

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

Економіко-правовий факультет

Кафедра обліку та оподаткування

Кусик Н.Л., Побережець О.В., Гоголь М.М., Масіна Л.О., Гузь Д.О.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи
за спеціальністю «Облік і оподаткування»
для студентів I курсу
денної та заочної форм навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Одеса - 2020

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет

Кафедра обліку та оподаткування

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи за спеціальністю «Облік і оподаткування»
для студентів I курсу денної та заочної форм навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Укладачі:

Кусик Н.Л., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку та оподаткування;
Побережець О.В., д.е.н., професор, професор кафедри обліку та оподаткування;
Гоголь М.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування;
Масіна Л.О., к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування;
Гузь Д.О., к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування.

Рецензенти:

Масленников Є.І., д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту та інновацій;
Радченко О.П., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та інновацій.

Затверджено:

Рішенням кафедри обліку та оподаткування
Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Рекомендовано до друку:

Навчально-методичною комісією економіко-правового факультету
Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Вченою Радою економіко-правового факультету
Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи за спеціальністю «Облік і оподаткування» для студентів I курсу денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти / Укладачі: Н.Л. Кусик, О.В. Побережець, М.М. Гоголь, Л.О. Масіна, Гузь Д.О. / За заг. ред. Н.Л. Кусик. – Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2020. – 66 с.

ЗМІСТ

Вступ	5
1. Мета та завдання курсової роботи	12
2. Організація курсової роботи	15
3. Склад, обсяг і структура курсової роботи	23
4. Вказівки до виконання розділів курсової роботи	28
5. Правила оформлення списку використаної літератури, посилання, цитування	33
6. Вказівки про порядок захисту курсової роботи	36
7. Список рекомендованої літератури	39
Додатки	58

ВСТУП

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи за спеціальністю «Облік і оподаткування» для студентів I курсу денної та заочної форм навчання другого освітнього рівня розроблено на підставі освітньо-професійної програми, профілю освітньо-професійної програми, навчального плану підготовки магістра з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», чинних інструктивних і методичних документів Міністерства освіти і науки України та чинних державних та міждержавних стандартів.

Процес підготовки курсової роботи за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» спрямований на формування у студентів елементів наступних компетентностей (табл. 1, табл. 2):

Таблиця 1

Загальні компетентності	
Назва компетентності	Шифр компетентності
<i>А) системні компетентності - КС</i>	
Здатність застосовувати знання на практиці	КС.01
Дослідницькі навички та вміння	КС.02
Здатність до навчання	КС.03
Здатність породжувати нові ідеї (креативність)	КС.05
Здатність працювати самостійно	КС.08
Планування і управління проектами	КС.09
Турбота про якість	КС.11
Бажання досягти успіху	КС.12
<i>Б) інструментальні компетентності - КІ</i>	
Здатність до організації та планування	КІ.02
Засвоєння базових знань в професії	КІ.04
Усне і письмове спілкування рідною мовою	КІ.05
Елементарні комп'ютерні навички	КІ.07
Навички управління інформацією (уміння знаходити та аналізувати інформацію із різних джерел)	КІ.08
Розв'язання проблем	КІ.09
Прийняття рішень	КІ.10

Таблиця 2

Фахові (предметно - специфічні) компетентності	
Назва компетентності	Шифр компетентності
<i>А) фахові загальні</i>	
Дослідницькі навички і уміння, здатність до самостійної підготовки, реалізації та управління науковими проектами в професійній сфері, здатність до комплексного аналізу та узагальнення результатів НДР з використанням сучасних досягнень науки і техніки	КФЗ.01

Продовження табл. 2

Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології в своїй науково-дослідницькій та професійній діяльності, працювати з пакетом сучасних комп'ютерних програм	КФЗ.03
Проектувальні навички і уміння, здатність виявляти та формулювати проблеми, визначати об'єкт і предмет дослідження, формулювати мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття	КФЗ.05
Інформаційні навички і уміння, опанування методів збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел, повідомлень	КФЗ.06
Обізнаність з основними проблемами професії та етичними зобов'язаннями за фахом	КФЗ.09
Обізнаність з сучасними теоріями і практиками ведення обліку, проведення аудиту в сучасних економічних умовах, з чинним податковим законодавством, уміння використовувати їх на практиці	КФЗ.10
<i>Б) фахові спеціальні</i>	
Здатність використовувати основні методи макро- та мікроекономічного аналізу для розв'язання професійних задач	КФС.01
Здатність до аналітичної обробки звітності з метою оцінки ефективності функціонування економічних об'єктів; аналізу результатів діяльності; визначенню пріоритетів в умовах обмежених ресурсів; розв'язанню нестандартних задач	КФС.02
Здатність до здійснення контролю за виконанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил надання фінансових послуг, проведення ревізій, фінансового аудиту, за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог	КФС.03
Здатність прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин; організувати процеси формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечувати порядок фінансового планування, обліку і звітності на підприємствах, в організаціях і установах	КФС.04
Здатність організувати та забезпечувати професійну діяльність в колективі; уміння формулювати і делегувати професійні завдання; уміння взаємодіяти з іншими особами для досягнення прийнятних рішень у професійних питаннях	КФС.05
Здатність управляти персоналом підприємства, визначати роль облікової інформації при управлінні підприємством	КФС.06
Готовність здійснювати навчання та перевірку знань персоналу, здійснювати виховну роботу в колективі, готовність до самоосвіти та постійного підвищення кваліфікації	КФС.07
Здатність здійснювати відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та формування звітності підприємства; використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології у професійній діяльності	КФС.08
Здатність проводити дослідження з вивчення обліково-аналітичних операцій, зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства; основних факторів, що формують міжнародні стандарти обліку та аудиту; наукових основ організації виробництва і праці бухгалтерів, здійснювати аналіз результатів дослідження та розроблювати рекомендації щодо їх упровадження	КФС.09
Готовність до організації Інтернет - ресурсів для збору та поширення міждисциплінарних знань у сфері теорії та практики обліку і оподаткування, кваліфіковане узагальнення наукових даних, самостійна підготовка публікацій у вітчизняних та зарубіжних виданнях	КФС.10

Очікувані результати підготовки курсової роботи за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» наступні (табл. 3):

Таблиця 3

Результати навчання та компетентності

Шифр компетентності	Результат навчання	Шифр результату навчання
КС.01	Сформувати здатність свідомо і творчо використовувати знання у пізнавальній та професійній діяльності; розробляти та втілювати плани для досягнення мети. Сформувати здатність до практичного застосування наукових знань. Знати основні методи гуманітарних та соціально-економічних досліджень та вміти використовувати їх на практиці.	РН1
КС.02	Сформувати здатність ефективно використовувати сучасну методологію наукового пізнання та новітні методи наукових досліджень. Сформувати системний науковий світогляд. Вміти виявляти філософські підстави наукових методів, давати їм критичну оцінку. Вміти оцінювати ідеї інших науковців за допомогою абстрактно-теоретичного мислення, наукової інтуїції.	РН2
КС.03	Сформувати здатність розвивати загальнокультурний і професійний рівень, самостійне набувати, накопичувати й використовувати новітні знання і уміння, роботи це впродовж всього життя.	РН3
КС.05	Розвинути творчі (креативні) здібності, бажання займатися різноманітними проектами, в т.ч. й науковими, з метою генерації нових ідей, обмінюватись науковими досягненнями та новими ідеями.	РН5
КС.08	Бути готовим здійснювати власну професійну діяльність для отримання задовільних результатів та формування на їх основі висновків й рекомендацій. Сформувати здатність до ефективного професійного спілкування, до грамотного та логічного формулювання власної думки в ситуаціях наукового та професійного спілкування.	РН8
КС.09	Вміти організувати, планувати та управляти теоретичними та практичними дослідженнями за допомогою реалізації відповідних проектів.	РН9
КС.11	Сформувати здібності, що враховують націленість на досягнення якості. Сформувати здатність турбуватися про високу якість виконуваної роботи. Здатність оцінювати та підтримувати якість виконуваної роботи.	РН11
КС.12	Розвинути здатність до системного творчого мислення, здійснювання навчально-пізнавальної діяльності та використання надбаних знань в своїй науково-дослідницькій та практичній професійній діяльності. Розвинути бажання досягти успіху в цій діяльності, наполегливість у досягненні мети.	РН12
КІ.02	Вміти організувати та планувати теоретичні та практичні дослідження. Здатність планувати та організувати свій час та час інших, планувати стратегії теоретичного навчання та практичної діяльності.	РН2
КІ.04	Засвоїти ключові загальні знання з предметної фахової області. Розуміти загальну структуру фахових дисциплін та зв'язків між ними. Правильно застосовувати базові методи і прийоми, властиві фаховим дисциплінам.	РН4

