студентів денної форми навчання керівником (ДОДАТОК А)	невчасно – 0; вчасно – 10
1. Якість виконання курсової роботи (оцінюється керівником курсової роботи)	мінімум – від 0 до 30; максимум – 0-60
2. Якість презентації результатів дослідження в процесі прилюдного захисту (оцінюється комісією, що проводить захист)	максимум – від 0 до 30
Підсумкова оцінка роботи в цілому	100

*Крок оцінки- 5 балів

Якість виконання курсової роботи оцінюється за критеріями, що наведені в таблиці з деталізацією балів:

Критерії	Бальна шкала оцінки за критеріями
<p><i>1. Структура, логіка, послідовність викладу та базові характеристики:</i> відповідність логіки побудови роботи затверджений темі, плану, поставленим меті та завданням, формулювання актуальності, об'єкта, предмета, мети, завдань</p>	<p>0 – побудова курсової роботи не відповідає меті та завданням дослідження, текст розділів не відповідає змісту; 6 – побудова і текст роботи частково відповідає змісту, поставленим меті та завданням, але є нелогічною. 8 – побудова і текст роботи частково відповідає змісту, поставленим меті та завданням, відповідає логіці, та не повністю розкриває тему; 10 – побудова і текст повністю відповідає змісту, поставленим меті та завданням, зміст розділів логічно розкривається, результати та висновки відповідають поставленій меті.</p>
<p><i>2. Науково-теоретичний рівень, його повнота та фінансова грамотність:</i> наявність аналізу понятійно-категоріального апарату досліджуваної проблеми; критичні зіставлення та узагальнення різних авторів та наукових шкіл щодо постановки та вирішення досліджуваної проблеми, аргументованість та обґрунтованість запропонованих рішень</p>	<p>0 – критичні зіставлення та узагальнення різних авторів та наукових шкіл щодо досліджуваної проблеми не визначені, позиція автора не проголошена, запропоновані рішення не обґрунтовані; 6 – обмежений аналіз понятійного апарату, критичні зіставлення та узагальнення різних авторів та наукових шкіл щодо досліджуваної проблеми наявні, але узагальнення некоректні, запропоновані рішення не обґрунтовані; 8 – визначено сутність об'єкта дослідження, наявність критичних зіставлень та узагальнення різних поглядів щодо досліджуваного об'єкта, але запропоновані рішення не обґрунтовані; 10 – визначено сутність об'єкта дослідження, наявність критичних зіставлень та узагальнення різних поглядів щодо досліджуваного об'єкта, запропонована авторська позиція, обґрунтовані пропозиції</p>
<p><i>3. Науково-практичний рівень</i> Критичний аналіз існуючої практики функціонування об'єкта дослідження, статистична оцінка закономірностей і тенденцій розвитку на основі рядів динаміки, використання</p>	<p>0 – аналіз проведено без встановлення причинно-наслідкових зв'язків, дані не пов'язані з змістом, не виявлено тенденції розвитку об'єкта дослідження; 6 – проведена статистична оцінка закономірностей і тенденцій розвитку на основі рядів динаміки, але не зроблено аналіз взаємозв'язків між явищами і процесами; 8 – проведена статистична оцінка</p>

