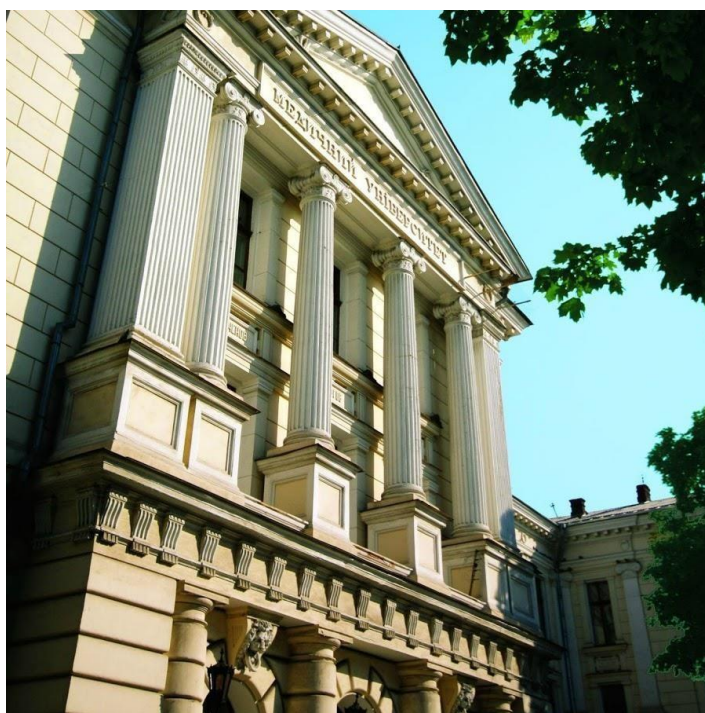


Одеський національний медичний університет
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

**Інструкція депозитора по
реєстрації та розміщенню матеріалів в
Інституційному Репозиторії
Одеського національного медичного
університету
(ІРОНМедУ)**



**Одеса
2017**

«ПОГОДЖЕНО»
Проректор
з науково-педагогічної роботи
проф. Бажора Ю.І.

« » 2017 р.

**Інструкція депозитора по
реєстрації та розміщенню матеріалів в
Інституційному Репозиторії
Одеського національного медичного
університету
(ІРОНМедУ)**

Одеса 2017

УДК 021.61(083.133)

I 70

Інструкція депозитора по реєстрації та розміщенню матеріалів в Інституційному Репозиторії Одеського національного медичного університету (ІРОНМедУ) / Н. В. Гаріна, Н. В. Антропова, Ю. Г. Орзулов, Г. Г. Гурш, І. В. Москальова. – Одеса, 2017. – 20 с.

Інструкція представляє собою покроковий опис етапів реєстрації та самоархівування документів в Інституційному Репозиторії ОНМедУ, складається з 6 розділів, забезпечена глосарієм термінів.

Інструкція призначена для депозиторів – працівників кафедр і студентів ОНМедУ, що займаються поповненням зібрань та колекцій ІРОНМедУ.

Авторський колектив:

Гаріна Наталія Вікторівна – директор бібліотеки ОНМедУ

Антропова Наталія Володимирівна – заступник директора бібліотеки ОНМедУ

Гурш Галлія Галієвна – завідувача відділом Інституційного Репозиторія

Москальова Інна Володимирівна – завідувача сектором відділу Інституційного Репозиторія

Орзулов Юрій Григорович – провідний фахівець з ІТ супроводу відділу

Інституційного Репозиторія

ЗМІСТ

1.	Що таке Dspace?	4
2.	Що таке Інституціональний Репозиторій ІРОНМедУ?	4
3.	Структура репозиторія. Зібрання та Колекції ІРОНМедУ.....	4
4.	Реєстрація нового користувача в електронному архіві ІРОНМедУ.....	5
5.	Розміщення матеріалів в ІРОНМедУ (самоархівування).	
	Покрокова інструкція.....	6
	<i>Вимоги до файлів</i>	7
	<i>Перевірка наявності публікації в ІРОНМедУ</i>	8
	<i>Вибір колекції</i>	9
	<i>Опис метаданих</i>	10
	<i>Завантаження файлів</i>	11
	<i>Перевірка ресурсу</i>	14
	<i>Ліцензія</i>	15
	<i>Припинення або тимчасове відкладення внесення документу</i>	16
6.	Глосарій.....	17

1. ЩО TAKE DSPACE?