Продовження табл. 3

КІ.05	Розвинути вміння грамотно висловлювати власні думки та ідеї. Здатність ефективно спілкуватися, надавати інформацію у стислій формі усно та письмово із використанням сучасних комунікаційних технологій рідною мовою, в т.ч. й діловою мовою	РН5
КІ.07	Вміти використовувати технологічні пристрої, мати навички роботи з комп'ютером. Розвинути вміння робити ефективні презентації з метою демонстрації отриманих результатів діяльності, обміну добутим досвідом за допомогою комп'ютерних технологій.	РН7
КІ.08	Здатність використовувати інформаційні технології для пошуку, обробки та аналізу матеріалу для досліджень, в т.ч. й економічних, із різних джерел. Розвинути вміння користуватись спеціальним обладнанням, використовувати сучасні управлінські інформаційні системи для оптимізації діяльності	РН8
КІ.09	Здатність визначати, ідентифікувати, формулювати та вирішувати проблеми. Здатність розв'язувати проблеми за допомогою інноваційного мислення.	РН9
КІ.10	Здатність приймати обдумані рішення. Здатність використовувати адекватні інструменти для прийняття рішень. Здатність діяти проактивно, тобто свідомо обирати варіанти рішень в конкретній ситуації не зважаючи на умови та обставини.	РН10
КФ3.01	Сформувати здатність використовувати дослідницькі навички та уміння, вміння використовувати отримані знання і практичні навички в процесі підготовки, реалізації та управління проектами, програмами. Вміння використовувати комплексний аналіз та узагальнення результатів науково-дослідних робіт з використанням сучасних досягнень науки і техніки.	РН1
КФ3.03	Вміння впроваджувати у професійну діяльність знання новітніх інформаційних технологій, інтерактивних методів навчання	РН3
КФ3.05	Розвинути проєктувальні навички щодо виявлення та формулювання проблеми, визначення об'єкта і предмета дослідження, формулювання мети та гіпотези дослідження	РН5
КФ3.06	Розвинути інформаційні навички щодо опанування методів збирання даних, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел повідомлень	РН6
КФ3.06	Розвинути інформаційні навички щодо опанування методів збирання даних, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел повідомлень	РН6
КФ3.09	Розвинути вміння розуміти та вирішувати основні проблеми своєї професійної діяльності з використанням етичних зобов'язань за фахом. Сформувати здатність визначати норми, правила і критерії професійної етики, що регулюють відносини між членами колективу, та захищають їх людську цінність і гідність, підтримують якість професійної діяльності фахівців, честь їх професії, створюють професійну культуру колективу.	РН9

Продовження табл. 3

КФЗ.10	Сформувати теоретико-методологічну базу для ефективного здійснення професійної діяльності із застосуванням сучасних теорій та практик ведення обліку, проведення аудиту, враховуючи чинне податкове законодавство	РН10
КФС.01	Вміти використовувати основні методи макро- та мікроекономічного аналізу для розв'язання професійних задач	РН1
КФС.02	Вміти обробляти фінансову звітність з метою оцінки ефективності функціонування економічних об'єктів; аналізувати результати фінансової діяльності; визначати пріоритети в умовах обмежених ресурсів; розв'язувати нестандартні задачі	РН2
КФС.03	Вміти здійснювати контроль за виконанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил надання фінансових послуг, за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог, вміти проводити ревізії, аудит	РН3
КФС.04	Вміти прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин; вміти організувати процеси формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечувати фінансове планування; організувати облік і звітності на підприємствах, організаціях, установах	РН4
КФС.05	Вміти організувати та забезпечувати професійну діяльність в колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для досягнення прийнятних рішень у професійних питаннях	РН5
КФС.06	Розвинути здатність управляти персоналом підприємства, визначати роль облікової інформації при управлінні підприємством	РН6
КФС.07	Вміти здійснювати навчання та перевірку знань персоналу, реалізувати виховну роботу в колективі, здійснювати самоосвіту та підвищувати кваліфікацію	РН7
КФС.08	Вміти відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та формувати звітність підприємства за допомогою сучасних інформаційно-комунікативних технологій	РН8
КФС.09	Вміти проводити дослідження з вивчення обліково-аналітичних операцій, зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства; основних факторів, що формують Міжнародні стандарти обліку та аудиту; наукових основ організації виробництва і праці бухгалтерів, та здійснювати аналіз результатів дослідження задля надання рекомендацій щодо їх впровадження	РН9
КФС.10	Вміти організувати Інтернет – ресурси, демонструвати міждисциплінарні знання у сфері теорії та практики обліку і оподаткування в обсязі, необхідному для вирішення практичних, дослідних та науково-методичних завдань	РН10

Навчальним планом підготовки магістра з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» передбачено написання студентами денної та заочної форм навчання курсової роботи на 1 курсі другого семестру за спеціальністю «Облік і оподаткування».

Курсова робота є одним із видів наукової роботи, самостійним навчально-науковим дослідженням студентів. Виконання курсової роботи має на меті сформувати у студентів навички проведення наукового дослідження, розвинути у них вміння творчої самостійної роботи, оволодіння загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень, поглибленим вивченням будь-якого питання, теми навчальної дисципліни. Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

У процесі написання курсової роботи під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи і набувають вміння організації та проведення наукового дослідження. Успішність наукових досліджень та написання робіт залежить від багатьох чинників, серед яких найважливішим є чітке уявлення про основні вимоги, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, їх змісту, структури, форми викладення матеріалу, а також оформлення.

Методичні рекомендації підготовлені відповідно до програм дисциплін першого року навчання за освітньо-професійною програмою магістратури: «Фінансовий аналіз суб'єктів господарювання», «Організація бухгалтерського обліку», «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Організація і методика внутрішнього аудиту», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Оподаткування суб'єктів господарювання», «Судово-бухгалтерська експертиза», «Обліково-аналітичне забезпечення

управлінського потенціалу» та встановлюють загальні вимоги до тематики, структури, змісту, обсягу й оформлення курсової роботи, які будуть враховуватися при оцінюванні представлених робіт.

При написанні курсової роботи за спеціальністю «Облік і оподаткування» використовуються міжпредметні зв'язки з вище перерахованих дисциплін.

Детальний опис змісту кожного розділу курсової роботи допоможе студентам виконати основні завдання, поставлені при виборі теми дослідження. Важливий етап виконання курсової роботи, а саме, порядок її захисту, також представлено на сторінках методичних рекомендацій.

Необхідні елементи структури методичних рекомендацій подані у відповідності з вимогами кредитно-модульної системи навчання.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота за спеціальністю «Облік і оподаткування» для студентів I курсу денної та заочної форм навчання другого (магістерського) освітнього рівня (галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування») відіграє значну роль у формуванні навичок самостійної роботи студента над науковою, навчальною та методичною літературою, в умінні узагальнювати різні альтернативні висловлювання вчених-економістів і практиків та обґрунтовувати свою точку зору з досліджуваної теми.

Під час виконання курсової роботи студенти розширюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані при вивченні відповідних дисциплін, набувають досвіду роботи з першоджерелами та навчаються знаходити в них головні положення, які безпосередньо відносяться до закріпленої теми, учаться самостійно знаходити й аналізувати конкретний фактичний матеріал, працювати з документами, обліковими реєстрами, фінансовою звітністю, складати відповідні таблиці, діаграми, узагальнювати одержані дані й робити відповідні висновки.

Курсова робота є однією з форм контролю знань студентів, важливим етапом підготовки студентів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, а також одним з перших кроків до написання випускної магістерської роботи.

Для виконання курсової роботи студенти вивчають Закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, інші нормативно-правові акти, довідкову й методичну навчальну літературу, збирають, узагальнюють й аналізують практичний матеріал про роботу конкретних підприємств різних форм власності, опрацьовують економічну інформацію за допомогою сучасних електронно-обчислювальних машин. У зв'язку з цим, студент повинен зібрати необхідні облікові дані для

розробки теми, скопіювати відповідні первинні документи, бухгалтерські реєстри та зібрати інші матеріали необхідні для написання курсової роботи.

Мета курсової роботи - дослідити сучасний стан організації обліку і оподаткування на підприємстві (в організації, установі), забезпечити комплексну розробку однієї або декількох обліково-економічних проблем з мотивованою пропозицією практичних рекомендацій з напрямків перспективного розвитку підприємства (організації, установи).

Основні завдання курсової роботи:

- ✓ перевірка теоретичних знань і методологічного апарату, яким володіє студент;
- ✓ удосконалення навичок роботи з фінансовими й економічними документами, з чинними нормативно-правовими актами;
- ✓ перевірка вміння правильно вибирати необхідну методику дослідження;
- ✓ реалізація вмінь проводити фінансово-економічний аналіз показників об'єкта дослідження;
- ✓ отримання навичок визначення особливостей функціонування об'єкта дослідження, виділення головних тенденцій і закономірностей його діяльності;
- ✓ перевірка вмінь робити правильні висновки та пропозиції за результатами дослідження;
- ✓ перевірка вмінь намічати напрямки планування перспективного розвитку об'єкта дослідження;
- ✓ використання можливостей сучасної обчислювальної техніки, щодо розробки рекомендацій з автоматизації обліково-аналітичних процесів для об'єкта дослідження;
- ✓ реалізація вмінь пропонувати ефективні заходи з удосконалення організації обліку і оподаткування для об'єкта дослідження.