Критерії	Бальна шкала оцінки за критеріями
<p>сучасних даних, наявність аналізу фактичних даних, динаміки, структури, встановлення причинно-наслідкових зв'язків, адекватність висновків</p>	<p>закономірностей і тенденцій розвитку на основі рядів динаміки, зроблено аналіз взаємозв'язків між явищами і процесами, але не дана їм якісна оцінка; 10 – проведено аналіз показників складу і структури, виявлено тенденції розвитку об'єкта дослідження, встановлено причини виявлених тенденцій, явищ, процесів, дана їм якісна оцінка щодо розвитку суспільно-економічних процесів, висновки адекватні проведеному аналізу роботи</p>
<p><i>3. Проблематика, рівень розробки управлінських рішень, висновки</i> Чіткість постановки проблеми та аналіз її причин, визначення шляхів вирішення проблем та вдосконалення фінансової практики; адекватність розроблених управлінських рішень меті та завданням роботи, глибина структуризації запропонованих заходів, наявність обґрунтованої власної точки зору автора, підбиття підсумків з усіх висвітлених розділів відповідно до плану роботи, безпосередній зв'язок висновків з результатами дослідження.</p>	<p>0 – актуальність проблеми чітко не визначена, простий перелік пропонованих управлінських рішень; 6 – актуальність проблеми визначена, але не має аналізу причин проблеми, управлінські рішення структуровані, але відсутній зв'язок висновків з результатами дослідження 8 – актуальність проблеми визначена, зроблено аналіз причин проблеми, управлінські рішення структуровані, але не обґрунтована доцільність їх реалізації відповідно до методичного інструментарію роботи, кожний розділ логічно завершено з підбиттям підсумків 10 – проблема чітко поставлена, зроблено аналіз проблем, визначено шляхи вирішення, запропоновані управлінські рішення детально розроблені, обґрунтована доцільність їх реалізації відповідно до методичного інструментарію роботи, визначено їх вплив на результати об'єкту дослідження та динаміку їх змін, підсумки логічно завершують кожний розділ роботи, висновки пов'язані безпосередньо з результатами дослідження.</p>
Мінімальна оцінка	Від 0 до 30 балів
Максимальна оцінка	60 балів

Для презентації на захисті результатів дослідження, викладених у курсовій роботі, студент готує доповідь. Якість презентації результатів роботи оцінюється за критеріями, що наведені з деталізацією бальних оцінок в таблиці:

Критерії оцінювання якості усного доповіді результатів дослідження курсової роботи з використанням презентації

Критерії доповіді	Бальна шкала оцінки за критерієм
<p><i>1. Усна доповідь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - логіка побудови доповіді, - повнота розкриття основних етапів дослідження (актуальність, об'єкт, мета, завдання, інформаційна база, аналіз розділів дослідження, проблеми, висновки); - вміння чітко, ясно і стисло викладати сутність і результати дослідження; - відповідність доповіді матеріалу презентації, - дотримання структури доповіді 	<p>0 – доповідь не підготовлена, студент <i>не спроможний</i> чітко і ясно викласти сутність і результати дослідження;</p> <p>6 – доповідь підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована, презентація <i>не відображає повністю</i> основні етапи роботи, студент плутано та не впорядковано викладає результати дослідження;</p> <p>8 – доповідь логічно побудована, але студент <i>не повно</i> розкриває результати дослідження;</p> <p>10 – доповідь логічно побудована, студент чітко, ясно, стисло і <i>повно</i> викладає сутність і результати дослідження, дотримується структури доповіді</p>
<p><i>2. Відповіді на питання.</i></p> <p>Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей, вміння аргументовано захищати свої пропозиції</p>	<p>0 – студент не спроможний дати відповідь на запитання, відстоювати свою позицію;</p> <p>1-6 – студент дає неповні, поверхневі, необґрунтовані відповіді на поставлені запитання;</p> <p>2-8 – студент дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не здатний аргументовано захищати свою позицію;</p> <p>3-10 – студент дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, здатний аргументовано захищати свою точку зору</p>
<p><i>3. Організація презентації.</i></p> <p><i>Використання та якість підготовки демонстраційних матеріалів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність дизайну змістом і темою роботи; - ергономічність, наочність та оформлення слайдів; - емність та стислість подання текстового матеріалу на слайді; - повнота та відповідність темі графічного (ілюстративного) матеріалу; <p><i>Культура оформлення повідомлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність списку джерел (дотримання Закону про авторське право). <p><i>Культура подачі інформації:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ораторська майстерність; 	<p>0 – демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів <i>не розкриває тему та перешкоджає</i> сприйняттю змісту результатів дослідження, текст важко читається, студент не використовує зміст слайдів для аргументації;</p> <p>6 – демонстраційні матеріали є, використані засоби наочності інформації, але неякісно оформлені, <i>мають місце помилки та неузгодженості, відсутні</i> посилання на використані джерела, <i>відсутні назви</i> рисунків, діаграм; кількість слайдів не відповідає тривалості виступу;</p> <p>8 – демонстраційні матеріали є, використані засоби наочності інформації, але <i>мають місце помилки та неузгодженості</i>;</p> <p>10 – презентація гарно організовано, оформлення слайдів <i>розкриває тему</i>, текст легко читається, доповідь супроводжується засобами наочності інформації</p>