DSpace - платформа для інституціонального репозиторія, яка дозволяє створювати, розповсюджувати та зберігати цифрові матеріали.

2. ЩО TAKE ІНСТИТУЦІОНАЛЬНИЙ РЕПОЗИТОРІЙ ОНМедУ ?

Інституціональний Репозиторій Одеського національного медичного університету (ІРОНМедУ) (<http://repo.odmu.edu.ua>) – це електронний архів копій документів відкритого доступу, розміщений на сервері Університету.

ІРОНМедУ акумулює електронні повнотекстові документи наукового та навчально-методичного призначення, створені працівниками університету.

3. СТРУКТУРА ІРОНМЕДУ : ЗІБРАННЯ ТА КОЛЕКЦІЇ ПУБЛІКАЦІЙ

Автореферати *розподіл за номенклатурою спеціальностей*

Дисертації *розподіл за номенклатурою спеціальностей* **Конференції, конгреси, з'їзди ОНМедУ**

Магістерські роботи **Матеріали кафедри**

- *Лекції та відеолекції*
- *Наукові та навчально-методичні видання*
- *Видання англійською мовою*
- *Наукові статті*

Наукова бібліотека

- *Бібліографічні покажчики*
- *Монографії*
- *Нормативні документи*

Наукові праці молодих вчених

- *Наукові праці молодих вчених*
- *Наукові статті*

Періодичні видання ОНМедУ

- *Одеський медичний журнал*
- *Інтегративна антропологія*
- *Досягнення біології та медицини*
- *Клінічна анестезіологія та інтенсивна терапія*

4. РЕЄСТРАЦІЯ НОВОГО КОРИСТУВАЧА В ІРОНМедУ

Депозитори електронного архіву ІРОНМедУ:

- *науковці та викладачі ОНМедУ;*
- *співробітники підрозділів ОНМедУ*
- *студенти та аспіранти ОНМедУ (за рекомендацією наукового керівника)*
- *спеціально визначений співробітник кафедри з повноваженнями архівування матеріалів в ІРОНМедУ*



На головній сторінці <http://repo.odmu.edu.ua> вибрати пункт меню «**Мій профіль**» і натиснути «**Зареєструватися**».



На вказану Вами електронну адресу надійде автоматично генерований **лист-відповідь** з інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації.



Заповнити форму з додатковою інформацією про себе та завершити реєстрацію.



Надіслати листа з темою "Доступ до ІРОНМедУ" на електронну адресу repo.lib@onmedu.edu.ua , вказавши:

- Прізвище, Ім'я та По батькові,
- Підрозділ ОНМедУ (кафедра), посада
- Телефон для зв'язку ➤ E-mail
- Назву (або назви) КОЛЕКЦІЇ (або колекцій) електронного архіву, до яких бажаєте отримати доступ для розміщення матеріалів.

Для студентів: додатково необхідно надіслати електронну копію рекомендації від викладача або наукового керівника на адресу repo.lib@onmedu.edu.ua. Протягом 3 робочих днів Ви отримаєте електронною поштою повідомлення від координатора ІРОНМедУ про Вашу реєстрацію в Репозиторії та надання Вам прав на розміщення матеріалів у відповідній колекції.

5. РОЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛІВ В ІРОНМедУ (САМОАРХІВУВАННЯ) ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ

Перед розміщенням матеріалів необхідно ознайомитись із Загальними політиками ІРОНМедУ, що сформульовані «Положенні про Інституціональний у Репозиторій Одеського національного медичного університету» (<http://repo.odmu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/593>).

Матеріал для розміщення в ІРОНМедУ:

- монографії,
- посібники,
- статті,
- доповіді, авторами яких є науковці, викладачі, співробітники, аспіранти та студенти ОНМедУ.