У процесі виконання курсової роботи студент демонструє та використовує в інтересах розвитку теорії та удосконалювання практики одержані в університеті знання; покращує свою теоретичну та практичну

підготовку; розкриває навички творчого вивчення літературних джерел, узагальнення та аналізу вихідної інформації, формулювання висновків та рекомендацій, системного викладу матеріалу.

Теоретична та практична підготовка студента удосконалюється в умінні вирішувати нестандартні задачі щодо розвитку форм, методів та організації обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, їх автоматизації, контролю фінансово-господарської діяльності, які постійно виникають на практиці в сучасних умовах. Таким чином, студент здобуває навички практичного впровадження одержаних результатів.

Виконання курсової роботи покликано поглибити, систематизувати і закріпити знання студента, набуті протягом процесу навчання у вищому навчальному закладі; розвинути вміння вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми; виявляти здібності студента, підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації; закріпити володіння системним підходом, сучасною методологією, методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами, обґрунтування управлінських рішень, впровадження рекомендацій на конкретних об'єктах дослідження.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

До курсової роботи за спеціальністю «Облік і оподаткування» для студентів I курсу денної та заочної форм навчання другого (магістерського) освітнього рівня (галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування»), як *самостійного наукового дослідження, ставляться такі основні вимоги:*

1. робота повинна бути направлена на дослідження та вирішення конкретної проблеми або групи проблем, що актуальні для підприємств (організацій, установ) в області удосконалення обліку та оподаткування;
2. робота повинна відрізнятися критичним підходом до практики обліку та оподаткування, що сформувався на підприємствах (в організаціях, установах);
3. дослідження проблем повинно бути конкретним, що базується на фактичних даних підприємств (організацій, установ);
4. викладання матеріалу, почерпнутого з літературних джерел, повинно розкривати різні точки зору дослідників у сфері порушених у роботі дискусійних питань, а також власну позицію автора та його аргументацію з цих питань;
5. робота повинна містити конкретні пропозиції, направлені на розвиток форм, методів та організації обліку та оподаткування, їх автоматизації, на удосконалення організації та методики обліку та оподаткування, на виявлення та приведення в дію резервів підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства (організації, установи);
6. робота повинна бути написана чітко, доступною мовою й оформлена відповідно вимогам.

Курсова робота — це один із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого характеру, яка має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення

вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Тематика курсових робіт визначається кафедрою відповідно до змісту і завдань навчальних дисциплін. Вона є актуальною і тісно пов'язана із вирішенням практичних фахових завдань. Студентам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку.

Орієнтовні теми курсових робіт

1. Стан обліку, аналізу і аудиту основних засобів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
2. Стан обліку, аналізу і аудиту нематеріальних активів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
3. Стан обліку, аналізу і аудиту фінансових інвестицій на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
4. Стан обліку, аналізу і аудиту капітальних інвестицій на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
5. Стан обліку, аналізу і аудиту запасів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
6. Стан обліку, аналізу і аудиту виробничих запасів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
7. Стан виробництва і реалізації готової продукції на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
8. Стан обліку, аналізу і аудиту виконаних робіт (наданих послуг) на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
9. Стан обліку, аналізу і аудиту товарів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
10. Стан обліку, аналізу і аудиту оборотних коштів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

11. Стан обліку, аналізу і аудиту грошових коштів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
12. Стан обліку, аналізу і аудиту дебіторської заборгованості на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
13. Стан обліку, аналізу і аудиту розрахунків з покупцями та замовниками на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
14. Стан обліку, аналізу і аудиту власного капіталу на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
15. Стан обліку, аналізу і аудиту зобов'язань на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
16. Стан обліку, аналізу і аудиту поточних зобов'язань на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
17. Стан обліку, аналізу і аудиту розрахунків за короткостроковими та довгостроковими кредитами банку на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
18. Стан обліку, аналізу і аудиту кредиторської заборгованості на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
19. Стан обліку, аналізу і аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
20. Стан обліку, аналізу і аудиту дебіторської та кредиторської заборгованостей на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
21. Стан обліку, аналізу і аудиту розрахунків за податками й платежами на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
22. Стан обліку, аналізу і аудиту розрахунків з оплати праці на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
23. Стан обліку, аналізу і аудиту розрахунків з підзвітними особами на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

24. Стан обліку, аналізу і аудиту доходів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
25. Стан обліку, аналізу і аудиту фінансових результатів діяльності підприємства: особливості організації та напрямки удосконалення
26. Стан обліку, аналізу і аудиту витрат на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення
27. Особливості складання фінансової звітності підприємства та напрямки удосконалення її аналізу і аудиту
28. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту розрахунків з бюджетом по єдиному податку
29. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту фінансових результатів господарювання на підприємствах малого бізнесу
30. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку і оподаткування на підприємствах малого бізнесу
31. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту на торгівельних підприємствах
32. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку і оподаткування в неприбуткових організаціях
33. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту в бюджетних установах
34. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту на сільськогосподарських підприємствах
35. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту в банківських установах
36. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту в страхових організаціях
37. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку і аналізу розрахунків підприємства за податками й платежами

38. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку і аналізу розрахунків підприємства з податку на додану вартість
39. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку і аналізу розрахунків підприємства з податку на прибуток
40. Особливості організації та напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту на підприємствах - платниках єдиного податку

План курсової роботи повинен відображати основну ідею роботи, розкривати її зміст та характер. У плані повинні бути виділені актуальні питання теми. В курсовій роботі доцільно виділяти вступ, три розділи, висновки та пропозиції, список використаної літератури. Положення основного тексту курсової роботи може доповнювати матеріал, викладений у додатках. При складанні плану потрібно визначити назву розділів, продумати зміст кожного підрозділу та намітити у вигляді параграфів послідовність тих основних питань, які будуть розглянуті. В окремі параграфи можуть бути виділені проблемні питання обліку та оподаткування. Потрібно мати на увазі, що одна й та ж тема може бути розкрита за допомогою різних варіантів плану, що залежить від рівня теоретичної та практичної підготовки студента, складності проблеми, характеру завдань, які будуть вирішуватись у процесі підготовки роботи.

Приклади планів курсових робіт

Тема: Стан обліку, аналізу і аудиту основних засобів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

- 1.1. Економічний зміст основних засобів та основні завдання обліку
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку основних засобів
- 1.3. Практичні аспекти обліку основних засобів на підприємстві

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 2.1. Наукові основи та завдання аналізу основних засобів
 - 2.2. Організаційно-економічна економічна характеристика підприємства
 - 2.3. Практичні аспекти аналізу основних засобів підприємства
- РОЗДІЛ 3. СУЧАСНИЙ СТАН АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА**
- 3.1. Теоретичні основи аудиту основних засобів підприємства
 - 3.2. Практичні аспекти аудиту основних засобів
 - 3.3. Шляхи удосконалення аудиту основних засобів підприємства
- ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
ДОДАТКИ

Тема: Стан обліку, аналізу і аудиту виробничих запасів на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

- 1.1. Поняття виробничих запасів та основні завдання обліку
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку виробничих запасів
- 1.3. Практичні аспекти обліку виробничих запасів на підприємстві

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 2.1. Наукові основи та завдання аналізу виробничих запасів
- 2.2. Організаційно-економічна економічна характеристика підприємства
- 2.3. Практичні аспекти аналізу виробничих запасів підприємства

РОЗДІЛ 3. СУЧАСНИЙ СТАН АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Теоретичні основи аудиту виробничих запасів підприємства
- 3.2. Практичні аспекти аудиту виробничих запасів
- 3.3. Шляхи удосконалення аудиту виробничих запасів підприємства

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
ДОДАТКИ

Тема: Стан обліку, аналізу і аудиту зобов'язань на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 1.1. Поняття і зміст зобов'язань та основні завдання обліку
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку зобов'язань
- 1.3. Практичні аспекти обліку зобов'язань на підприємстві

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 2.1. Наукові основи та завдання аналізу зобов'язань
 - 2.2. Організаційно-економічна економічна характеристика підприємства
 - 2.3. Практичні аспекти аналізу зобов'язань підприємства
- РОЗДІЛ 3. СУЧАСНИЙ СТАН АУДИТУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА
- 3.1. Теоретичні основи аудиту зобов'язань підприємства
 - 3.2. Практичні аспекти аудиту зобов'язань
 - 3.3. Шляхи удосконалення аудиту зобов'язань підприємства
- ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
ДОДАТКИ