Критерії доповіді	Бальна шкала оцінки за критерієм
<ul style="list-style-type: none"> - виконання регламенту; - грамотність мовлення. 	<p>гарної якості, які допомагають найбільш повно розкрити тему, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації і т.д.</p>
Максимальна кількість балів	30

Оцінюванню підлягає:

(А) дотримання календарного плану виконання курсової роботи;

(Б) виконана курсова робота, у тому числі:

- вступ,
- зміст кожного з розділів,
- висновки,
- дотримання вимог до оформлення курсової роботи;

(В) захист курсової роботи.

Оцінювання *завершеної курсової роботи* студентів денної форми навчання відбувається в міру їх отримання керівником через електронну пошту в терміни, встановлені регламентом підготовки та виконання курсової роботи з дисципліни «Податкова система» для студентів денної форми навчання (ДОДАТОК А).

Керівник протягом *10 календарних днів* перевіряє надіслані роботи і відправляє студенту рецензію керівника курсової роботи. Після отримання балів за якість виконання курсової роботи студентом на електронну пошту в рецензії керівника, *доопрацюванню курсова робота не підлягає*.

Не дозволяється направляти на електронну пошту курсову роботу на перевірку після встановлених термінів.

Усі питання студенти мають вирішувати на консультаціях наукового керівника в процесі проведення дослідження.

Остаточна оцінка за курсову роботу виставляється за результатами обов'язкового виконання двох позицій:

(а) задачі *завершеного варіанту курсової роботи для студентів денної форми навчання* – керівнику курсової роботи в електронному вигляді; *для студентів заочної форми навчання* – на кафедрі фінансів, банківської справи та страхування в надрукованому вигляді;

(б) захист курсової роботи.

Умови, за яких студент *не допускається* до захисту курсової роботи:

- 1) план курсової роботи не погоджено з керівником курсової роботи;
- 2) оцінка курсової роботи в рецензії керівника негативна;
- 3) студент здав повний варіант курсової роботи *менше, ніж за 10 календарних днів до залікового тижня*.

У разі недопуску студента до захисту, він має академічну заборгованість. Якщо недопуск з причин (1-2), то студент повинен виконати курсову роботу повторно відповідно до строків, визначених деканатом.

У заліково-екзаменаційну відомість виставляється підсумкова оцінка за курсову роботу в цілому з врахуванням терміну подання курсової роботи,

якості її виконання та якості презентації на захисті за шкалою ЄКТС та за національною шкалою:

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	A
82-89	B
75-81	C
69-74	D
60-68	E
35-59	FX
1-34	F

Для студентів всіх форми навчання захист проводиться відповідно до розкладу, визначеного деканатом.

Студенти *денної форми* навчання готують на захист ілюстративний матеріал *в формі демонстраційних матеріалів презентації* в електронній формі в PowerPoint; а студенти *заочної форми* – в надрукованій формі (на папері формату А4).

Захист курсової роботи передбачає ознайомлення членів комісії з результатами проведеної роботи з обраного напряму дослідження. Демонстрація презентаційних матеріалів, підготовлених засобами MS Power Point *позитивно впливає на результати захисту курсової роботи.*

Для захисту курсової роботи необхідно підготувати звіт роздрукованих презентаційних матеріалів.