Якщо роботу виконано колективом авторів, депозитор повинен мати згоду кожного автора на розміщення роботи у Internet.

ВИМОГИ ДО ФАЙЛІВ

Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. (див. таблицю 1)

Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF, Microsoft Word	pdf, doc
Презентація	Microsoft PowerPoint	ppt
Таблиця	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, avi

Таблиця 1. Файли, що підтримуються репозиторієм.



Назва файлу повинна містити **лише** латинські букви та цифри, в назві не має бути пробілів.



Не слід завантажувати файли в архівах, бо вони не будуть доступні для повнотекстового пошуку.

Однак, рекомендується для завантаження використовувати документи в форматі **PDF**.

Для переведення документу в формат **PDF** можна скористатися програмами конверторами, наприклад, безкоштовною програмою DoPDF чи online-конверторами в мережі Інтернет.

Документ у форматі **PDF**, що був відсканований з друкованого видання або сформований з електронного документа, повинен представляти собою цілісний файл, та містити в собі дані про видання (журнал, збірка та ін.): титульний лист, зміст, анотацію, нумерацію сторінок.

ПЕРЕВІРКА НА НАЯВНІСТЬ ПУБЛІКАЦІЇ В ІРОНМедУ



Перед початком завантаження публікації(-ій) переконайтеся, що Ваша публікація ще не розміщена в електронному архіві. Стаття може бути вже наявна у системі, якщо вона була вже завантажена одним з ваших співавторів. Ознайомитися з повним списком розміщених публікацій вашої кафедри - пункт меню «Перегляд», «Зібрання та Колекції», виберіть кафедру (колекцію) зі списку.

Щоб знайти всі розміщені публікації в системі за вашим авторством чи співавторством, слід виконати такі дії: оберіть пункт головного меню «Пошук», введіть у поле Ваше прізвище й натисніть кнопку >> Наприклад:

Пошук

Search:

Did you mean: [ивченко](#)

[Add filters](#)

Пошук не дав результатів.

Якщо в знайденому переліку робіт, що наявні в системі, нема роботи, автором чи співавтором якої Ви є можна **завантажувати** матеріал.

ВИБІР КОЛЕКЦІЇ

Після входу в систему Ви отримуєте доступ до розділу «Мій профіль», а саме до функції «Додати нові матеріали», яка при першому вході виглядатиме наступним чином:

Пошук

Розширений пошук

Перегляд

Весь ІРОНМедУ
Зібрання та колекції
За датою публікації
Автори
Назви
Теми

Мій профіль

Вийти
Профіль
Додати нові матеріали

Нові матеріали

Незавершені додання

Не всі матеріали оформлено до кінця. Ви можете продовжити роботу з ними або **додати нові матеріали**

	Назва	Колекція	Посилач
<input type="checkbox"/>	Немає даних	Дисертації. Патологічна фізіологія - 14.03.04	адреса електронної пошти: Galia Gursh
<input type="checkbox"/>	Немає даних	Дисертації. Патологічна фізіологія - 14.03.04	адреса електронної пошти: Galia Gursh

Видалити позначені

В архіві

файли, завантажені Вами в ІРОНМедУ

Дата завантаження	Назва	Колекція
2017-11-07	Механізми патологічно посиленої збудливості головн...	Дисертації. Патологічна фізіологія

За допомогою цього розділу можна переглянути:

- *відкладені* матеріали - Табл. «Незавершені додання»,
- *прийняті* матеріали – Табл. «В архіві»,
- перелік *підписок на нові надходження* у певних колекціях.

Потім натисніть «Додати нові матеріали». Із запропонованого переліку виберіть **ЗІБРАННЯ - КОЛЕКЦІЮ**, до якої будете відправляти ресурс, натисніть «Далі», після чого Вас буде переміщено на першу сторінку опису метаданих.

Якщо у користувача виникають питання, щодо визначення, в яку саме **КОЛЕКЦІЮ** розмістити твір, необхідно звернутись до адміністратора ІРОНМедУ (за електронною адресою (repo.lib@onmedu.edu.ua)).