Тема: Стан обліку, аналізу і аудиту дебіторської заборгованості на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

- 1.1. Поняття дебіторської заборгованості та основні завдання обліку
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку виробничих запасів
- 1.3. Практичні аспекти обліку виробничих запасів на підприємстві

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 2.1. Наукові основи та завдання аналізу дебіторської заборгованості
- 2.2. Організаційно-економічна економічна характеристика підприємства
- 2.3. Практичні аспекти аналізу дебіторської заборгованості підприємства

РОЗДІЛ 3. СУЧАСНИЙ СТАН АУДИТУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Теоретичні основи аудиту дебіторської заборгованості підприємства
- 3.2. Практичні аспекти аудиту дебіторської заборгованості
- 3.3. Шляхи удосконалення аудиту дебіторської заборгованості підприємства

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Тема: Стан обліку, аналізу і аудиту зобов'язань на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 1.1. Поняття зміст зобов'язань та основні завдання обліку
- 1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку зобов'язань

1.3. Практичні аспекти обліку зобов'язань на підприємстві

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Наукові основи та завдання аналізу зобов'язань

2.2. Організаційно-економічна економічна характеристика підприємства

2.3. Практичні аспекти аналізу зобов'язань підприємства

РОЗДІЛ 3. СУЧАСНИЙ СТАН АУДИТУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Теоретичні основи аудиту зобов'язань підприємства

3.2. Практичні аспекти аудиту зобов'язань

3.3. Шляхи удосконалення аудиту зобов'язань підприємства

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Тема: Стан обліку, аналізу і аудиту розрахунків з оплати праці на підприємстві: особливості організації та напрямки удосконалення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

1.1. Сутність розрахунків з оплати праці та основні завдання обліку

1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці

1.3. Практичні аспекти та особливості організації обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Наукові основи та завдання аналізу розрахунків з оплати праці

2.2. Організаційно-економічна економічна характеристика підприємства

2.3. Практичні аспекти аналізу розрахунків з оплати праці підприємства

РОЗДІЛ 3. СУЧАСНИЙ СТАН АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Теоретичні основи аудиту розрахунків з оплати праці підприємства

3.2. Практичні аспекти аудиту розрахунків з оплати праці

3.3. Шляхи удосконалення аудиту розрахунків з оплати праці підприємства

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

3. СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальний обсяг курсової роботи повинен складати 40 - 50 сторінок комп'ютерного тексту без додатків.

Курсова робота повинна мати наступну структуру:

- ✓ титульний аркуш;
- ✓ зміст;
- ✓ вступ;
- ✓ основна частина: розділи курсової роботи (розділ I, розділ II, розділ III);
- ✓ висновки та пропозиції;
- ✓ список використаної літератури;
- ✓ додатки.

Порядок оформлення курсової роботи.

Курсова робота оформлюється українською мовою (російською за винятком за відповідною заявою студента) із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 x 297 мм).

Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною:

- ✓ перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не

вказують,

- ✓ друга сторінка - зміст: ця сторінка вже має бути пронумерована,
- ✓ третя сторінка – текстова частина: вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

РОЗДІЛ 1.

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Загальні підходи до організації обліку витрат

Розділи курсової роботи нумерують арабськими цифрами з крапкою в кінці. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки розділів друкують з великої літери і з "червоного рядка". Перенесення слів в заголовках не допускається.

Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. При оформленні Додатків нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо документів в якості Додатків має бути окремий аркуш, на якому по середині сторінки по центру жирним шрифтом буде надруковано «ДОДАТКИ» - саме цей аркуш має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті курсової роботи.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиць.

Таблиці повинні розміщуватися після посилання на них в тексті. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у

верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Таблиця 3.1

Документування операцій з дебіторською заборгованістю

№ п/п	Дебіторська заборгованість	Документ
1.	Розрахунки з вітчизняними покупцями за надання в оренду площ адміністративних приміщень	Договір оренди, акт приймання - передачі основних засобів, акт виконаних робіт (послуг), податкова накладна, рахунок, банківська виписка
2.	Розрахунки з вітчизняними покупцями за реалізовані товари	Накладна, рахунок-фактура, податкова накладна, банківська виписка
3.	Розрахунки за надання транспортних послуг	Договір, рахунок-фактура, подорожній лист службового автомобіля, акт виконаних робіт (наданих послуг), податкова накладна, банківська виписка
4.	Розрахунки за надання послуг стоянки автомобілів	Договір, рахунок-фактура, акт виконаних робіт (наданих послуг), податкова накладна, банківська виписка

Ілюстрації (схеми) позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 3.1» (перший рисунок другого розділу). Усі ілюстрації (діаграми, графіки, схеми) називаються рисунками.

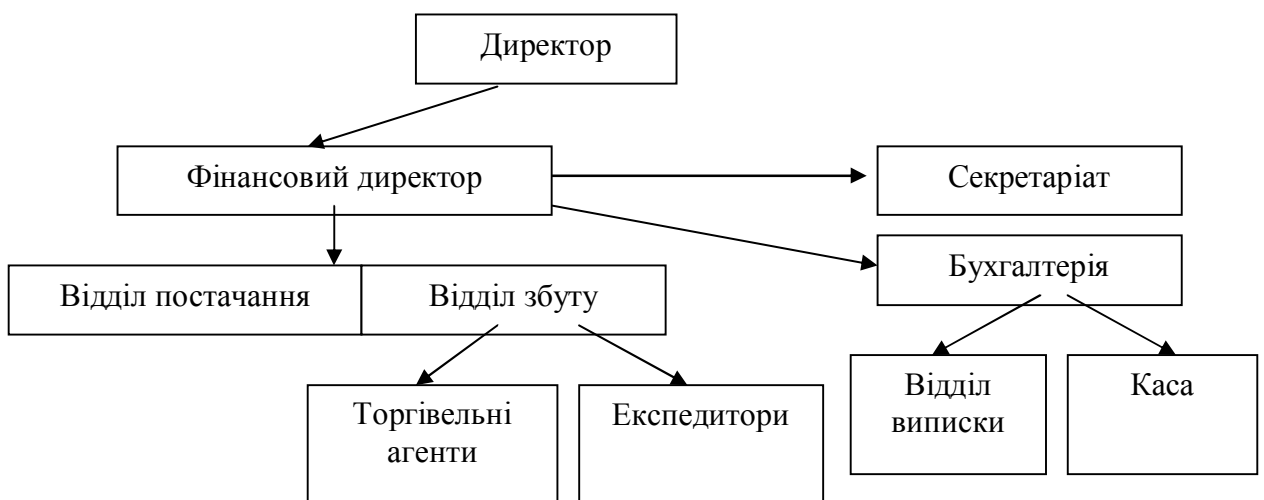


Рис. 3.1. Організаційна структура ТОВ «Автолюкс»

Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.

Формули, які є в тексті, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити правому полі на рівні формули, до якої він відноситься.

$$M_{з.сир.} = M_d * t_m \quad (2.1)$$

де, M_d – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;

t_m – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посиланні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12 - 14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України (в т.ч. Кодекси України);
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів України;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України,

галузевих міністерств, інших установ та відомств;

- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали підприємств (організацій, установ).

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

Додатки. Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом "ДОДАТКИ", розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Також можливий інший варіант нумерації додатків послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків.

До курсової роботи повинні бути додані **в заповненому вигляді** первинні документи, Журнали, Відомості, Форми звітності, які складаються по даних підприємства і відносяться до теми дослідження.

4. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота включає вступ, основну частину, висновки та пропозиції, список використаної літератури та додатки.

Титульний лист. Зразок оформлення титульного листа є типовим та наданий у *Додатку А*.

Зміст. Зразок змісту (плану) курсової роботи (1 – 2 сторінки) наданий у *Додатку Б*. Зміст роботи розподіляється на розділи, а розділи на підрозділи. Для правильного співвідношення змісту розділу, та його змістової назви не слід включати більш ніж три - чотири підрозділи, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою. У змісті послідовно перелічуються заголовки розділів, підрозділів із зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені.

Вступ. У вступі (2 - 3 сторінки) повинно бути дано обґрунтування актуальності вибраної теми. Автор роботи визначає наступні обов'язкові елементи:

- ✓ обґрунтування актуальності теми;
- ✓ мета і завдання дослідження;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ методи дослідження;
- ✓ структура курсової роботи.

Основна частина. Розкриваються теоретико-методологічні основи проблеми, яка є предметом дослідження курсової роботи, та проводиться аналіз проблеми.

Курсова робота повинна включати (зміст розділів та підрозділів наведений орієнтовно).

Розділ 1. Теоретичні основи обліку.

1.1. Економічний зміст об'єкта обліку. Надаються наукові основи, описується економічний зміст предмета дослідження, визнання, класифікація та завдання обліку.