Демонстрація презентаційних матеріалів, яка розміщена на 7–8 слайдах, повинна мати наступні складові інформації:

- титульна сторінка, де вказано назва теми, прізвище студента, номер групи – 1 слайд;

- вступ, де визначено об'єкт, мету, завдання напряму дослідження – 1 слайд;

- стислий виклад доповіді з основної частини дослідження (висновки за результатами роботи за кожним розділом) – 4 або 5 слайдів;

- пропозиції щодо виявлених проблем – 1 слайд.

Процедура захисту включає:

- виступ студента за змістом роботи, що не повинен перевищувати 5-6 хвилин;

- запитання членів комісії авторів роботи;

- відповіді автора роботи на запитання членів комісії;

- висновки комісії з приводу оцінки презентації роботи;

- оголошення студентів отриманої ним оцінки.

Регламент доповіді – 5-6 хвилин.

7. Тематика курсових робіт з курсу «Податкова система»

На вибір студентам пропонується такий перелік тем:

1. Теоретичні та організаційні засади побудови податкової системи
2. Принципи побудови податкової системи та їх реалізація в Україні
3. Сутність, принципи і напрямки податкової політики держави.
4. Податкова культура: стан та перспективи формування в Україні.
5. Становлення та розвиток податкової системи України.
6. Податкова система України та напрями її вдосконалення
7. Податки в системі державного регулювання соціально-економічного розвитку суспільства.
8. Функції податків та їх реалізація на сучасному етапі соціально-економічного розвитку України.
9. Податки на споживання та їх роль у податковій системі України
10. Вплив податків на споживання на процеси ціноутворення
11. Особливості застосування податків на споживання в країнах Європейського союзу
12. Прибуткове оподаткування в Україні: становлення та розвиток
13. Прибуткове оподаткування та його роль у формуванні доходів бюджету
14. Прибуткове оподаткування в системі державного регулювання економіки
15. Податок на додану вартість: становлення і розвиток в Україні.
16. Теоретичні та практичні основи функціонування податку на додану вартість в Україні.
17. Податок на додану вартість та його роль в формуванні доходів бюджету.
18. Податок на додану вартість та його роль в системі податків на споживання.
19. Податок на додану вартість: проблеми справляння та напрями вдосконалення.
20. Світовий досвід організації і справляння ПДВ.
21. Податок на додану вартість в Україні та країнах Європейського союзу.
22. Акцизний податок: проблеми становлення та розвитку в Україні.
23. Акцизне оподаткування в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку.
24. Особливості оподаткування специфічними акцизами алкогольної та тютюнової продукції

25. Акцизний податок у системі податків на споживання
26. Історія становлення та розвитку акцизного податку в Україні.
27. Фіскальний потенціал акцизного податку та його реалізація в Україні
28. Регулюючий вплив акцизного податку на споживчий ринок
29. Митна політика держави та її цілі
30. Митне оподаткування у системі тарифного регулювання зовнішньоекономічних відносин
31. Оподаткування прибутку підприємств: проблеми становлення та розвитку в Україні
32. Податок на прибуток підприємств і його роль в формуванні доходів бюджету
33. Податок на прибуток підприємств як регулюючий інструмент держави
34. Податок на прибуток підприємств: проблеми вдосконалення механізму справляння
35. Податок на прибуток підприємств в системі оподаткування юридичних осіб
36. Податок на прибуток підприємств та його вплив на ефективність господарювання в Україні
37. Оподаткування прибутку підприємств та його оптимізація
38. Податок на доходи фізичних осіб: проблеми становлення і розвитку
39. Податок на доходи фізичних осіб в системі прибуткового оподаткування
40. Податок на доходи фізичних осіб: напрями вдосконалення
41. Податок на доходи фізичних осіб та його роль в формуванні доходів бюджету
42. Податок на доходи фізичних осіб та його роль в регулюванні доходів населення
43. Прибуткове оподаткування фізичних осіб в Україні в контексті зарубіжного досвіду.
44. Оподаткування доходів громадян від різних видів діяльності: проблеми теорії та практики
45. Бюджетне і соціальне значення податку на доходи фізичних осіб
46. Оподаткування майна в Україні та напрями його вдосконалення
47. Податкові аспекти розвитку малого бізнесу в Україні.
48. Оподаткування малого бізнесу: проблеми та шляхи вирішення
49. Становлення та розвиток спрощеної системи оподаткування в Україні