ОПИС МЕТАДАНИХ

Метадані IP — це бібліографічні дані про публікацію (автор, назва, рік видання та ін.), що додаються для її ідентифікації, пошуку, оцінки та управління.

Стислий опис метаданих:

Автори, співавтори (Authors) – повністю прізвище, ім'я та ім'я по батькові всіх авторів та співавторів твору. Також бажано додавати авторів в англійській транскрипції, натиснув клавішу **ADD**. Слід точно дотримуватися написання даних автора, навіть якщо вони містять букви, яких немає у латиниці та кирилиці.

Заголовок (Title; Other Titles) – наводиться повністю та повинен збігатися з надрукованим. Бажано вказувати заголовок трьома мовами (українською, англійською, російською). Не слід використовувати введення заголовку великими літерами.

Дата публікації (Date of Issue) – точна чи приблизна дата для опублікованих матеріалів. Це поле з'являється тільки в тому випадку, коли на першій сторінці вказано, що матеріал був раніше опублікований. У іншому випадку датою публікації вважатиметься дата внесення матеріалу.

Видавництво (Publisher) – назва видавництва даного матеріалу.

Бібліографічний опис (Citation) – бібліографічний опис для опублікованих матеріалів згідно з рекомендаціями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Заповнення цього поля значно спростить цитування матеріалу. Приклади описів <http://library.odmu.edu.ua/research/>.

Серії чи доповідь № (Series/Report No.) – це поле стосується, в першу чергу, технічних звітів, робочих матеріалів тощо.

Ідентифікатори (Identifiers) – для книги/журналу потрібно вказувати ISBN/ISSN. Для статей можна також вказувати ISSN журналу. Індеси УДК. Якщо відомо унікальне число чи код, що ідентифікує даний матеріал в деякій системі, то бажано його ввести.

Виберіть із списку, що випадає:

Govt.doc # - Номер державного документу - наприклад NASA SP 8084

ISBN – International Standard Book Number - наприклад 0-1234-5678-9

ISSN – International Standard Serial Number - наприклад 1234-5678

ISMN – International Standard Music Number - наприклад M-53001-001-38

URI – Universal Resource Identifier, наприклад

<http://www.dspace.org/help/submit.html>

Other – Унікальний ідентифікатор призначений матеріалові у системі, що не згадана вище.

Тип (Type) – виберіть тип роботи (чи жанр), що найкраще відповідає вашому матеріалові. Щоб вибрати декілька значень при виборі утримуйте натиснутою клавішу "ctrl" чи "shift".

Анотація (Abstract) – анотація (Abstract) (резюме, анотація, абстракт) – рекомендується додавати трьома мовами (напр. українською, англійською, російською), використовуючи клавішу ENTER, як пробіл між текстами резюме.

Abstract:

Enter the abstract of the item.

Натисніть клавішу
ENTER

отношении резистентной к антибиотикам микрофлоры, обуславливает высокую эффективность применения предложенной гидрогелевой композиции с антисептиками для профилактики нозокомиальных инфекций.
In vitro experiments were performed using the samples contamination. In clinical study 20 patients with purulent infection of soft tissues were observed, whose wounds were drained with antiseptic saturated hydrogel strips. Samples of gel (N-carrying /carbamide/penicillin)

Мова (Language) – основна мова тексту матеріалу. Якщо матеріал не текстовий документ чи у списку відсутня необхідна мова – виберіть опцію N/A.

Щоб продовжити натисніть кнопку «Далі», чи «Відміна», щоб відправку призупинити та зберегти чи відмовитись від неї.

Ключові слова (Subject Keywords) – вносимо мовою джерела, рекомендовано також англійською та російською мовами, одним словом чи словосполученням.

Спонсори (Sponsors) – вноситься якщо є. Якщо матеріал є результатом профінансованих досліджень, ви можете вказати інформацію про спонсорів. В це поле інформація заноситься в довільній формі.

Опис (Description) – тут можна ввести будь-яку іншу інформацію, що описує матеріал, чи коментарі, що будуть цікавими для користувачів.

Після заповнення всіх полів метаданих переходимо на наступну сторінку, натиснувши «Далі».