1.2. Організація нормативно-правового забезпечення обліку.

Досліджується організація нормативно-правового забезпечення предмета дослідження (закони, постанови, інструкції, П(С)БО).

1.3. Практичні аспекти обліку. Необхідно висвітлити загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві (вказати форму обліку, документообіг, склад бухгалтерії, розподіл обов'язків).

Первинні документи додаються в Додатки до курсової роботи.

Регістри синтетичного та аналітичного обліку (Журнали, Відомості) додаються в Додатки до курсової роботи. При комп'ютеризованій формі ведення обліку в Додатки додаються копії розшифровок документів.

Розділ 2. Аналіз по темі дослідження.

2.1. Наукові основи та завдання аналізу предмету дослідження.

В ньому необхідно розкрити економічний зміст явища, що досліджується. На основі теоретичного вивчення економічного змісту відповідної теми, слід сформулювати завдання аналізу по темі дослідження.

Розкриваються основні теоретичні положення, проблеми, що існують стосовно питань, які досліджуються, узагальнюється науковий і практичний досвід з основ організації та здійснення аналізу по темі дослідження.

2.2. Організаційно-економічна економічна характеристика підприємства

В цьому підрозділі дається загальна організаційно-економічна характеристика базового підприємства.

2.3. Практичні аспекти аналізу, пов'язані з темою дослідження.

В цьому підрозділі оцінюється діюча практика організації та здійснення аналізу на обраному суб'єкті господарювання з досліджуваної проблеми. Виконання цього підрозділу передбачає використання методик фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства та розрахунків основних показників, що характеризують його фінансово-економічний стан. В цьому підрозділі необхідно висвітлити загальні питання організації аналітичних робіт на підприємстві по темі дослідження.

Розділ 3. Сучасний стан аудиту предмету дослідження

3.1 Теоретичні основи аудиту.

В цьому підрозділі розкриваються теоретичні основи організації та проведення аудиту по темі дослідження, вивчається економічний зміст та проводиться аналіз існуючих проблем. На основі теоретичного вивчення економічного змісту відповідної теми, слід сформулювати завдання аудиту по темі дослідження.

3.2. Практичні аспекти аудиту.

В цьому підрозділі на основі робочих документів аудитора або фінансового інспектора (тестів, таблиць, схем та інше) демонструється методика аудиторських процедур на базовому підприємстві. При відсутності робочих документів студенту необхідно самостійно скласти тести, таблиці схеми по темі дослідження на основі літературних джерел з аудиту.

Завершальним етапом перевірки є узагальнення та розгляд отриманих результатів. Узагальнення передбачає систематизацію і групування отриманих результатів та оформлення відповідного документу: аудиторського висновку або акту ревізії по окремій позиції фінансової звітності відповідно до теми дослідження.

3.3. Шляхи удосконалення аудиту.

За підсумками проведеного у підрозділі 3.2 стану аудиту, розробляються конкретні заходи та обґрунтовуються пропозиції, які дозволять покращити організацію аудиту обраної ділянки на підприємстві.

У разі відсутності практики здійснення аудиторських перевірок на досліджуваному підприємстві, доцільно в якості рекомендацій обґрунтувати загальну методику, програму та план проведення аудиту за обраною тематикою.

Висновки та пропозиції. Вони відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними, придатними для застосування в практиці. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Спочатку формулюються всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання, а потім даються

пропозиції на основі вкладених вище висновків. У висновках та пропозиціях необхідно розкрити недоліки існуючої практики обліку, що були виявлені у ході дослідження на підприємстві та обґрунтувати свої пропозиції щодо обраної теми.

Список використаної літератури. Він повинен містити назви використаних літературних джерел. На кожен сторінку роботи повинно приходиться одне літературне джерело (50 - 60 літературних джерел в списку використаної літератури).

При підборі літератури потрібно звертатись до предметних каталогів та бібліографічних довідників бібліотеки університету та інших навчальних закладів, галузевої науково-технічної бібліотеки, а також бібліотеки базового підприємства. В процесі роботи з предметно-тематичним каталогом доцільно не тільки переглянути розділи, що торкаються власне обліку та оподаткування, але й звернутися до відповідних розділів інших наук та областей знань, близьких до вибраної теми. При цьому потрібно підбирати літературу, що розкриває як теоретичну сторону проблеми, так і практичну діяльність підприємств відповідних галузей.

Підбираючи літературу, доцільно звертатись до останніх за часом видань, оскільки в них найбільш вірно відображена сучасна практика обліку та оподаткування. Перелік літературних джерел повинен складатись з офіційних нормативних та інструктивних документів, підручників, монографій, статей, матеріалів підприємства.

Опрацьовані літературні джерела можуть бути законспектовані. Прочитавши та законспектувавши те чи інше джерело, потрібно вирішити, в якому параграфі курсової роботи може бути використано одержаний матеріал. Необхідно чітко розподілити зроблені з літературних джерел витяги на дослівні та конспективні. Це дозволить уникнути включення в роботу чужого тексту без посилання на його автора.

Додатки. В них слід розмістити первинні документи, Журнали, Відомості з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій

частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них. До роботи додаються форми звітності підприємства.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ПОСИЛАННЯ, ЦИТУВАННЯ

Посилання.

При посиланні в тексті курсової роботи на літературні джерела слід наводити порядковий номер джерела по списку використаної літератури. Посилання даються відразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела, наприклад, «... в роботі [7, с. 12 - 14]». Номер має точно відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

Цитування.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу слід наводити цитати. Етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст цитати починається й закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз “так званий”;

2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту й без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту й позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

3) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;

4) у разі непрямого цитування (переказ, виклад думок інших авторів

своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

5) якщо необхідно виявити ставлення автора курсової роботи до окремих слів або думок із цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

Наприклад: Як справедливо зазначають Пушкар М.С. та Щирба М.Т., “... спільним недоліком цих визначень є те, що облікову політику обмежують лише складанням та поданням фінансової звітності і не поширюють на питання організації та ведення обліку. Фінансова звітність є результатом і наслідком ведення фінансового обліку і вона може бути повною, об’єктивною і достовірною лише за умови раціональної організації та методики ведення обліку” [98, с. 30].

Список використаної літератури.

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку.

С початку, виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України (в т.ч. Кодекси України);
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів України;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали підприємств (організацій, установ).

Далі, список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси), який оформляється в алфавітному порядку.

На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

Список літератури оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Приклад оформлення списку літератури за ДСТУ 8302:2015 наведений у Додатку В.

6. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написана та оформлена курсова робота згідно методичних рекомендацій надається керівнику, який пише на роботу рецензію.

В рецензії рецензент відмічає актуальність теми, дає короткий і разом з тим глибокий розбір змісту курсової роботи з обов'язковими критичними зауваженнями. Аналізуючи основну частину курсової роботи, рецензент встановлює, в якій мірі студент виявив невіршені проблемні питання в організації бухгалтерського обліку, які стоять перед підприємством і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення.

Оформлення курсової роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

До захисту курсової роботи студент готується заздалегідь. Пише доповідь, готує таблиці, схеми, графіки, погоджує їх з керівником.

По тривалості доповідь повинна тримати 7 - 10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень курсової роботи.

Питання студенту можуть бути задані безпосередньо по темі. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежується.

Якщо при перевірці у курсовій роботі не виявлено фахових помилок, оформлення її відповідає вимогам кафедри, а студент працював над нею систематично і відвідував консультації, то така робота може бути допущена до захисту.

Оцінка захисту курсової роботи складається із оцінки відповідей на питання, якості курсової роботи, доповіді по курсовій роботі та визначається балами: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»:

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Сума балів за захист курсової роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
85 - 89	B	дуже добре
75 - 84	C	добре
70 - 74	D	задовільно
60 - 69	E	
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту курсової роботи
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Відмінно (A) ставиться якщо: при виконанні курсової роботи у повному обсязі відповідно до завдання: таблична та графічна частина не мають помилок; відповіді на запитання членів комісії вичерпні й аргументовані; автор роботи регулярно пред'являв для перевірки окремі її розділи, систематично відвідував консультації; розрахунки та оформлення виконано за допомогою ПЕОМ.

Добре (B / C) ставиться якщо: курсову роботу виконано у повному обсязі відповідно до завдання і вона не має помилок, які потребують її корінної переробки; відповіді на запитання членів комісії даються по суті, але не в деталях; при поточній перевірці матеріал пред'являвся не завжди; консультації студент відвідував не регулярно.

Задовільно (D / E) ставиться якщо: курсова робота виконана з відхиленнями від завдання і мають місце помилки в аналітичній (розрахунковій) частині; оформлення не відповідає вимогам; при перевірці матеріал роботи не пред'являвся; консультації студент відвідував епізодично; на запитання відповідає, але не в повному обсязі.