50. Спрощена система оподаткування та її роль у розвитку малого бізнесу
51. Єдиний податок з фізичних осіб-підприємців: проблеми справляння та шляхи вдосконалення
52. Особливості оподаткування сільськогосподарських товаровиробників в Україні.
53. Спеціальні режими оподаткування в Україні: бюджетне та соціальне значення
54. Роль і значення рентних та ресурсних платежів в Україні.
55. Плата за землю як інструмент раціонального використання земельних угідь
56. Справляння плати за землю в Україні: напрями удосконалення
57. Фіскальне значення плати за землю в Україні
58. Місцеві податки та збори, їх роль в податковій системі України
59. Напрями вдосконалення місцевого оподаткування в Україні
60. Рентна плата як інструмент впливу на раціональне використання природних ресурсів
61. Економічне та екологічне значення справляння плати за спеціальне використання природних ресурсів.
62. Місцеві податки і збори як основа фінансування власних повноважень місцевих органів влади
63. Податкова політика і економічне зростання
64. Податкова політика і добробут населення
65. Податкова оптимізація та податкове планування
66. Майнове оподаткування: сучасний стан та перспективи розвитку
67. Оцінка податкового навантаження на діяльність суб'єктів господарської діяльності
68. Економічне та соціальне значення екологічного податку
69. Екологічне оподаткування в Україні
70. Фіскальна ефективність оподаткування малого бізнесу

Додаток А

**Регламент підготовки та виконання курсової роботи з дисципліни
«Податкова система України» для студентів денної форми навчання**

Форма самостійної роботи студента	Зміст роботи	Номер розділу (параграфу) методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Податкова система»	Граничний термін (тижнів)
1 етап. Підготовчо-організаційні заходи до виконання курсової роботи			
Організація підготовки до виконання курсової роботи	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Податкова система України»	Розділ 1	1-4
Консультації з керівником курсової роботи	Під час підготовки та виконання курсової роботи з моменту обрання теми до її повного завершення, призначені керівники надають консультації студентам в усній та електронній (он-лайн) формах. Усна консультація проводиться в призначений день та час керівником курсової роботи		Протягом усього терміну підготовки та виконання курсової роботи
2 етап. Виконання курсової роботи			
Вибір теми	Ознайомлення з тематикою курсових робіт та вибір теми	Розділи 2,7,4	5-6
Затвердження плану	Після ознайомлення з проблематикою обраної теми студентом самостійно складається проект плану курсової роботи з 3 розділів*. Після погодження плану з керівником, студент виконує курсову роботу відповідно до поставлених вимог. Зміст плану курсової роботи включає: вступ, 3 розділи, висновки та необхідні додатки	Розділи 2,3	6-7
Підготовка вступу, розділу курсової роботи та висновків по ньому, додатків за потребою	Для написання вступу та правильного визначення мети, завдань курсової роботи відповідно до обраної теми важливо дуже уважно ознайомитися з вибором об'єкта дослідження.	Розділи 1,4,5	7-8