ЗАВАНТАЖЕННЯ ФАЙЛІВ

На цьому етапі необхідно завантажити файл, який був раніше підготовлений. (Дивись **ПІДГОТОВКА ФАЙЛУ**)

Додання матеріалів

Опис → Опис → **Завантажити** → Перевірка →

Завантажити файл(и)

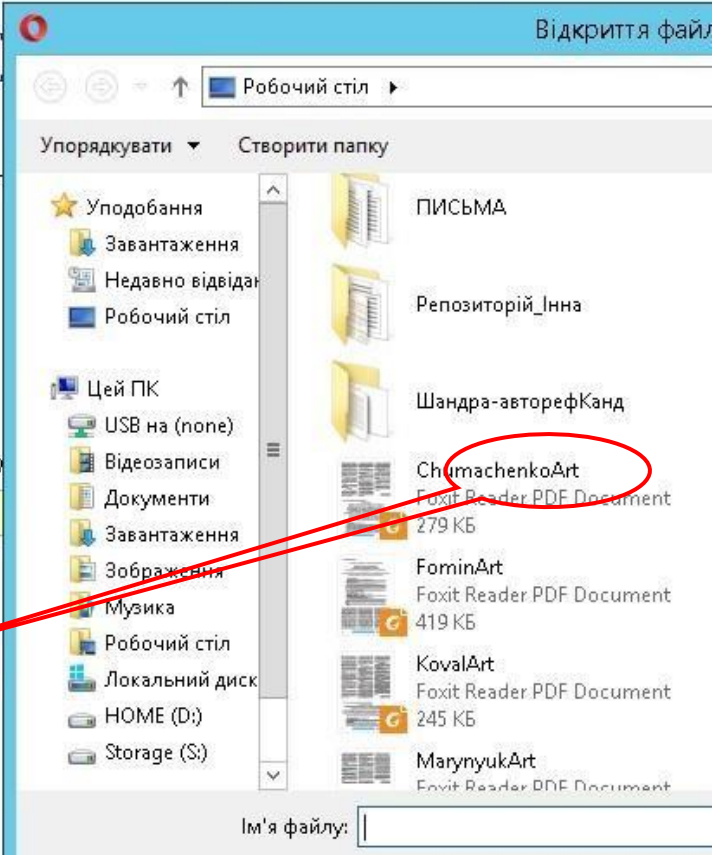
Файл:
Будь-ласка, уведіть повну адресу до Вашого документу. Якщо натиснете "Перегляд...", комп'ютері.

Виберіть файл Файл не вибран

Опис файлу:
Короткий опис файлу, наприклад, "основна стаття"

Завантажити цей файл, а потім ще один

< Назад Зберегти та вийти Далі >



Відкриття файлу

Робочий стіл

Упорядкувати Створити папку

Уподобання
Завантаження
Недавно відвідані
Робочий стіл

Цей ПК
USB на (none)
Відеозаписи
Документи
Завантаження
Зображення
Музика
Робочий стіл
Локальний диск
HOME (D:)
Storage (S:)

ПИСЬМА
Репозиторій Інна
Шандра-авторефКанд
ChumachenkoArt
Foxit Reader PDF Document
279 KB
ForminArt
Foxit Reader PDF Document
419 KB
KovalArt
Foxit Reader PDF Document
245 KB
MarynyukArt
Foxit Reader PDF Document

Ім'я файлу:

Завантажити файл(и)

Файл:

Будь-ласка, уведіть повну адресу до Вашого файлу на Вашому комп'ютері, співпадаючу документу. Якщо натисните "Перегляд...", у новому вікні побачите файл на Вашому комп'ютері.

Выберите файл Файл не выбран

Опис файлу:

Короткий опис файлу, наприклад, "основна стаття", чи "експериментальні дані".

Завантажити цей файл, а потім ще один

Завантажені файли

Основний файл	Ім'я файлу	Розмір	Опис	Формат	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> ChumachenkoArt.pdf	285765 bytes	стаття	application/pdf (Підтримуваний)	Змінити

Перевірка файлу: MD5:d80e942c63024ce5334a1b71f69245f6

Видалити позначені файли

[< Назад](#) [Зберегти та вийти](#) [Далі >](#)



Якщо виявлено, що помилково був завантажений *не той файл*, натисніть кнопку **«Назад»**. При цьому Ви повернетесь до сторінки завантаження файлу.