Незадовільно (FX / F) ставиться, якщо: курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; мають місце суттєві помилки, які тягнуть за собою переробку курсової роботи; оформлена вона з відхиленнями від вимог; студент регулярно пропускав заняття й консультації

без поважних причин. Така курсова робота повинна бути допрацьована і повторно винесена на захист.

Курсова робота захищається у комісії з виставленням відповідних оцінок. Комісія складається з трьох викладачів кафедри, у тому числі наукового керівника курсової роботи.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативні акти:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. N 436-IV. - [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 436-15. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. - [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 2755-17. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
3. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. - [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 435-15. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. - [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
6. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/679-14> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
7. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3125-12> (з

- змiнами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
8. Про судову експертизу: Закон України від 25.02.1994 р. № 4038-ХІІ. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4038-12> (з змiнами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
 9. Про утворення Державної аудиторської служби України: постанова Кабiнету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 868. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/ru/cardnpd?docid=248594452>.
 10. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: постанова Кабiнету Міністрів України від 03.02.2016 р. № 43. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon.medsprava.com.ua/regulations/8451/481630>.
 11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (з змiнами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
 12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (з змiнами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
 13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і змiни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (з змiнами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
 14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. - [Електронний

- ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. №

559. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. №

163. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. -

- [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06> (з змінами та доповненнями).
- Назва з титул. екрану.

38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку «Податкові різниці»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0212-11> (з змінами та доповненнями). - Назва з титул. екрану.
42. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>. (дата звернення: 02.07.2019).
43. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>. (дата звернення: 02.07.2019).
44. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 12.08.2019).

45. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016–2017 років. Частина 1. Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України; голова редкол. Т.О. Каменська, редкол.: Дабіжа В.В., Кузуб О.А., Куреза Т.В., Терещенко Ю.В. та ін. / пер. з англ. Ольховікова О.Л., Шульман М.К. - К.: 2018. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_часть_1.pdf. (дата звернення 11.10.2019).
46. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016–2017 років. Частина 2. Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України; голова редкол. Т.О. Каменська, редкол.: Дабіжа В.В., Кузуб О.А., Куреза Т.В., Терещенко Ю.В. та ін. / пер. з англ. Ольховікова О.Л., Шульман М.К. - К.: 2018. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_часть_2.pdf. (дата звернення: 12.10.2019).
47. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016–2017 років. Частина 3. Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України; голова редкол. Т.О. Каменська, редкол.: Дабіжа В.В., Кузуб О.А., Куреза Т.В., Терещенко Ю.В. та ін. / пер. з англ. Ольховікова О.Л., Шульман М.К. - К.: 2018. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_часть_3.pdf. (дата звернення: 12.10.2019).
48. Міжнародні Стандарти Професійної Практики Внутрішнього аудиту (Стандарти): Редакція 2017 року. - [Електронний ресурс]: Переклад здійснений ВГО «Інститут внутрішніх аудиторів України» та публікується з дозволу власника авторського права The Institute of Internal Auditors, 247 Maitland Avenue, Altamonte Springs, Florida 32701-4201, U.S.A. - Режим доступу: <https://www.iaa.org.ua/wp-content/uploads/2013/08/IPPF-Standards-2017-Ukrainian.pdf>. - Назва з титул. екрану.

Спеціальна література:

1. Адамс Р. Основи аудита [Текст]: учебник / Р. Адамс; пер. с англ. - М.: Аудит: ЮНИТИ, 1995.- 398 с.
2. Аудит (основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) [Текст]: підручник/ В. В. Немченко, О. Ю. Редько. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 540 с.
3. Азаренков Г.Ф. Економічний аналіз [Текст]: навч. посібник / Г.Ф. Азаренков, З.Ф. Петряєва, Г.Г. Хмеленко. - Х.: ХДЕУ, 2003. – 248 с.
4. Аналіз господарської діяльності [Текст]: навч. посібник / В.О. Шевчук, О.В. Коновалова, В.П. Пантелеев. - К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2011. - 399 с.
5. Аренс А. Аудит [Текст]: учебник / А. Аренс, Дж. Лоббек; пер. с англ. под ред. проф. Я.В. Соколова.– М.: Финансы и статистика, 1995. – 560 с.
6. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки [Текст]: навч. посібник / П.Й. Атамас.-2-ге вид., перероб. та доп. - К.: ЦУЛ, 2010.– 392 с.
7. Аудит Монтгомери [Текст]: учебник / пер. с англ., амер. ред. Ф.Л. Дефлиз, М.Б. Хирш, рус. ред. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 542 с.
8. Білуха М.Т. Аудит [Текст]: підручник / М.Т. Білуха. – К.: Знання, 2006. – 768 с.
9. Білуха М.Т. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит [Текст]: підручник / М.Т. Білуха, Т.В. Микитенко. - К.: Українська академія оригінальних ідей, 2005. - 888 с.
10. Бідюк О.О. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посібник [Текст] / О.О. Бідюк, Є. Ю. Шара. – К. : Центр навч. літ-ри, 2012. – 496 с.
11. Бутинець Ф.Ф. Аудит [Текст]: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів / Ф.Ф. Бутинець, 2-е вид. – Житомир: ПП «Рута», 2007. – 672 с.
12. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік [Текст]: підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів] / під заг. ред. Ф.Ф. Бутинця, 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута",

2009. - 912 с.
13. Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія [Текст]: підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів / Ф.Ф. Бутинець, Н.Г. Виговська, Н.М. Малюга, Н.І. Петренко, 3-є вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2002. - 544 с.
 14. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку [Текст]: підручник для студентів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" вищих навчальних закладів / Ф.Ф. Бутинець, О.П. Войналович, І.Л. Томашевська; за редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця, 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП "Рута", 2006. – 528 с.
 15. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія і практика [Текст]: навч.-практ. посібник / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та ін. – К. : Центр учбової л-ри, 2010. – 536 с.
 16. Бухгалтерський облік в Україні: нормативна та методична база: навч. посібник [Текст] / Г.О. Партин, А.Г. Загородний, Л.М. Пилипенко .- Л. : Магнолія, 2009.- 264 с.
 17. Бухгалтерський облік. Теоретичні основи: навч. посібник [Текст] / Н.О. Просянюк, М.О. Ананська, В.В. Кірсанова, О.В. Станіславик; за ред. С.В. Філіппової; Одеський нац. політехнічний ун-т. - Х.: Бурун Книга, 2010. - 240 с.
 18. Бухгалтерський облік. Теоретичні основи: навч. посібник [Текст] / Н.О. Просянюк, В.В. Кірсанова, М.О. Ананська .- Х.: Бурун Книга, 2010.- 204 с.
 19. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посібник [Текст] / Є. Ю. Шара, О. О. Бідюк, І. Є. Соколовська-Гонтаренко. – К.: Центр навч. літ-ри, 2011. – 424 с.
 20. Бухгалтерський облік: навч. посібник [Текст] / Л.М. Янчева, А.П. Грінько, Г.С. Дергільова, І.В. Нестеренко. - Х.: Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі, 2006. - 230 с.
 21. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту [Текст]: навч. посібник / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В.

- Замазій. – К.: ЦУЛ, 2010. – 484 с.
- 22.Верига Ю.А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посібник [Текст] / Ю. А. Верига. – Полтава: ПУЕТ, 2012. – 264 с.
- 23.Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі [Текст]: практ. посібник / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. - К.: Лібра, 2011. - 840 с.
24. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за Міжнародними стандартами [Текст] / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. — К.: Екаутінг, 2011. — 384 с.
25. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами [Текст] / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2013. – 1072 с.
26. Гончарук Я.А. Аудит [Текст]: навч. посібник / Я.А. Гончарук, В.С. Рудницький, 3-тє вид. - К.: Знання, 2007. - 443 с.
27. Грабова Н.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Грабова, В.Н. Добровский. - К.: А.С.К., 2009. - 624 с.
28. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності [Текст]: підручник / Н.О. Гура. – К.: ЦУЛ, 2010. – 320 с.
29. Давидов Г.М. Звітність підприємств [Текст]: навч. посібник / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 632 с.
30. Дерій В.А. Організація бухгалтерського обліку в підприємстві [Текст]: курс лекцій / В.А. Дерій, 2-е вид., виправлене і доповнене. - Тернопіль: Джура, 2004. – 92 с.
31. Дєєва Н.М. Аудит [Текст]: навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / Н.М. Дєєва, О.І. Дедіков –К.: Центр учбової літератури, Дніпропетровська держ. фінансова академія, 2007. – 182 с.
32. Дєєва Н.М. Фінансовий аналіз [Текст]: навч. посібник / Н.М. Дєєва, О.І. Дедіков. - К.: Центр учбової літератури, 2007. – 328с.
33. Дікань Л.В. Контроль і ревізія [Текст]: навч. посібник / Л.В. Дікань, 2-ге вид. – К.: Знання, 2007. – 327 с.

34. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль [Текст]: навч. посібник / Л.В. Дікань. – К.: Знання, 2009. – 395 с.
35. Економічний аналіз [Текст]: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і аудит» / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2003. – 680 с.
36. Завгородній В.Г. Облік, аналіз та аудит: навчальний посібник / В.Г. Завгородній, Є.В. Мних, В.С. Рудницький. – К.: Кондор, 2009. – 618 с.
37. Звітність підприємств: навч. посібник [Текст] / С.В. Філіппова, Є.І. Масленников, О.В. Побережець, С.О. Черкасова. – Одеса: Прес-кур'єр, 2015. – 192 с.
38. Івахненков С. Комп'ютерний аудит. Контрольні методики і технології [Текст]: Монографія / С. Івахненков. - К.:Знання, 2005.- 286 с.
39. Івахненко В.М. Курс економічного аналізу [Текст]: навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / В.М. Івахненко, М.І. Горбатов, 2-е вид., перероб. і доп. - К.: КНЕУ, 2005. – 302 с.
40. Івахненков С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту [Текст]: навч. посібник / С.В. Івахненков, 2-ге вид., випр. - К.: Знання, 2004. – 348 с.
41. Ізмайлова К.В. Фінансовий аналіз [Текст]: навч. посібник / К.В. Ізмайлова. - К.: МАУП, 2000. – 152 с.
42. Ільїна С.Б. Основи аудиту [Текст]: навч.-практ. посібник / С.Б. Ільїна. - К.: Кондор, 2006. – 378 с.
43. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення [Текст]: навч. посібник / Г. Кім, В. Сопко, С. Кім. – К.: Університет економіки та права “Крок”, 2004. – 437 с.
44. Кіндрацька Г.І. Економічний аналіз [Текст]: навч. посібник для студ. вищих навч. закл./ Г.І Кіндрацька, М.С. Білик, А.Г. Загородній. - Львів: Видавництво Національного ун-ту «Львівська політехніка», 2005. – 428 с.
45. Коблянська І.О. Фінансовий облік [Текст]: навч. посібник / І.О. Коблянська. – К.: Знання. – 2007. – 473с.

46. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст]: учебник / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 485 с.
47. Кононенко О. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник / О. Кононенко, О. Маханько. - Х.: Фактор, 2012. – 208 с.
48. Коваленко А.М. Бухгалтерський облік в Україні [Текст]: підручник / А.М. Коваленко. – К.: ВКК «Баланс-клуб», 2006. – 1024 с.
49. Коробов М.Я. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств [Текст]: навч. посібник / М.Я. Коробов, 3-тє вид., перероб. і доп. - К.: Знання, 2002. - 296 с.
50. Котенко Л. М. Оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності [Текст]: навч. посібник / Л. М. Котенко, А. С. Крутова, Т. О. Тарасова. – Х.: Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі, 2013. – 387 с.
51. Кривцова Т.О. Контроль і аудит у банках [Текст]: навчальний посібник / Т.О. Кривцова. - Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 168 с.
52. Кужельний М.В. Організація обліку [Текст]: підручник / М.В. Кужельний. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 349 с.
53. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту [Текст]: навч. посібник / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча, 3-є вид. – К.: Каравела, 2006. - 560 с.
54. Кудря-Висоцька Г.О. Організація обліку [Текст]: навч. посібник / Г.О. Кудря-Висоцька. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 217 с.
55. Лазаришина І.Д. Економічний аналіз в Україні: історія, методологія, практика [Текст]: Монографія / І.Д. Лазаришина. - Рівне: НУВГП, 2005. - 369 с.
56. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика [Текст]: навч. посібник / В.С. Лень, В.В. Гливенко, 3-тє вид. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
57. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік [Текст]: підручник / О.В. Лишиленко, 3-є вид. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 670 с.
58. Максимова В.Ф. Облік у галузях економіки [Текст]: навч. посібник / В.Ф. Максимова. – К.: ЦУЛ, 2010. – 494 с.

59. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ [Текст]: навч. посібник / Т.Г. Мельник. - К.: Кондор, 2009. - 412 с.
60. Мултановська Т. Аудит у схемах і таблицях [Текст] / Т. Мултановська, М. Горяєва; під ред. Я. Кавторєва. – Харків: Фактор, 2009. – 336 с.
61. Немченко В.В. Практичний курс внутрішнього аудиту [Текст]: підручник / В. В. Немченко, В. П. Хомутенко, А. В. Хомутенко. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 240 с.
62. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика [Текст]: Навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. / М.Ф.Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. – К.: Алерта, 2012. – 664 с.
63. Організація бухгалтерського обліку [Текст]: навч. посібник / За ред. В.С. Лєня. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 696 с.
64. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування [Текст]: навч. посібник / М.І. Бондарь, Л.Г. Ловінська, Н.М. Лисенко та ін. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К.: ДТЕУ «Академія фінансового управління», 2014. – 585 с.
65. Облік і звітність в оподаткуванні [Текст]: навч. посібник / О.О. Бідюк, Є. Ю. Шара. – К.: Центр навч. літ-ри, 2012. – 496 с.
66. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу [Текст]: навч. посібник / С. І. Дробязко, Т. М. Козир, С. Б. Холод ; за заг. ред. П. Й. Атамаса. – К.: Центр навч. літ-ри, 2012. – 416 с.
67. Облік і звітність в оподаткуванні [Текст]: навч. посібник / Ю.А. Верига, З.М. Левченко, І.Д. Ватуля - 2-ге вид., доп., перероб. - К.: Центр учбової літератури, 2008.- 776 с.
68. Пушкар М.С. Фінансовий облік [Текст]: підручник / М.С. Пушкар – Тернопіль : Карт - бланш, 2006. – 628 с.
69. Пшенична А.Ж. Аудит [Текст]: навч. посібник / А.Ж. Пшенична. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
70. Пилипенко А.А. Організація обліку і контролю [Текст]: навч. посібник / Пилипенко А.А., Отенко В.І. - Харків: Вид-во ХДЕУ, 2002. – 288 с.

71. Податковий облік та звітність [Текст]: підручник / Ю. Б. Іванов, В. В. Карпова, О. Є. Найденко. – Х. : ХНЕУ, 2011. – 710 с.
72. Податкові системи країн світу та України. Облік і звітність [Текст]: навч.-метод. посібник для ВНЗ / Н.М. Ткаченко, Т.М. Горова, Н.О. Ільєнко; Під заг. ред. Н.М. Ткаченко. – К.: Алерта, 2014. – 554 с.
73. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Ж. Ришар, пер. с франц. под ред. Л.П. Белых. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. — 375 с.
74. Робертсон Дж. Аудит [Текст] / Дж. Робертсон, пер. с англ. — М.: КРМГ: Аудиторская фирма «Контакт», 1993. — 496 с.
75. Рудницький В.С. Аудит: робочі документи аудитора [Текст]: навч.-метод. посібник / В.С. Рудницький, С.П. Лозовицький / Укоопспілка; Львівська комерційна академія. — Л.: ЛКА, 2007. — 216 с.
76. Савченко В.Я. Аудит [Текст]: навч. посібник / В.Я. Савченко. - К.: КНЕУ, 2006. - 328 с.
77. Сльозко Т.М. Організація обліку [Текст]: навч. посібник / Т.М. Сльозко. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 222 с.
78. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу [Текст]: підручник / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К. : КНЕУ, 2004. – 412 с.
79. Організація і методика проведення аудиту [Текст]: навч.-практ. посібник / В.В. Сопко, В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна. – К.: Видавничий дім “Професіонал”, 2006. – 576 с.
80. Судово-бухгалтерська експертиза [Текст]: навч. посібник / Л.В. Гуцаленко. - К.: Центр учб. л-ри, 2011. – 352 с.
81. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність [Текст]: підручник / Н.М. Ткаченко. - 2-е вид., перероб. та доп. - К. : Алерта, 2007. - 954 с.
82. Теорія бухгалтерського обліку [Текст]: навч. посібник / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, М.В. Корягін та ін. - 2-ге вид., стереотип. - Л.: Магнолія,