Форма самостійної роботи студента	Зміст роботи	Номер розділу (параграфу) методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Податкова система»	Граничний термін (тижнів)
	Після підготовки вступу готується 1 розділ роботи у формі текстового документу (Microsoft WORD). Для написання вступу та 1 розділу роботи при вивченні літератури необхідним є критичний аналіз навчальної літератури, монографій, наукових статей, законодавства з питань оподаткування.		
Підготовка 2 розділу курсової роботи та висновків по ньому, додатків за потребою	Після підготовки 1 розділу виконується 2 розділ роботи у формі текстового документу (Microsoft WORD). Для аналізу сучасного стану об'єкта дослідження та податкової практики в сфері управління податковими платежами по виявленню недоліків методів визначення та формування податкової бази по податкових платежах необхідно проаналізувати статистичні дані державних податкових органів, Міністерства фінансів України та інших органів або інформаційних джерел, що досліджують формування бюджету країни податковими надходженнями. При обранні теми на прикладі конкретного підприємства інформаційною базою для статистичного аналізу є податкова та фінзвітність підприємства	Розділи 1,4,5	9-11
Підготовка 3 розділу курсової роботи, висновків по ньому та загальних	Після підготовки 2 розділу роботи виконується 3 розділ у формі текстового документу (Microsoft WORD), в якому вивчаються проблемні пи-	Розділи 1,4,5	12-13

Форма самостійної роботи студента	Зміст роботи	Номер розділу (параграфу) методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Податкова система»	Граничний термін (тижнів)
висновків, списку використаних джерел, додатків за потребою	таня щодо обраного напрямку дослідження з подальшим запровадженням шляхів їх вирішення. Він виконується на основі монографій та наукових статей.		
Відправлення завершеної курсової роботи для перевірки керівнику	Після завершення усіх розділів роботи перевіряються загальні вимоги щодо оформлення курсової роботи, списку використаних джерел з детальним вивченням критеріїв оцінки, робота відправляється керівнику курсової роботи на перевірку.** Після перевірки курсової роботи, керівник відправляє на електронну адресу студента рецензію керівника курсової роботи ***	Розділ 6	13
3 етап. Захист курсової роботи			
Підготовка до захисту курсової роботи	Для захисту курсової роботи студенти готують доповідь на основі демонстраційних матеріалів у формі презентації (Microsoft Power Point) Для підготовки доповіді включаються висновки по кожному з розділів курсової роботи за результатами обраного напрямку дослідження. Для якісного виступу необхідно уважно ознайомитися з 5 розділом захисту курсових робіт методичних рекомендацій. Максимальна оцінка усного доповіді результатів дослідження 30 балів.	Розділ 6	14
Захист курсової роботи	Підготовка доповіді на прилюдному захисті	Розділ 6	15

* Відповідно до розділу «Вибір теми та складання плану курсової роботи», проект плану на узгодження керівнику курсової роботи направляється на електронну адресу керівника за вимогами, що викладені в вказаному розділі.

Днем отримання плану вважається дата отримання його на електронну адресу керівника.

Фактом підтвердження отримання проекту плану керівником є дата отримання повідомлення з текстом «проект плану отримано» від керівника на електронну адресу студента *протягом 2 робочих днів*.

Керівник повертає узгоджений план студенту для виконання курсової роботи *протягом 10 календарних днів*.

**При відправленні завершеної курсової роботи (з будь-яких причин в т.ч. технічних причин, наприклад, відсутності інтернету, несумісності форматів з Microsoft Office 1997-2003 і 2010 та інших причин) *після встановлених термінів*, кількість балів з загальної кількості балів зменшується на 10 балів.

*** Рецензія керівника курсової роботи повинна бути роздрукована та представлена членам комісії на прилюдному захисті курсової роботи