Якщо Ви виявили, що *формат файлу вказаний невірно*, то натисніть кнопку **«Назад»**. При цьому Ви повернетесь до сторінки вибору формату файлу.



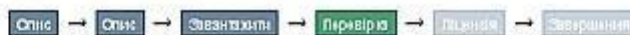
Якщо *все вірно*, натисніть кнопку **«Далі»** для переходу на наступний крок.

ПЕРЕВІРКА РЕСУРСУ



Якщо Ви помітили помилку у внесених даних, натисніть кнопку «Змінити один з цих пунктів». При цьому ви повернетесь на той етап опису документа, де була зроблена помилка. Виправивши її, поверніться на етап перевірки. Якщо все правильно, натисніть на кнопку «Далі» для продовження роботи.

Додання матеріалів



Перевірка

Опис

Authors:

Носов, В. В.

Title:

Клинико-експериментальна оцінка бактеріцидних властивостей функціонального гідрогелю, насиченого антисептиками

Other Titles:

Clinical-and-experimental study of bactericidal properties in antisepticsaturated functional hydrogel

Date of Issue:

2016

Publisher:

ONMedU

Citation:

Клинико-експериментальна оцінка бактеріцидних властивостей функціонального гідрогелю, насиченого антисептиками / В. В. Носов [и др.] // Одеський медичний журнал. - 2016. - N 4. - С. 38-40.

Type:

Article

[Змінити один із цих пунктів](#)

Опис

Subject Keywords:

нозокоміальна інфекція

Subject Keywords:

гідрогель

Subject Keywords:

хлоргексидин

Subject Keywords:

nosocomial infection

Subject Keywords:

hydrogel

Subject Keywords:

Chlorhexidine

Abstract:

Проведено дослідження росту грампозитивних і грамнегативних бактерій на поверхні гідрогелю на основі N-ізопропілполіакриламід, насиченого антисептичними розчинами хлоргексидина і декасана. Thus, the proposed hydrogel nanocompositions have good prospects for restricting nosocomial infection risk in postoperative patients. In vitro experiments were performed using the samples contamination with Lab strains of S. aureus or E. coli. In clinical study 20 patients with purulent infection of soft tissues were observed, whose incisional wounds were drained with antiseptic-saturated hydrogel strips.

[Змінити один із цих пунктів](#)

ЛІЦЕНЗІЯ

На цьому етапі Автор передає невиключні права на використання твору.

Для цього пропонуємо ознайомитися з текстом **Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору на розміщення матеріалу в ІРОНМедУ**.

[Авторський договір про передачу не виключних прав на використання твору](#)

Поширення ліцензії:

☒ Я надаю ліцензію

Підписуючи Договір (ліцензію), депозитор підтверджує авторське право на твір, та надає згоду на поширення його матеріалу у всесвітній мережі, розмістивши його в ІРОНМедУ разом з копією цього договору.

Незгода Автора з умовами Договору (ліцензії) залишає матеріал тільки на персональній сторінці депозитора.

До ІРОНМедУ Матеріал потрапляє відразу після згоди з положенням ліцензії.

Новий матеріал успішно додано.

Тепер ваш матеріал буде додано до колекції, після чого вам надійде повідомлення по електронній пошті

У разі потреби завантажити ще одну чи кілька публікацій, можна натиснувши на кнопку «**Додати нові матеріали**».



Адміністратор **ІРОНМедУ** здійснює перевірку **ЛИШЕ** коректності введених **метаданих** матеріалів розміщених шляхом **самоархівування**.

Етап перевірки може тривати від 1 до 14 робочих днів (залежно від кількості документів в черзі на перевірку).