- 2007.- 240 с.
83. Теорія бухгалтерського обліку [Текст]: підручник для студ. ВНЗ / О.В. Лишиленко. - К.: Центр навчальної літератури, 2008. - 219 с.
84. Теория бухгалтерского учёта [Текст]: учебник для вузов / А.В. Лишиленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - К.: Центр учебной литературы, 2008. - 235 с.
85. Усач Б.Ф. Аудит [Текст]: навч. посібник / Б.Ф. Усач, 4-е вид. – К.: Знання, 2007. – 231 с.
86. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія [Текст]: підручник / Б.Ф. Усач, 7-е вид. - К.: Знання, 2008. – 263 с.
87. Усач Б.Ф. Організація і методика аудиту [Текст]: підручник / Б.Ф. Усач, З.О. Душко, М.М. Колос. – К.: Знання, 2006. – 295 с.
88. Утенкова К. Аудит з нуля [Текст]: навч. посібник / К. Утенкова; під ред. Я. Каторева – Х.: Фактор, 2009 – 304 с.
89. Управлінський облік [Текст]: навч.-метод. посібник / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, А.І. Ясінська. - К.: Знання, 2006. - 235 с.
90. Управлінський облік [Текст]: підручник / Т. М. Писаренко, І. В. Турчик.- Луцьк, 2007. - 504 с.
91. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: [Текст]: підручник / за редакцією М.Ф. Огійчука. - 6-е вид., доп. – К. : АЛЕРТА, 2011. – 1042 с.
92. Цал-Цалко Ю.С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз [Текст]: навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. екон. спец. / Ю.С. Цал-Цалко. – К. : ЦУЛ, 2002. - 360 с.
93. Чабанова Н. Организация бухгалтерского учета [Текст] / Н. Чабанова. – Харьков: Издательский дом «Фактор», 2008 – 479 с.
94. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку [Текст]: навч. посібник / Чацкіс Ю.Д., Гейер О.А., Наумчук О.А. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 512 с.
95. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік [Текст]:

навч. посібник / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є. Соколовська-Гонтаренко; Нац. ун-т державної податкової служби України. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 424 с.

96. Шиян Д.В. Фінансовий аналіз [Текст]: навч. посібник / Д.В. Шиян, Н.І. Строченко. – К.: вид-во А.С.К., 2003. – 240 с.

97. Шморгун Н.П. Фінансовий аналіз [Текст]: навч. посібник / Н.П. Шморгун, І.В. Головка. – К.: ЦНЛ, 2006. – 528 с.

Періодичні видання:

1. Бюлетень законодавства і юридичної практики України
2. Відомості Верховної Ради України
3. Збірник поточного законодавства
4. Аудитор України
5. Баланс
6. Банківська справа
7. Бухгалтер
8. Бухгалтерія
9. Бухгалтерія, податки, бізнес
10. Бухгалтерська неділя
11. Бізнес – Бухгалтерія
12. Бухгалтерський облік і аудит
13. Вісник податкової інспекції
14. Все про бухгалтерський облік
15. Галицькі контракти
16. Дебет-кредит
17. Закон і бізнес
18. Незалежний аудитор
19. Податки та бухгалтерський облік
20. Урядовий кур'єр

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua>
2. Урядовий портал <http://www.kmu.gov.ua/control/uk>
3. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
5. Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/index>
6. Аудиторська палата України <http://apu.com.ua>
7. Національний банк України <https://www.bank.gov.ua>
8. Державна служба статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua>
9. Державна фіскальна служба України <http://sfs.gov.ua>
10. Державна казначейська служба України <http://www.treasury.gov.ua/main/uk/index>
11. Державна служба фінансового моніторингу України <http://www.sdfm.gov.ua/index.php?lang=uk>
12. Державна аудиторська служба України <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
13. Державна регуляторна служба України <http://www.drs.gov.ua>
14. Інформаційний бізнес портал ЛІГА <http://www.liga.kiev.ua>
15. Баланс <http://www.balance.dp.ua>
16. Бізнес <http://www.business.kiev.ua>
17. Дебет-Кредит <http://www.dtkr.com.ua>
18. Бухгалтер-сервіс <http://www.buhgalter.kharkov.com>
19. Бухгалтерія <http://www.buhgalteria.com.ua>
20. Все про бухгалтерський облік <http://www.vobu.com.ua>
21. Бухгалтерія. Право. Податки. Консультації. <http://www.buhgalteria.com.ua>
22. Бухгалтер.com.ua <http://buhgalter.com.ua>

23. Національна бібліотека України імені <http://www.nbuv.gov.ua>
В.І. Вернадського
24. Національна парламентська <http://www.nplu.kiev.ua>
бібліотека України
25. Одеська національна наукова <http://www.odnb.odessa.ua>
бібліотека імені М. Горького
26. Електронна бібліотека ОНПУ <http://library.opu.ua>
27. Інститут Внутрішніх Аудиторів <https://www.iaa.org.ua>
України

ДОДАТКИ

Зразок оформлення титульного листа курсової роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ**

КУРСОВА РОБОТА

зі спеціальності «Облік і оподаткування»

на тему: _____

Студента (ки) I курсу _____ групи
денної форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої
освіти

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за шкалами:

національною _____

ECTS _____ Кількість балів: _____

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

м. Одеса – 201__ рік

Зразок змісту (плану) курсової роботи

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ЗАПАСІВ	8
1.1. Визнання, класифікація, оцінка виробничих запасів та основні завдання організації їх обліку	8
1.2. Організація нормативно – правового забезпечення бухгалтерського обліку запасів	16
1.3. Організація облікової політики підприємства з обліку запасів	24
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ	32
2.1. Організація документування операцій із запасами	32
2.2. Організація обліку надходження, зберігання та вибуття запасів	40
2.3. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів	48
РОЗДІЛ 3. РАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ПРАЦІ У БУХГАЛТЕРІЇ ТА ПЛАНУВАННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ЗАПАСІВ	48
3.1. Паспортизація та атестація робочого місця бухгалтера запасів	48
3.2. Планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку запасів	56
3.3. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку запасів	64
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	70
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	75
ДОДАТКИ	80

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Зразок оформлення списку використаних джерел
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне
посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып. 1. Сукторії (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем С. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Документ з організацією як автором	Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. Київ : Консультант, 2008. 350 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Продовження Додатку В

Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p>
Статті в продовжуваних та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі. <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, № 1. P. 259–271.</p> <p>Кулак Н. В. Актуальні питання правового статусу добровольчих формувань в Україні. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2016. № 4. С. 84–88.</p> <p>Тацій В. Я., Тютюгін В. І., Пономаренко Ю. А. Виклики сучасності і кримінальне право. <i>Голос України</i>. 2016. 29 січ. (№ 16). С. 6–7.</p> <p>Itzkoff D. A touch for funny bones and earlobes. <i>New York Times</i>. 2010. March 31. P. C1.</p>
Електронні ресурси	
Книги	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (дата звернення: 12.10.2017).</p>

Продовження Додатку В

Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.</p> <p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК A01D 41/02, A01D 41/04, A01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p> <p>Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>

Продовження Додатку В

	<p>Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02. Київ, 2005. 276 с.</p> <p>Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук : спец. 01.03.02 «Прикладна математика та інформатика». Київ, 2005. 22 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>

Мовні кліше

Проблема ... перебуває у центрі уваги...
 заслуговує на особливу увагу...
 посідає важливе місце...
 є актуальною...
 належить до найактуальніших...
 є мало розробленою, недослідженою...
 є дискусійною, недостатньо розробленою ...
 Важливо ... дослідити ...описати ... узагальнити ... вивчити ... пояснити ...
 систематизувати ... класифікувати ... підсумувати... проаналізувати ...
 з'ясувати ... розробити ... простежити ... виявити ...
 Прийнято вважати, що...
 Загальновідомо, що ...
 Згідно з точкою зору ...
 На думку (кого?)...
 Як вважає
 Слушно вважає ...
 Існуючі точки зору з цього питання можна класифікувати таким чином ...
 Дослідженням цієї проблеми займалися..
 Цих поглядів дотримуються...
 Однією з найважливіших особливостей ...
 Матеріали здійсненого дослідження дозволяють згрупувати (класифікувати,
 узагальнити, уточнити, конкретизувати) ...
 Є серйозні розбіжності в поглядах на
 Автор припускається, на наш погляд, помилкових тверджень ...
 Є дискусійним питання ...
 Сумнів викликають наведені дані ...
 Не можна погодитись
 Автор, на наш погляд, помиляється стосовно ...
 Припустимо, що ...
 Доречно проаналізувати ситуацію, припустивши, що ...
 Таким чином, проведене дослідження (аналіз) підтверджує, що ...
 Отже, є підстави зробити такий висновок, що
 Як підсумок, зазначимо, що ...
 Дані здійсненого аналізу дозволяють зробити висновок про ...
 Сформулюємо основні висновки та рекомендації

Навчальне видання*Кусик Наталія Львівна**Побережець Ольга Валеріївна**Гоголь Марина Миколаївна**Масіна Людмила Олександрівна**Гузь Дар'я Олександрівна***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання курсової роботи за спеціальністю «Облік і оподаткування»
для студентів I курсу денної форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

*За загальною редакцією к.е.н., доцента,
завідувачки кафедри обліку та оподаткування*

Кусик Наталії Львівни

Формат 60 x 84/16.

Гарнітура «Times». Друк цифровий. Ум. друк. арк. 7,5.