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Азрилиян А.Г. Большой экономический словарь / А.Г. Азрилиян. – 4-е изд. доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://catalog.libnsk.su/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?
2. Андрущенко В.Л. Податкові системи зарубіжних країн / В. Л. Андрущенко, О.Д. Данілов. – К.: Комп'ютерпрес, 2004. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: irbis-nbuv.gov.ua.
3. Борбуляк О. В. Аналіз методів управління податковим боргом [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://libfor.com>
4. Волкова О.В. Податковий борг в Україні: сучасні тенденції та подальші перспективи / Науковий вісник ХНТУ. – 2014. Режим доступу: <http://www.rusnauka.com>.
5. Воронкова О.Д. Способи ухилення від оподаткування та шляхи протидії податковим правопорушенням в Україні / Науковий вісник Національного університету Державної податкової служби України. – 2011. № 3.. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://libfor.com>.
6. Данілов О.Д., Фліссак Н.П. Податкова система та шляхи її реформування: К.: Парламентське видавництво, 2001. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: irbis-nbuv.gov.ua
7. Директива Ради 92/12/ЄЕС «Про загальні положення стосовно виробів (товарів), що підлягають акцизному збору, а також утримання, переміщення та контролю таких виробів». ЄЕС; Директива, Міжнародний документ від 25 лютого 1992 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_361
8. Економічна енциклопедія: У 3 т. / Редкол.: ...С. В. Мочерний (відп. ред) та ін. - К.: ВЦ «Академія», 2000—2002. . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ebk.net.ua/Book/economics/mochernyj_et/literature.htm
9. Енциклопедичний словник Брокгауза і Ефрона - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://bibliograph.com.ua/brok.htm>
10. Загородній А.Г., Вознюк Г.Л. Фінансово-економічний словник.– Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2005. – 714 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lpkafoa.lviv.ua/nashi-vydannya/entsyklopediji-ta-slovnyku/>
11. Закон України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» від 14.05.1992 № 2343-ХІІ. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2343-12>
12. Закон України «Про виконавче провадження» від 02.06.2016 № 1404-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>

13. Ільяшенко В.А. Причини виникнення та методи скорочення податкового боргу в Україні / Науковий вісник ЧДІЕУ. – 2013. - № 2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: irbis-nbuv.gov.ua.
14. Інформація щодо співробітництва Міністерства доходів і зборів України з міжнародними організаціями / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minrd.gov.ua/diyalnist>.
15. Костицький В.В., Новицький А.М. Податкове право (Податкова система України): Навч. посібник. – К.: НАУ-друк (Вид-во Нац. авіац. ун-ту), 2009. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: irbis-nbuv.gov.ua.
16. Крисоватий А.І. Теоретико-організаційні домінанти та практика реалізації податкової політики в Україні. – Карт-бланш, 2005. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://libfor.com/>
17. Крисоватий А.І., Кізіма А.Я., Маслій В.В. Планування та прогнозування податкових надходжень: Навч. посібник. – Тернопіль: ТНЕУ, 2011. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://libfor.com>.
18. Лекарь С.І, Мартинюк В.П, Михальчук Н.М. Податковий борг як форма економічної злочинності та загроза економічній безпеці держави / Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. – 2013. - № 2. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rusnauka.com>.
19. Матвійчук А.В. Аналіз ризику несплати податків із застосуванням методів нечіткої логіки. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua>.
20. Мельник В. М. До питання формування теоретичних засад адміністрування податків / Фінанси України. – 2008. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.rada.gov.ua>.
21. Мельник В.М. Податковий борг в Україні: причини виникнення та методи скорочення / Науковий вісник НАДПСУ. – 2006. – № 3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: irbis-nbuv.gov.ua.
22. Наказ Міністерства доходів і зборів України «Про затвердження Порядку застосування адміністративного арешту майна платника податків», від 10.10.2013 №568 - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/>
23. Наказ Міністерства доходів і зборів України «Про затвердження порядку використання додаткових джерел погашення податкового боргу, від 10.10.2013 № 569 - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/>
24. Наказ Міністерства доходів і зборів України «Про затвердження Порядку призначення та звільнення, а також функції та повноваження податкового керуючого», від 10.10.2013 № 569. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
25. Наказ Міністерства доходів і зборів України «Про порядок застосування податкової застави органами доходів і зборів», від 10.10.2013 № 572. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.