Після завершення перевірки на Вашу електронну пошту надійде підтвердження опублікування матеріалу в архіві, йому буде надано унікальний

ідентифікатор публікації. Цей ідентифікатор можна поширювати і заохочувати його використання при посиланні іншими науковцями на Ваш матеріал в електронному форматі. На цьому етапі матеріал вже доступний публічно в **ІРОНМедУ**.

Якщо публікацію буде відхилено, Вам на електронну пошту прийде повідомлення з описом причин відхилення для доопрацювання матеріалу. У разі відхилення матеріал не видаляється з архіву, а стає доступним для редагування з Вашої сторінки **«Мій профіль»**.

ПРИПИНЕННЯ АБО ТИМЧАСОВЕ ВІДКЛАДЕННЯ ВНЕСЕННЯ ДОКУМЕНТУ

Під час виконання будь-якого кроку внесення документа Ви можете припинити внесення або тимчасово відкласти. Для цього треба натиснути кнопку

«Зберегти та вийти» в кінці сторінки.

У відповідному вікні вибрати:

- **«Зберегти, я продовжу роботу з матеріалом пізніше»**, чи
- **«Продовжити додання матеріалу»**, якщо Ви вирішили продовжити внесення документа, чи
- **«Видалити цей матеріал»**

Продовжити додання матеріалу, раніше відкладеного Ви можете в будьякий час, обравши на сторінці **«Мій профіль»** - **«Незавершені додання»**, натиснув Назву документа.

На цьому процес самоархівування **завершено**.



Всі документи, що були додані депозитором, можна переглянути у вільному доступі на сайті Інституціонального Репозиторія ОНМедУ <http://repo.odmu.edu.ua> в режимі 24/7.

7. ГЛОСАРІЙ

DSpace - платформа для IP, яка дозволяє створювати, поширювати і зберігати цифрові матеріали. IP, завдяки використанню відповідного програмного забезпечення (DSpace), підтримує мережевий протокол OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting), необхідний для інтеграції відкритих наукових електронних ресурсів, представлених в міжнародних реєстрах ОД. OAI-реєстри збирають метадані з усіх зареєстрованих IP і здійснюють пошук по ним.

OAI-PMH - Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting. Протокол OAI-PMH дозволяє інтегрувати електронний Репозиторій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.

OpenDOAR – Реєстр IP відкритого доступу розміщується в Університеті Саутгемптона (Великобританія) <http://roar.eprints.org/>

ROAR - Довідник IP ВД розроблений і підтримується Ноттінгемським університетом (Великобританія) <http://opendoar.org>

Автор - фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Авторський договір приєднання – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання Автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Бібліографічний опис - бібліографічний опис для опублікованих матеріалів згідно з рекомендаціями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.

Відкритий доступ (ВД) - розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь - який час і без обмежень.

Депозитор – особа, яка розміщує твір в ІР. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь - який час і без обмежень.

Депонування – розміщення твору в Репозитарії.

Ідентифікатор публікації - присвоюється публікації, генерується після завершення завантаження матеріалу в Репозиторій.

Інституціональний Репозиторій відкритого доступу - мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

Інституціональний Репозиторій Одеського національного медичного університету – це електронний архів копій документів відкритого доступу, розміщений на сервері Університету. Репозиторій акумулює електронні повнотекстові документи наукового та навчально-методичного призначення, створені працівниками

Метадані - це структуровані дані, що є характеристиками описуваної суті для цілей їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними. В репозиторії - це бібліографічні дані про публікацію (автор, назва, рік видання і т.ін) належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Препринти або постпринти – Eprint - electronic copy of an academic paper. Preprint - pre-refereed, unpublished paper. Postprint - refereed, accepted final draft of paper. Reprint/offprint - published paper.

Самоархівування - процедура збереження в Репозиторії безпосередньо автором шляхом поетапного заповнення полів, які містять основний набір даних

про твір (метаданих): автор, назва, анотація, ключові слова – українською, російською та англійською мовами, джерело, видавництво – мовою оригіналу, рік видання, тощо та розміщення файлу твору

Твір - створений Автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмовий твір (книга, брошура, стаття, конспект лекції, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); ілюстрація, план, ескіз і пластичний твір, що стосуються науки; аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