26. Науково-практичний коментар до Податкового кодексу України – К.: Міністерство фінансів України, ДННУ «Академія фінансового управління», Національний університет ДПС України, 2011. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.profiwins.com.ua>.
27. Офіційний портал Державної фіскальної служби в Одеській області. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://od.sfs.gov.ua>.
28. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua>.
29. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.minfin.gov.ua.
30. Офіційний сайт Рахункової палати України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/index>
31. Офіційний сайт Міністерства торгівлі та економічного розвитку України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>.
32. Перша Директива Ради 67/227/ЄЕС «Щодо гармонізації законодавства держав-членів стосовно податків з обороту». ЄЕС; Директива, Міжнародний документ від 11 квітня 1967 року – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_201
33. Податковий кодекс України - № 2755-VI / Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon2.rada.gov.ua>.
34. Пропозиції до концепції податкової реформи. Центр соціально-економічних досліджень CASE Україна. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.case-ukraine.kiev.ua>.
35. Проскура К.П. Оцінка ефективності адміністрування податкового боргу / Агроінком. – 2013. - № 7. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rusnauka.com>.
36. Радецька О.О. Система оподаткування в Україні: проблеми та шляхи її зниження / Вісник Хмельницького національного університету 2010, № 5. (Бібліотека офіційних видань). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.rada.gov.ua>.
37. Робочі матеріали щодо стратегічного розвитку Міністерства доходів і зборів України на 2013 – 2017 роки. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minrd.gov.ua>.
38. Стратегічний план розвитку Державної фіскальної служби України на 2015-2018 роки - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kh.sfs.gov.ua/data/material/000/129/184732/80n.pdf>
39. Тимченко О. Прогнозування податкового боргу на основі абсолютної та відносної оцінки податкових ризиків / О. Тимченко, Ю. Сибірянська // Фінанси України. - 2010. - № 8. (Бібліотека офіційних видань). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.rada.gov.ua>.
40. Тимченко О.М. Податковий борг в Україні: мінімізація ризиків та ефективність менеджменту / Автореферат дисертації. – 2010. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.

41. Тимченко О.М. Податковий борг в Україні: причини, наслідки, менеджмент. - К.: КНЕУ, 2009. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://libfor.com>.
42. Угин В.В. Дисбаланси податкового боргу та структуризація їх проявів в Україні / Науковий вісник Ужгородського університету. – 2014. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.
43. Уорд М. Хасси, Дональд С. Любик. Основы Мирового Налогового Кодекса: Проект, финансируемый Международной Налоговой Программой Гарвардского Университета : Предварительное издание / Уорд М. Хасси, Дональд С. Любик. - Нью-Йорк, 1992. - 289 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1220579>
44. Шоста Директива Ради 77/388/ЄЕС від 17 травня 1977 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_490.
45. Юр'єва О.І. Сучасні проблеми державного управління податковим боргом / Теорія та практика державного управління. – 2014. - № 3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rusnauka.com>.
46. Юр'єва О.І. Оцінка сучасного стану податкового боргу в Україні / Серія: Державне управління, 2016 р., № 1(53). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2016/27.pdf
47. Юрій С.І., Крисоватий А.І., Кошук А.І. Сучасні тенденції розвитку європейського оподаткування та новітня парадигма податкової політики в Україні: Монографія. – Тернопіль: ТНЕУ, 2010. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://libfor.com>.
48. Яковлева А.М. Податковий борг: економічний зміст і дискусійні питання // Актуальні проблеми економіки». 2011 - № 5. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.
49. Яковлева А. М. Напрями протидії податковому боргу / А. М. Яковлева // Актуальні проблеми економіки. – 2011. – № 5. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.rada.gov.ua>.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ОДЕСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
 КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
 ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

Дата і номер реєстрації _____

Курсова робота

з дисципліни « _____ »

на тему:

« _____ »

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
 Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
 Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та
 страхування» денної форми навчання

_____ (Прізвище, імя, по-батькові)

Керівник: _____
 (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

Кількість балів: _____ ECTS _____

Члени комісії _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Одеса - ____ рік